



Gülpenbe



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
İLE
GÜLPEMBE EĞİTİM DERNEĞİ
ARASINDA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2015
ANKARA**

KONU VE AMAÇ

MADDE 1-

Bu Protokolün konusu ve amacı; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Gülpembe Eğitim Derneği arasında Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerine bağlı kuruluşlarda korunma ve bakım altında olan 0-12 yaş grubu ile ücretsiz kreş hizmetinden yararlanma ihtiyacı bulunan çocukların açılacak olan Tabiat ve Çocuk Kampüsü'nde gerçekleştirilecek faaliyetlerden yararlandırılmasına ilişkin yapılacak olan işbirliği esaslarının belirlenmesidir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Protokol;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (g) bentleri ile 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi,
- b) Gülpembe Eğitim Derneği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 3-

Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Gülpembe Eğitim Derneği'dir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) Gülpembe Eğitim Derneği;

Ragıp Tüzün Mahallesi Pazar Caddesi Anıl Sokak No:58 Yenimahalle/ANKARA
Tel: (0 312) 344 51 50 Faks: (0 312) 344 51 50

TANIMLAR

MADDE 4-

- a) Bakanlık : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) İl Müdürlüğü : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,
- c) Dernek : Gülpembe Eğitim Derneğini,
- ç) Kampüs : Tabiat ve Çocuk Kampüsünü

ifade eder.

TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5-

A) BAKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Dernek tarafından kurulacak olan Tabiat ve Çocuk Kampüsü'nde görevli personele Bakanlık hizmet alanlarına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Protokolü ve Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetleri Bakanlığın resmi internet sitesinde yayınlamak,
- c) İşbirliği içerisinde yürütülmesi planlanan çalışmalarını değerlendirerek, uygun görülen faaliyetlere onay vermektir.

B) DERNEĞİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Kampüsün hizmete hazır hale gelmesine yönelik arsaya ait her türlü işlemleri (altyapı, zemin etüdü, inşaat ruhsatı ve yapı ruhsatı) yaparak inşaata hazır hale getirmek ve hizmet verdiği süre içerisinde bakım ve onarım giderlerini karşılamak,
- b) Açılacak olan Kampüsün tefrişatını yapmak,
- c) Kampüsün işletilmesine yönelik elektrik, su, telefon, internet ve yakıt giderleri dahil her türlü giderleri karşılamak,
- ç) Kampüsün, temizlik, mamul yemek, personeli ulaşım ve güvenlik hizmetini karşılamak,
- d) Protokol faaliyetlerinden yararlanacak çocukların Kampüsten ücretsiz yararlanmasını sağlamak,
- e) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlere ilişkin tüm giderleri karşılamak,
- f) Kampüsün mevzuat nedeniyle karşılanamayan hizmetin aksamasına neden olacak tüm giderlerini karşılamak,
- g) Protokol kapsamında yürütülecek etkinliklerde İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- ğ) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermek,
- h) Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bilgi ve fotoğraf paylaşımında, etik kurallar ile özel hayatın gizliliğini gözeterek, Bakanlığın onayı doğrultusunda hareket etmektir.

C) İL MÜDÜRLÜKLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ;

- a) Protokol kapsamında Tabiat ve Çocuk Kampüsü'nde düzenlenecek faaliyetlere ihtiyaç duyulması halinde idari ve teknik destek sağlamak,
- b) Tabiat ve Çocuk Kampüsünde gerçekleştirilecek olan etkinliklere çocukların Kampüse ulaşımını sağlamak
- c) Protokol kapsamında Tabiat ve Çocuk Kampüsü'nde düzenlenecek faaliyetlere İl Müdürlüklerine bağlı kuruluşlarda korunma ve bakım altında bulunan çocukların personel refakatinde katılımını sağlamak,
- d) Protokol kapsamında Tabiat ve Çocuk Kampüsü'nde düzenlenecek faaliyetlere ücretsiz kreş hizmetinden yararlanma ihtiyacı bulunan çocukların katılımını sağlamaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

MADDE 6-

- a) Protokol merkezin hizmete açılmasından sonra 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir.

- b) Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile protokolde değişiklik veya ek yapılabilir.
- c) Protokol, süresi sona ermeden iki tarafın ortak kararıyla veya taraflardan birinin protokol süresinin bitiminden iki ay öncesinden karşı tarafa gerekçelerin yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla feshedilebilir. Protokolün feshi halinde, fesih tarihinden önce başlatılmış olan ortak faaliyetler sonuçlanıncaya kadar protokol hükümleri sürdürülür.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 7-

a)Anlaşmazlıkların çözümünde iyi niyet esastır. Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, Bakanlık ve Dernek tarafından belirlenecek üçer kişiden oluşturulan bir komisyon tarafından çözülmeye çalışılır.

b)Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde Bakanlığın kararı esas alınır.

YÜRÜTME

MADDE 8-

Bu Protokol hükümlerini, Bakanlık ve Dernek birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 9-

Bu Protokol, 4 (dört) sayfa ve 9 (dokuz) Madde olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

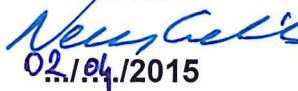
Ayşe ÇELİK
Yönetim Kurulu Başkanı



Temindar AYTEKİN
Çocuk Hizmetleri
Genel Müdürü



OLUR



02.04.2015

Nesrin ÇELİK

Müsteşar