



TAŞIT SEYİR DEFTERİ

ARACIN AİT OLDUĞU KURUM / KURULUŞ

SIRA NO	GÖREVİN TARİHİ	TAŞIT GÖREV EMRİ NO	KİLOMETRESİ		GÖREVLENDİREN BİRİM AMİRİ	GÖREVLİ PERSONEL	GÖREVİN TÜRÜ
			ÇIKIŞ	DÖNÜŞ			
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						
	/ /20.....						

KATEDİLEN YOL (KM)	İlk Çıkış Km	Son Varış Km
KATEDİLEN YOL (KM) NET		

- 1- Her araç için öncelikle ayrı Taşit Seyir Defteri kullanılacaktır.
- 2- İlgili araç envarterden ayrılırsa başka araç için bu defterin kullanımına devam edilebilir. Karışık kullanılamaz.
- 6- Taşit Seyir Defteri'ne işlenen değerler ile Araç Bakım Kontrol Kartı üzerindeki değerler örtüşecektir.
- 7- Her ay son günü sayfada işlenen satırın altı çizilerek kapatılacak, gerekli onaylar yapıldıktan sonra bir sonraki dönem yeni sayfada açılacaktır.
- 3- İlgili Araçla Yapılan seyirlerin ve harcamaların tamamı Taşit Görev Emri'ne de uygun olarak Taşit Seyir Defteri'ne eksiksiz olarak işlenecektir.
- 9- Bazı seferler Farklı şoförler tarafından yapılsa da öncelikle aracın şoförü veya yetkilendirilen kişi tarafından doldurulacak ve onaylatılacaktır.

ARACIN PLAKASI

ARAÇ ŞOFÖRÜNÜN ADI VE SOYADI

DÖNEMİ	YIL	20.....	AY	
ARACIN TÜRÜ	RESMİ	<input type="checkbox"/>	KİRALIK	<input type="checkbox"/>

Sıra No :

GİDİLEN YER	ALINAN YAKIT VEYA KATKI MADDESİNİN						YAKIT BELGESİNİN / FİŞİNİN	
	MOTORİN	BENZİN		LİTRE / KG	TUTARI	KM	ALINDIĞI YER (il / ilçe)	BELGE NO

KONTROL EDİLMİŞTİR
...../...../20.....
Kaşe / İmza

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--