



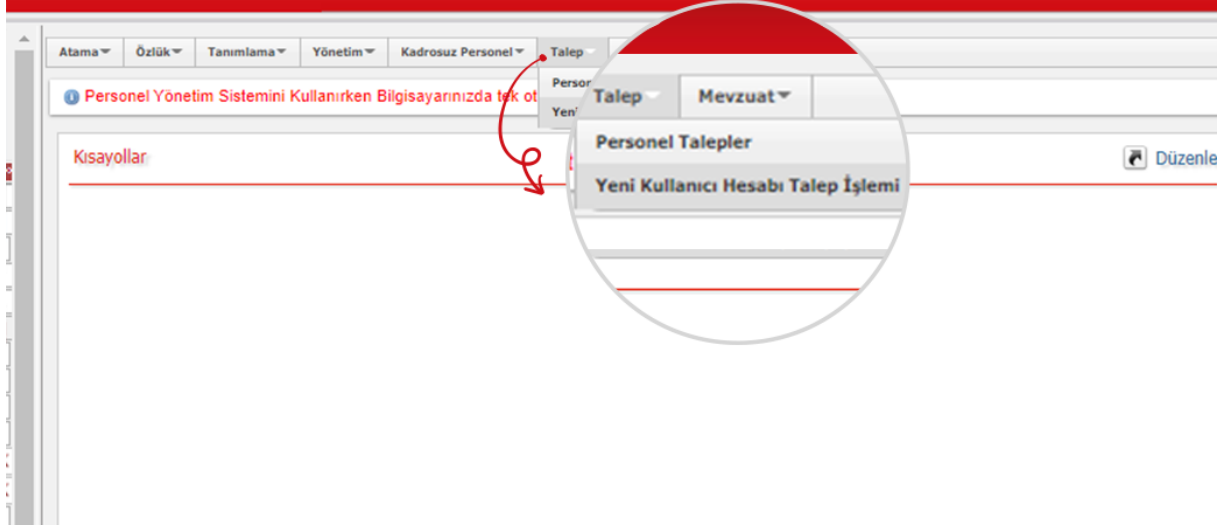
# Kullanıcı Hesabı Oluşturma

YARDIM DÖKÜMANI VI

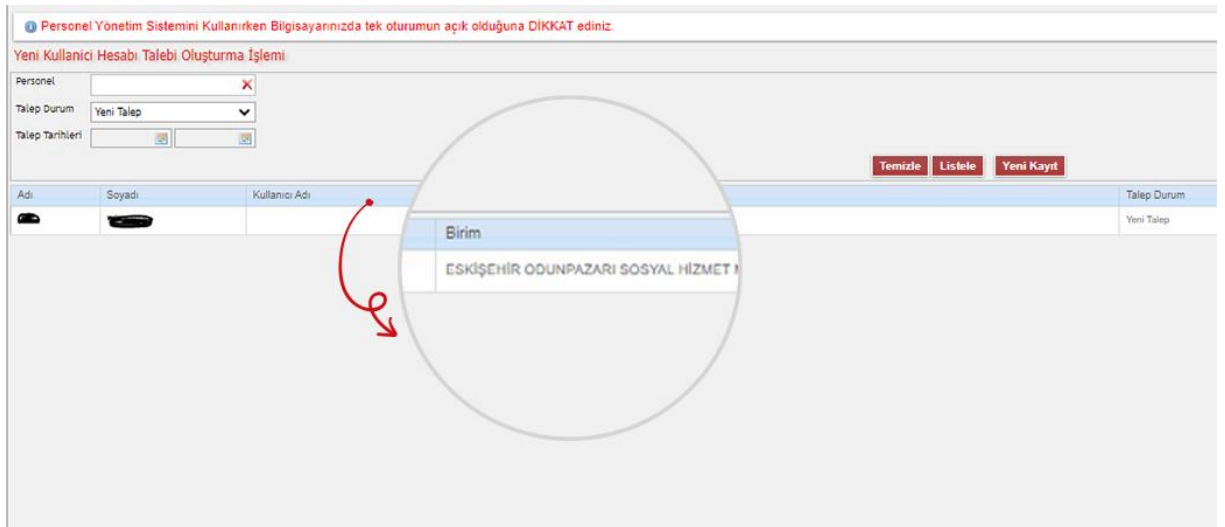


# 1. TALEP OLUŞTURMA

- Yeni Kullanıcı Hesabı Talep İşlemi, Merkez Birim Kullanıcı, İl Kullanıcı ve Birim Kullanıcı yetkilerine sahip kullanıcılar tarafından gerçekleştirilebilir.
- Adres çubuğuna pys.aile.gov.tr yazarak gelen ekrandan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.
- İşlem menüsünde bulunan **“Talep”** butonuna tıklandıktan sonra **Yeni Kullanıcı Hesabı Talep İşlemi** seçilir.



- Açılan ekranda daha önceden oluşturulmuş olan kayıtlar varsa listelenir. Ekranda bulunan alanlar kullanarak daha önceden oluşturulmuş olan talepler arasından sorgu yapılabilir. **Yeni Kayıt** butonuna tıklanarak kayıt oluşturma işlemi başlatılır.



- Açılan ekranda bulunan **Personel** alanına ilgili personelin adı girilerek personel bulunur.

Atama Özlük Tanımlama Yönetim Kadrosuz Personel Talep Mevzuat

Personel Yönetim Sistemini Kullanırken Bilgisayarınızda tek oturumun açık olduğuna DİKKAT ediniz.

Yeni Kullanıcı Hesabı Talebi Oluşturma İşlemi

Yerine Talep Yapılan;

Personel: hasan

Liste Ek Sici: TC Kimlik:

Personel: hasan

Liste Ek Sici: TC Kimlik:

- Eğer personel için daha önceden kullanıcı talebi oluşturulmuş ise sistem uyarı verir.

Sicli No  
TC Kimlik No  
Adı Soyadı  
Cep Telefonu 5220001122  
Öğren Yeri ESKİŞEHİR ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ - SÜREKLİ İŞÇİ (696)  
(Valilik Oluru ESKİŞEHİR ODUNPAZARI SOSYAL HİZMET MERKEZİ - SÜREKLİ İŞÇİ (696))  
Talep Durumu  
Açıklama

Liste Ekranına Git Yeni Talep

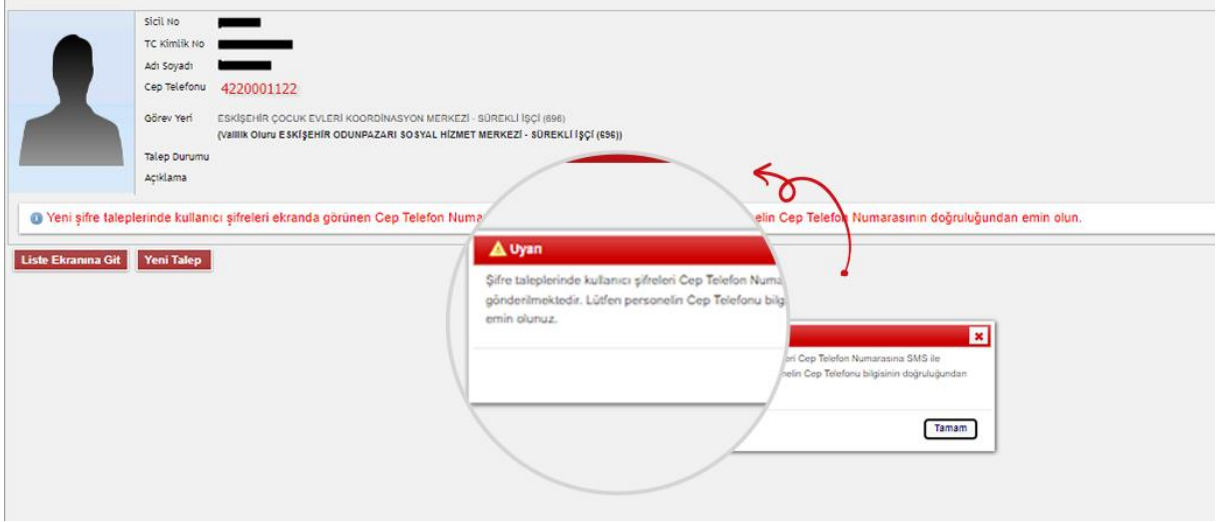
Uyarı

Personele ait kullanıcı adı bulunmaktadır. Kullanıcı adı bulunmadığı düşünülürse Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne ile görüşünüz

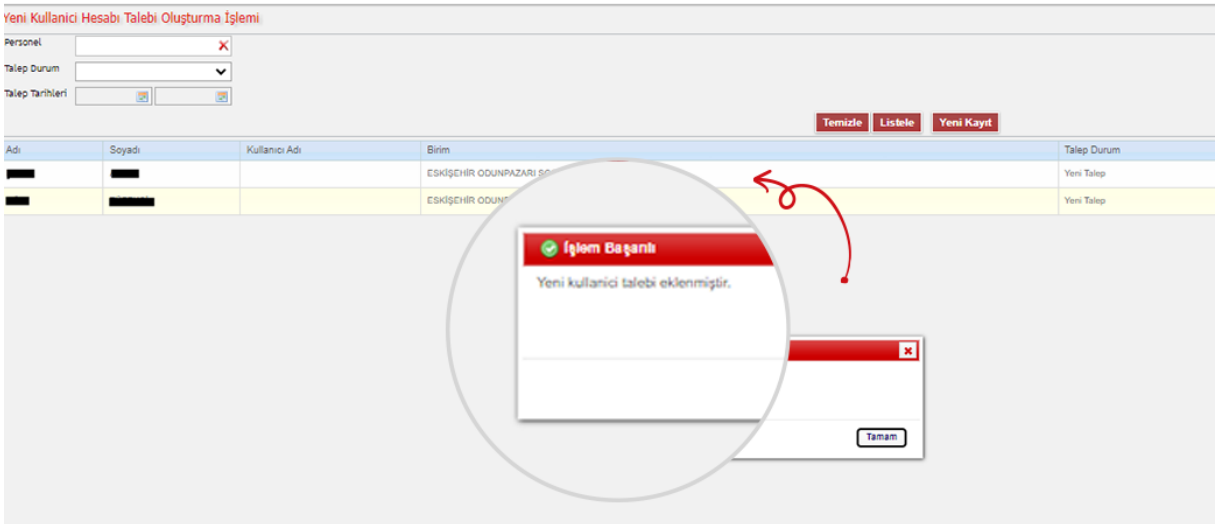
Personel adı bulunmaktadır. Kullanıcı adı : deneme.test. Yanlış kullanıcı adı düşünülürse Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne ile görüşünüz

Tamam


- Personel için kullanıcı oluşturulduğunda kullanıcı adı ve şifresi cep telefonuna iletildiğinden cep telefon numarasının doğru girilmiş olması önem arz etmektedir. Eğer bu bilgede hata varsa sistem uyarı verir.



- Yeni kullanıcı talebi başarılı bir şekilde oluşturulduğunda bu bilgi ekranda gösterilir ve talep listeye eklenir.



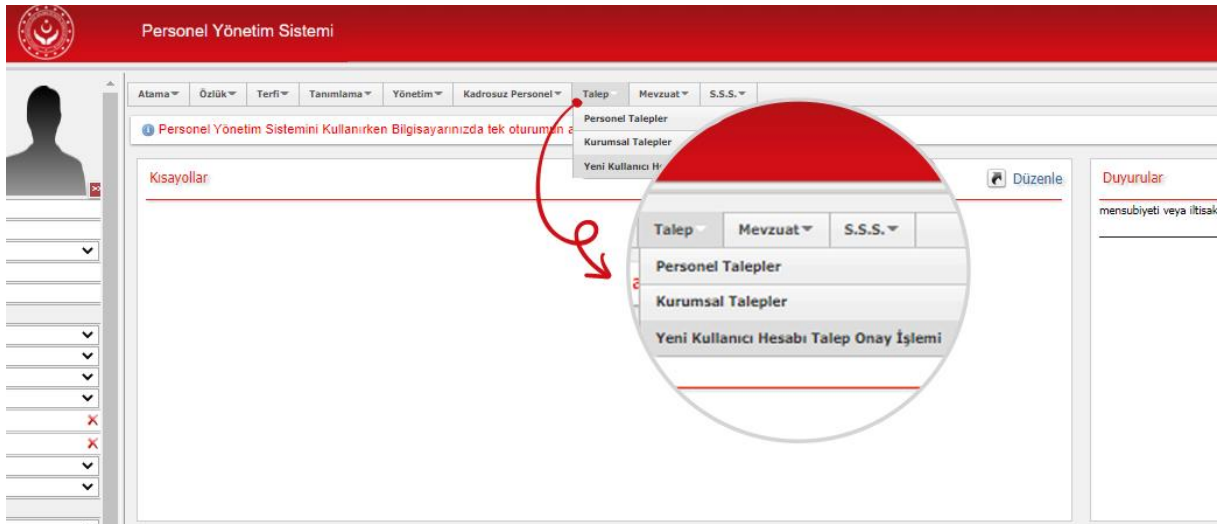
- Kaydı oluşturulmuş bir talebi, ilgili satırda bulunan çöp kutusu ikonuna tıklayarak silmek mümkündür.



Birim	Talep Durum
ESKİŞEHİR ODUNPAZARI SOSYAL HİZMET MERKEZİ	Yeni Talep
ESKİŞEHİR ODUNPAZARI SOSYAL HİZMET MERKEZİ	Silindi
	Silindi

## 2. OLUŞTURULMUŞ TALEBİN ONAYLANMASI

- Yeni Kullanıcı Hesabı Talep Onay İşlemi, Merkez Birim Admin ve İl Admin yetkilerine sahip kullanıcılar tarafından gerçekleştirilebilir.
- Adres çubuğuna [pys.aile.gov.tr](http://pys.aile.gov.tr) yazarak gelen ekrandan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılır.
- İşlem menüsünde bulunan **“Talep”** butonuna tıklandıktan sonra **Yeni Kullanıcı Hesabı Talep Onay İşlemi** seçilir.



Personel Yönetim Sistemi

Atama Özlük Terfi Tanımlama Yönetim Kadrosuz Personel Talep Mevzuat S.S.S.

Personel Talepler  
Kurumsal Talepler  
Yeni Kullanıcı H

Kisayollar

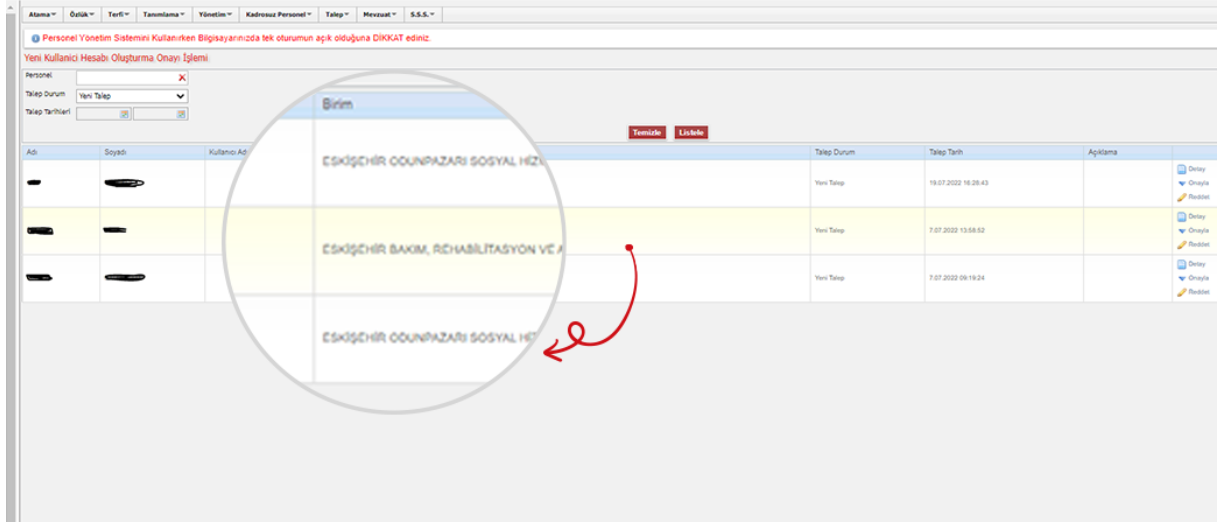
Düzenle

Duyurular  
mensubiyeti veya itisak

Talep Mevzuat S.S.S.

Personel Talepler  
Kurumsal Talepler  
Yeni Kullanıcı Hesabı Talep Onay İşlemi

- Açılan ekranda daha önceden oluşturulmuş olan kayıtlar varsa listelenir. Ekranda bulunan alanlar kullanılarak daha önceden oluşturulmuş olan talepler arasından sorgu yapılabilir.



Adı	Soyadı	Kullanıcı Adı	Birim	Talep Durum	Talep Tarihi	Açıklama	İşlem
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ESKİŞEHİR ÇOUNPAZARI SOSYAL HİZ	Yeni Talep	19.07.2022 16:28:43		Onayla Reddet
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ESKİŞEHİR BAKIM, REHABİLİTASYON VE A	Yeni Talep	7.07.2022 13:58:52		Onayla Reddet
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ESKİŞEHİR ÇOUNPAZARI SOSYAL HİZ	Yeni Talep	7.07.2022 09:19:24		Onayla Reddet

- Listeleme ekranından detay butonu tıklanarak ilgili kayıt seçilir. Açılan ekranda bulunan Reddet veya Onayla butonları ile talebin reddedilmesi veya kullanıcı hesabının oluşturulması sağlanır. Listede talep kaydında bulunan **Onayla** ve **Reddet** bağlantıları ile talebin detayına girmeden işlem gerçekleştirilebilir. İşlem başarı ile tamamlanmışsa sistem bu bilgiyi ekranda gösterir.



Yeni Kullanıcı Hesabı Oluşturma Onayı İşlemi

Sicil No [Redacted]  
TC Kimlik No [Redacted]  
Adı Soyadı [Redacted]  
Cep Telefonu 544111567  
Görev Yeri ESKİŞEHİR OD  
Talep Durumu Yeni Talep  
Açıklama

SYAL HİZMET MERKEZİ - SÜREKLİ İŞÇİ (696)

Yeni şifre taleplerinde kullanıcı şifreleri ekranda görünen Cep Telefon Numarasına SMS ile gönderilmektedir. Lütfen personelin Cep Tele

Liste Ekranına Git Reddet Onayla

- Reddedilen talebin daha sonra onaylanması mümkün değildir. Bu durumda talep baştan oluşturulmalıdır.
- İşlemi tamamlanmış talepler listeleme ekranında görüntülenmeye devam eder. Ancak üzerinde tekrar işlem yapılamaz.

Adı	Soyadı	Kullanıcı Adı	Birim	Talep Durum	Talep Tarihi	Açıklama	
██████	██████	deneme.kest	ESKİŞEHİR ÇOLUKPAZARI SOSYAL HİZMET MERKEZİ	Onaylandı	19.07.2022 16:28:43		Değiştir
██████	██████		ESKİŞEHİR BAKIM, REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ	Yeni Talep	7.07.2022 13:58:52		Değiştir Reddet Onayla



[www.aile.gov.tr](http://www.aile.gov.tr)