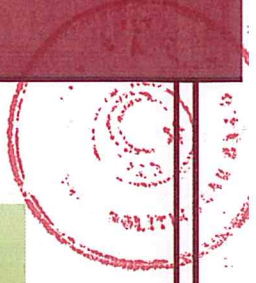




T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
İLE
LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR VAKFI
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2017
ANKARA**

MADDE 1-

Bu Protokolün amacı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Lösemili Çocuklar Vakfı işbirliğinde, Lösemili Çocuklar Vakfı tarafından İl Müdürlüklerine bildirilen ailelerin ve çocukların sosyal incelemelerin yapılması, ekonomik yoksunluk yaşadıkları tespit edilen ailelere nakdi yardım desteği yapılması, çocukların psiko-sosyal gelişimlerine katkıda bulunulmasıdır.

DAYANAK

MADDE 2-

Bu Protokol;

- 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (b),(c),(f) ve bentleri,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 4 üncü maddesinin (b) bendi

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 3-

Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Lösemili Çocuklar Vakfı'dır. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) Lösemili Çocuklar Vakfı ;

Reşit Galip Cd. İlkadım Sk. No:14 06700 Gaziosmanpaşa / ANKARA
Tel: (0 312) 447 06 60 Faks: (0 312) 447 68 33

TANIMLAR ve KISALTMALAR

MADDE 4-

- Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- İl Müdürlüğü** : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,
- LÖSEV** : Lösemili Çocuklar Vakfı'nı ifade eder.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5-

A) BAKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- Protokol kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için İl Müdürlüklerine talimat vermek,
- Protokol kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin LÖSEV tarafından iletilen değerlendirme raporlarını değerlendirmek ,
- Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermektir.

B) İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Protokol kapsamında LÖSEV'in şubelerinin ya da LÖSEV sosyal inceleme görevlilerinin olmadığı illerde LÖSEV tarafından bildirilen hastaların sosyal incelemelerini yapmak, inceleme raporunun tüm detaylarını LÖSEV ile paylaşmaksızın vakayı özetlemek ve sonucuna ilişkin LÖSEV'e bilgi vermek,
- b) LÖSEV tarafından destekleme süreci sona eren çocukları, yapılan sosyal inceleme neticesinde uygun bulunması durumunda, geçici ve/veya süreli nakdi yardım ile desteklemek,
- c) Ailelere ve çocuklara ihtiyaç duydukları konularda psiko-sosyal destek vermek,
- d) LÖSEV'den destek alan ailelerin sosyo-ekonomik ve sağlık durumlarındaki değişiklikleri sosyal inceleme ile belirlemek, verilen desteğin iptaline yönelik bir karar verilmesi halinde LÖSEV'i bilgilendirmektir.

C) LÖSEV'in YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a. İl Müdürlüklerinden inceleme talep edilen vakalara ilişkin inceleme yapılacak kişilerden mal varlıkları dahil olmak üzere araştırma ve sorgulama yapılabilmesi için izin dilekçesi ile birlikte gerekli belgeleri İl Müdürlüğüne bildirmek,
- b. İl Müdürlüklerinden desteklenmesi talep edilen çocuklara yapılan desteklerin neler olduğunu, ne kadar süreceğini ve sona ereceği tarihi İl Müdürlüğüne vaka bazlı bildirmek,
- c. Hizmetlerin koordinasyonu ve süreç içinde değerlendirme yapılması amacıyla Bakanlığa her yılın Ocak ve Temmuz aylarında protokol kapsamında yapılan çalışmaları bildirmek,
- d. Çocukların özel hayatlarının gizliliğini korumak amacıyla; bu protokol kapsamına giren faaliyetleri, Bakanlığın izni olmadan basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmamak, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanmamak, kullanılmasına müsaade etmemek,
- e. Gerçekleştirilecek çalışmalarda Bakanlık mevzuatına bağlı kalmak,
- f. Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermek,
- g. Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek, Bakanlığın onayı doğrultusunda hareket etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 6-

Çocuk ve ailelere ilişkin verileri, kayıtlar ve sosyal inceleme raporlarının gizliliği korunacak, hizmet amacı dışında kullanılmayacak ve söz konusu bilgileri başka amaçla kullanılmayacak, üçüncü şahısların istifadesine sunulmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

MADDE 7-

- a) Protokol yürürlük tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir. Protokolün sona erme tarihinin bir ay öncesine kadar taraflardan biri diğerine yazılı olarak protokolün feshini ihbar etmediği takdirde bu protokol kendiliğinden aynı şartlarla 2 (iki) daha uzar.

- b) Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ek yapılabilir.
- c) Protokol, süresi sona ermeden iki tarafın ortak kararıyla veya taraflardan birinin iki ay öncesinden karşı tarafa gerekçelerin yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla feshedilebilir.

d)

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8-

- a) Anlaşmazlıkların çözümünde iyi niyet esastır. Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, İl Müdürlüğü ve LÖSEV tarafından belirlenecek üçer kişiden oluşturulan bir komisyon tarafından çözülmeye çalışılır.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde Bakanlığın hakemliğine başvurulur.
- c) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri de yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 9-

Bu Protokol hükümlerini, Bakanlık ve LÖSEV birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10-

Bu Protokol, 4 (dört) sayfa ve 10 (on) Madde olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Dr.Üstün EZER

Lösemili Çocuklar Vakfı
Başkanı

Ahmet OKUR

Çocuk Hizmetleri Genel
Müdür V.

OLUR

21..03/2017 .

Ebubekir ŞAHİN
Müsteşar