

**T.C.**  
**AİLE ve SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**

**ANTALYA AİLE ve SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ ve**  
**İLÇELER DÂHİL BAĞLI KURULUŞLAR**

**(1 ŞUBAT 2023 -31 OCAK 2028)**

**Toplamda 60 aylık**  
**BANKA PROMOSYONU**  
**İHALE**  
**ŞARTNAMESİ**  
**971 Personel**

**2023/1**

**ANTALYA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**VE BAĞLI KURULUŞLARININ**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**1- İDARENİN:**

Adı : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü  
Adresi : Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5  
KEPEZ/ANTALYA  
Telefon Numarası : (0242) 243 44 75  
Faks Numarası : (0242) 243 44 77  
Elektronik Posta Adresi : antalyaailesatinalma@hotmail.com  
İlgili Personelin Adı, Soyadı : Ümit SAĞIR  
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

**2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER:**

2.1 İhale Konusu Hizmetin Adı : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek Ders, İkramiye, Fazla Mesai, Sosyal Haklar, Özlük vb.)

**3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:**

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü : Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan  
“Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü”  
İdarede Çalışan Personel Sayısı : **Toplam 971 Personel.**  
İdarenin personelinin (Ortalama) : 14.842.706,00 TL (1 aylık tahmini gelir)  
TAHMİNİ 60 aylık: 1.309.431.330,16 TL  
Tekliflerin Sunulacağı Adres : Kültür Mahallesi 3815 Sokak No: 5  
3. Kat Toplantı Salonu KEPEZ/ANTALYA  
İhalenin Yapılacağı Adres : Kültür Mahallesi 3815 Sokak No:5  
KEPEZ/ANTALYA  
İhale Tarihi ve Saati : 03.02.2023 saat:14.30  
İşin Süresi : Toplamda 36 ay veya 60 ay

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

#### 4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ:

4.1 İhale Dokümanı [www.antalya@aile.gov.tr](http://www.antalya@aile.gov.tr) internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak ihaleye teklif verecek olanların, idarece onaylı ihale dokümanını alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5 KEPEZ/ANTALYA

b) İhaleye Kimler Katılabilir;

İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dâhil) Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki bankalar katılabilir.

#### A- GENEL ŞARTLAR:

İhale İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş, ek ders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.

İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan personel sayısı ve tahakkuk eden toplam personel giderleri ödeneği aşağıda düzenlenen tabloda gösterilmiştir. İl müdürlüğümüzde hali hazırda 971 personel çalışmakta olup sadece 2022 yılı içerisinde personel sayımız %20 oranında artmış olup sözleşme döneminde de personel sayımızın %50 oranında daha artacağı ön görülmektedir. Ayrıca söz konusu tablodaki mali bilgiler kapsamında sözleşme personel için yapılan yasal düzenleme ile kadroya geçiş hakkı tanınmış olup bu kapsamda da ilgili personellerin maaş ve özlük hakları artmış olacaktır. İlgili bankalarca değerlendirme yapılırken bu hususlarında göz önüne alınması gerektiğini bildiririz.

Beklenen en az teklif 36 ay için 15.286.00*2 ve 60 ay için 15.286.00*3'dir.	
1. Dönem -Şubat-Aralık 2023 11 Aylık Toplam Gelir	163.269.766,00
2. Dönem -Ocak-Aralık 2024 12 Aylık Tahmini Gelir	212.567.436,00
3. Dönem- Ocak-Aralık 2025 12 Aylık Tahmini Gelir	256.481.959,68
4. Dönem- Ocak-Aralık 2026 12 Aylık Tahmini Gelir	307.778.258,40
5. Dönem- Ocak-Ocak 2028 13 Aylık Tahmini Gelir	369.333.910,08
60 Aylık Tahmin	1.309.431.330,16
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>971</b>

1. Her Ayın 15'inin başladığı gece 01.00'den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb.) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.



2. Anlaşma yapılan banka, promosyon tutarını aylık olarak ilgili müdürlük personelinin hesabına eşit bir şekilde yatıracaktır. Ödeme sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip idarenin talebi üzerine yapılacaktır. Personellerin hesabına yapılan ödeme miktarları Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne ayrıntılı olarak bildirilecektir.
3. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluş Müdürlüğü personelinin kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiçbir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, bankadan gelen SMS iletişim ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecek olup, her ne ad altında olursa olsun masraf almayacaktır.
4. **Anlaşma yapılan banka;**
  - a) İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize unvan/kadro/sınıf/derece/maaş durumu vs. ayırım yapmaksızın 60 aylık üzerinden kişi başı eşit dağılımda peşin olarak (15-20 Şubat 2023) promosyon ödemesi yapacaktır.
  - b) Başka kurumlardan İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımıza naklen gelen, ilk defa atanan, açıktan atanan ile ücretsiz izinden dönen personellere önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın kalan süre kıstelyevm ilkesine göre hesap edilerek promosyon tutarı kurumdan alınacak yazılı talimat doğrultusunda peşin ödenecektir.
  - c) İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızdan başka bir ile veya başka bir kuruma promosyon süresinin bitimine 6 aydan az ataması yapılan ve emekli olan personellerden kalan süre için Geri iade alınmayacaktır.
  - d) Banka; Personelin ölümü halinde, mirasçılardan ya da kurumundan "Promosyonun iadesi" talebinde bulunmayacaktır.
  - e) Banka;( EYT kapsamında emekli olacak personellerin bulunması nedeniyle)Personel, promosyon süresinin bitmesine 6 aydan fazla süre içinde Emekli olması halinde, emeklinin sözleşme bitim tarihine kadar aynı bankadan maaşını almaya devam etmesi halinde kişinin kendisinden veya kurumundan "Promosyonun iadesi" talebinde bulunmayacaktır.
5. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
6. Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstralarının, Kredi Kartı Ekstralarının vb. bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.

#### **B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

1. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
2. Günün ekonomik koşulları dikkate alınarak, haklı fesih gerektiren şartların varlığı ve personellerin haklı menfaati esaslı amaçla, 2022-2023-2024 yıllarını kapsayan maaş promosyon ihalemizi iptal bulunmaktayız.

Bu nedenle;

Sözleşmeyi iptaldan dolayı geri iade miktarı, sözleşmesi iptal edilen bankaya aktırdıktan sonra kalan bütçenin kişi başı eşit oranda peşin olarak ödenmesi şeklinde

gerçekleştirilecektir.(Bu konu ihaleyi alan banka ile bankacılık sistemi kuralları dikkate alınarak karşılıklı belirlenecektir.)

3. İlgili banka tarafından Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat)düzenleyerek teslim edecektir.
4. İdare personeli, Personelin istekleri doğrultusunda internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırılacak ve personelin internet ve telefon bankacılığı aracılığı ile yapacağı havale ve günlük EFT işlemlerinden Banka ücret almayacaktır.
5. Personelimizin; banka şubesi hesabından ve kredi kartından yapacağı fatura ödemeler ile bu hesaplardan vereceği otomatik ödeme talimatlarından hiçbir masraf alınmayacak, maaş hesabına hesap işletim ücreti işletilmeyecektir.
6. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
7. Personelimizin ilgili banka şubesindeki maaş hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
8. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
9. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti vb. listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
10. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük minimum 8.000,00 TL (Sekiz bin Türk lirası)(ATM makine kapasitesine göre değişebilir) nakit çekim limiti uygulayacaktır.
11. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

#### **C- SÖZLEŞMENİN DEĞİŞEN ŞARTLARA UYARLANMASI:**

1. Banka ile promosyon miktarında anlaşma sağlanmasından sonra ülkemizde yaşanabilecek ekonomik değişimlerden kaynaklı olarak sözleşmenin ayakta kalabilmesi taraflar kendi üzerlerine düşen azami dikkati göstereceklerdir.
2. Bu kapsamda ortalama gelirlerde teklif metninde belirtilen artış oranı yıllık %20'dir.Ve Personel sayısında meydana gelecek değişiklikler dikkate alınmadan hazırlanmıştır.(2022 ye göre personel sayısında yüzde yirmi oranında artış gerçekleşmiştir). 4/ B kapsamında ve ek ders karşılığı çalışan personelin kadroya geçmesi halinde gelirlerindeki artışın kişi başı ortalama gelirden dikkate alınmamıştır. Ayrıca 4/D işçi personelin yeni toplu sözleşmeden kaynaklı artış oranı belirlenmemiş olduğundan dikkate alınmamıştır. ( Toplam 155 4/B ve ek ders ile 470 4/D işçi personel çalışmaktadır.) Müdürlüğümüz personel ortalama gelirlerinin yıllık %40'ın üzerinde artması durumunda bankadan gelişen koşullara uygun olarak sözleşmenin yenilenmesi talep edilebilecektir.
3. Banka İl Müdürlüğünce verilen teklifi de göz önüne alarak gelir artışındaki fark hesabına göre ek promosyon ödemesine ilişkin teklifte bulunacaktır.

#### **D- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER:**

1. Banka Teklif Mektubu,
2. Temsile İlişkin Banka Yetkilileri ve İmza sirküleri
3. Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalanan Şartname Aslı.



## E- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ:

1. Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin "D" bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı, adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İdarece ihale sonucunda şartnamede belirtilen kişi başı ortalama (Çeşitli Vergi Harçlar Hariç Net) 3 yıl için 15.286,00 TL \*2, 5 yıl içinse 15.286,00 TL \* 3 Katından az olmayacak şekilde ihalenin bitirilmesi temenni edilmekte olup, bu rakamın altında kalması durumunda idare, personellerin görüşüne başvuracak olup, üçte iki çoğunluğun kabul etmemesi halinde sözleşme imzalanmayacaktır.
3. Teklif içeriğinde 36 aylık dönem ve 60 aylık dönem için bankalar ayrı ayrı teklif sunulacaktır. Bu hususta ihaleyi kazanan bankaya idare hangi aylık dönem için ihalenin verileceğini kendisi belirleyecektir.
4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler birinci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre açıklanacaktır. İkinci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden yazılı teklifleri istenilecektir. Komisyon artırımı oranı aralıklarını yetersiz gördüğünde veya istediği bir aralıkta isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak vermelerini talep edebilir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya idare hangi aylık dönem için ihalenin kaldığı kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları İl Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

## F- CEZAI HÜKÜMLER:

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) %5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Bu durumda en iyi ikinci teklifi veren banka sözleşme yapmaya davet edilir.
3. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında ve sonrasında sözleşme bedelinin% 0,1'i kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 5. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İdare mahkemenen bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.
5. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

6. İhtilaf halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

25/01/2023

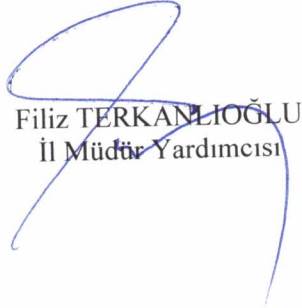
..... Bankası

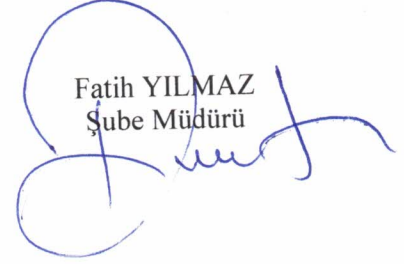
Yetkili Kişi/Kişiler

Kaşe- İmza

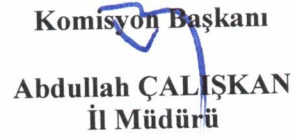
ŞARTNAME HAZIRLAMA KOMİSYONU

  
Eşref Edip EKİMEN  
İl Müdür Yardımcısı

  
Filiz TERKANLIOĞLU  
İl Müdür Yardımcısı

  
Fatih YILMAZ  
Şube Müdürü

  
Nuran ÇALDU  
Şef

  
Komisyon Başkanı  
Abdullah ÇALIŞKAN  
İl Müdürü