



T.C.  
AİLE VE  
SOSYAL POLİTİKALAR  
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI**  
**İLE**  
**ALTERNATİF YAŞAM DERNEĞİ ARASINDA**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2017**  
**ANKARA**

## AMAÇ

### MADDE 1-

Bu Protokolün amacı; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Alternatif Yaşam Derneği arasında koruma ve bakım altında bulunan çocukların gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik işbirliği usul ve esaslarının belirlenmesidir.

## KAPSAM

### MADDE 2-

Bu Protokol; Alternatif Yaşam Derneği (AYDER) tarafından ulusal ve uluslararası kurumların da destek verdiği; proje/program sahibinin AYDER olduğu projeler/programlar kapsamında, koruma ve bakım altında bulunan çocukların kamp, seminer ve/veya çeşitli eğitim programları ile güçlendirilerek kişisel gelişimlerine katkı sağlanması ve ilgili faaliyetlere katılımın sağlanmasına yönelik işbirliğini kapsamaktadır.

## DAYANAK

### MADDE 3-

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin (c) bendi,
- b) Alternatif Yaşam Derneği Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

### MADDE 4-

Bu Protokolde adı geçen tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

#### a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

Eskişehir yolu Söğütözü Mahallesi 2177. Sokak No:10/A Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 705 52 54-55

Faks: 0 312 705 50 24

#### b) Alternatif Yaşam Derneği;

Barbaros Mahallesi Fesleğen Sok. No:10 Batı Ataşehir/İstanbul

Telefon: 0 216 688 31 53

Faks :0 .....

## TANIMLAR VE KISALTMALAR

### MADDE 5-

- a) **Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **İl Müdürlüğü** : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,
- d) **AYDER** : Alternatif Yaşam Derneğini,
- e) **Çocuk** : Koruma ve bakım altında bulunan 12-18 yaş arası kız çocuklarını,
- f) **Proje** : Alternatif Yaşam Derneği tarafından yürütülen/yürütülecek ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından da desteklenen ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan çocukların güçlendirilmesi amacıyla düzenlenen kamp, seminer, etkinlik ve/veya benzeri eğitim programlarını, ifade eder.

## TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### MADDE 6-

#### 1) Bakanlığın Yükümlülükleri;

- İşbirliği Protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkları çözümüne yönelik yazılı görüş vermek,
- Protokol kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin İl Müdürlükleri tarafından iletilen raporları değerlendirmek ve Protokol sürecini takip etmektir.

#### 2) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- Kamp ve eğitim programlarının planlanması ve illerle ilgili koordinasyonu sağlamak üzere koordinatör görevlendirmek,
- Kamp süresince uygulanacak eğitim programının içeriğini değerlendirmek, görüş belirtmek ve uygun görülmesi halinde onaylayarak AYDER'e ve İl Müdürlüklerine bildirmektir.

#### 3) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- Kamp ve eğitim programlarının organizasyon ve takibinden sorumlu olacak bir İl Müdür Yardımcısını koordinatör olarak belirlemek,
- Kamplar ve eğitim programları için belirlenen kriterlerde olan katılımcı çocuk, görevli personel ve bütçe imkânları doğrultusunda araç listesini hazırlamak ve Genel Müdürlüğe ve AYDER'e bildirmek,
- Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde, bu kamplara katılacak çocuk ve görevli personelin yemek giderlerini ve ihtiyaç halinde kamp için çocukların kullanacağı malzemeleri karşılamak,
- Kampta kalacak personel ve çocukların ulaşımını bütçe imkânları doğrultusunda uygun araçlarla güvenli şekilde sağlamak,
- Çocukların ve refakat edecek personelin kampa gitmek üzere belirlenen gün ve saatte eksiksiz olarak hazır olmalarını sağlamak,
- Düzenlenen kamp ve eğitimler sırasında katılımcı çocukların fiziksel ve psiko-sosyal durumları ve ihtiyaçları konusunda AYDER sorumluları ile işbirliği içinde olmak,
- Proje, kamp ve eğitim koordinatörlüğü arasında gerekli işbirliği ve eşgüdümü sağlamaktır.

#### 4) AYDER'in Yükümlülükleri;

- Projeleri öncelikle AYDER'in tesislerinin bulunduğu Antalya, İstanbul ve/veya tarafların uygun bulunduğu diğer illerde gerçekleştirmek,
- Kamp ve eğitim programlarının dönemlerini, programını ve kampa katılacak çocuk sayısı ile ilgili planlamayı program döneminden en az 1 (bir) ay önce İl Müdürlüğüne bildirmek,
- Program süresince çocuk ve personelin kampın bütün imkânlarından ücretsiz yararlanmalarını sağlamak,
- Kamp süresince verilecek eğitim programını Genel Müdürlük ile paylaşmak, Genel Müdürlüğün görüşünü almak, düşünce ve geri bildirimleri değerlendirmek,
- Program süresince çocukların olası kaza ve rahatsızlıkların oluşması durumunda sorumlu gözetmen ile birlikte en yakın sağlık merkezine ulaşımını sağlamak ve gerekli tedbirleri azami şekilde almak,

- f) Düzenlenen programlar sonrasında hazırlanacak final raporunu Genel Müdürlük dahil tüm paydaşlara sunmak,
- g) Koruma ve bakım altında bulunan çocukların özel hayatlarının gizliliğini korumak amacıyla; bu protokol kapsamına giren faaliyetleri, Bakanlığın görevlendirdiği sahadaki gözlemcilerin onayını ve görüşünü almadan sosyal medyada, Genel Müdürlüğün görüş ve onayını almadan basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmamak, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanmamak, kullanılmasına müsaade etmemek,
- h) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, propaganda amaçlı fotoğraf veya kamera çekimi yapılmamasına, kuruluşlarda kalanların haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine ve çocukların yüksek yararının gözetilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermektir.

## **DiĞER HUSUSLAR**

### **MADDE 7-**

Düzenlenen proje, eğitim, seminer vb. sonrasında AYDER tarafından kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla projenin "sosyal etki ve faaliyet raporu" hazırlanır. Genel Müdürlüğün uygun görüşü ve katkısı istendikten makul bir süre sonra proje paydaşları ve kamuoyu ile paylaşılacaktır. Raporlarda çocukların kişilik haklarına, mahremiyetine ve kurum kültürüne azami özen gösterilir.

## **PROTOKOLÜN SÜRESİ, FESHİ VE DEĞİŞİKLİK**

### **MADDE 8-**

- a) Protokol süresi 1 yıldır.
- b) Sürenin bitiminden en az üç ay önce yazılı olarak uzatılmayacağı bildirilmediği takdirde protokol hükümleri aynı şartlarla her yıl devam eder.
- c) Taraflardan en az birinin planlanan etkinliklerden en az 3 ay öncesinden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı olarak bildirmesi suretiyle ya da mutabakat sağlanması durumunda protokol sona erer. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile Protokolde değişiklik veya ek yapılabilir.

## **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

### **MADDE 9-**

- a) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, Genel Müdürlük ve AYDER tarafından belirlenen proje koordinatörleri tarafından çözümlenir.
- b) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

## **YÜRÜTME**

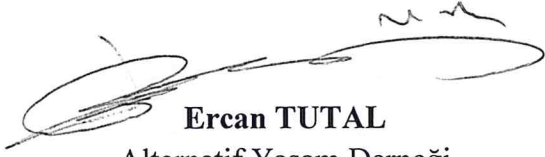
### **MADDE 10-**

Bu Protokol hükümlerini Bakanlık ve AYDER birlikte yürütür.

**YÜRÜRLÜK**

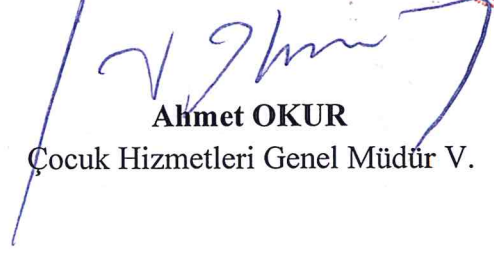
**MADDE 11-**

Bu Protokol, 5 (beş) sayfa, 11 (on bir) maddeden oluşmakta olup, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.



**Ercan TURAL**

Alternatif Yaşam Derneği  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Ahmet OKUR**

Çocuk Hizmetleri Genel Müdür V.

OLUR

21.03/2017



**Ebubekir ŞAHİN**  
Müsteşar