



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TÜBİTAK TÜRKİYE SANAYİ SEVK VE İDARE
ENSTİTÜSÜ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

2014
Ankara

KONU VE AMAÇ

MADDE 1-

Bu Protokolün konusu ve amacı; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TÜBİTAK Türkiye Sevk ve İdare Enstitüsü arasında, çocukların psiko-sosyal, zihinsel ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan ilköğretim ve ortaöğretime devam eden öğrencilerin katılımı ile yapılacak olan kamplara ilişkin işbirliği esaslarının belirlenmesidir.

DAYANAK

MADDE 2-

Bu Protokol;

- a) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinin hükümleri ve 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi,
- b) 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 1.maddesinin 1.fıkrasının (e) bendi

hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

TARAFLAR VE TEBLİGAT ADRESLERİ

MADDE 3-

Bu Protokolün tarafları; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TÜBİTAK Türkiye Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'dir. Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 (on beş) gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde aşağıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat:13 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 705 52 55 Faks: 0 312 705 50 24

b) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TÜBİTAK Türkiye Sevk ve İdare Enstitüsü;

Barış Mah. Koşuyolu Cad. No.48 P.K. 14 Gebze / KOCAELİ
Telefon: 0 262 641 50 10 Faks: 0 262 641 50 19

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4-

- a) **Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) **TÜBİTAK** : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- c) **Genel Müdürlük** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ç) **TÜSSİDE** : TÜBİTAK Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsünü,
- d) **İl Müdürlüğü** : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,

- e) **Kuruluş** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı hizmet veren ve 2828 sayılı kanunun 3.maddesi (f) bendinde tanımlanan sosyal hizmet kuruluşlarını,
- f) **Bilim Kampı** : Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan ilköğretim 7. ve 8. sınıf öğrencilerinin katılımına yönelik gerçekleştirilecek ve her biri 5 gün sürecek kampı,
- g) **Liderlik ve Girişimcilik Kampı** : Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunan ortaöğretim 9. sınıf öğrencilerinin katılımına yönelik olarak gerçekleştirilecek olan ve her biri 5 gün sürecek kampı,
- ğ) **Özel Yetenekliler Bilim Kampı** : Kuruluşlarda koruma ve bakım altında bulunup özel yeteneği bulunan çocukların katılımına yönelik gerçekleştirilecek olan ve her biri 5 gün sürecek olan kampı,
- h) **Kamp** : Protokol kapsamında işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan tüm kampları (Bilim Kampı - Liderlik ve Girişimcilik Kampı - Özel Yetenekliler Bilim Kampı)

ifade etmektedir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5-

A) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- Kampların planlanması ve yürütülmesinde Koordinatör görevlendirmek,
- Kamplar için belirlenen kriterlerde olan ve İl Müdürlüğü tarafından teklif edilenler arasından katılımcı çocuk, görevli personel ve araç listesini hazırlamak, gerekli makam onaylarını almak,
- Kamp programı süresince 4 (dört) meslek elemanı ile 1 (bir) hemşire görevlendirmek,
- Kamp programı süresince TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi içerisinde Enstitüler arasında ulaşımı sağlamak üzere katılımcı öğrenci ve personel sayısı ile uyumlu minibüsler hazır etmek,
- Kamp programı ile ilgili TÜSSİDE tarafından gereksinim duyulacak verileri ilgili yılın sözleşmesi ekinde yer alan Kamp Takviminde gecikmeye yol açmayacak şekilde sağlamak,
- Kampa katılacak çocukların kronik rahatsızlıkları, alerji vb. durumları ile ilgili İl Müdürlüğü tarafından bildirilen her türlü bilgiyi TÜSSİDE'ye iletmeğdir.

B) TÜSSİDE'nin Yükümlülükleri;

- Çocukların ve görevli tüm personelin (meslek elemanları, hemşire ve şoför) kamp süresince konaklama ve iâşelerini sözleşme dahilinde bila bedel ile karşılamak,
- Kampları, Protokol ekinde yer alan Kamp Takviminde belirlenen programa uygun olarak gerçekleştirmek,
- Kamplar süresince çocukların olası kaza ve rahatsızlıkların oluşması durumunda sorumlu hemşire ile birlikte en yakın sağlık merkezine ulaşımını sağlamak ve gerekli tedbirleri almak,
- Kamplarda gerçekleşen çalışmaların ve sonuçlarının (davet edilen çocukların katılmamalarından veya çocukların beklenen niteliklerde olmamalarından kaynaklanan durumlar hariç olmak üzere) işbu Protokol konu ve amacına uygun yapılmasını sağlamak,
- Çocukların, TÜBİTAK Gebze Yerleşkesinde TÜSSİDE'ye tesliminden, ilgili kamp sonunda TÜBİTAK Gebze Yerleşkesinde Genel Müdürlük yetkililerine teslimine kadar güvenliğinden sorumlu olmak,

- e) Protokol kapsamında, Genel Müdürlükten alınan her türlü bilgi, veri ve belgeler ile gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında üçüncü şahıslardan edinilen her türlü bilgi ve belgeyi Genel Müdürlüğün onayı olmaksızın paylaşmamak,
- f) Protokol kapsamında yapılacak çalışma veya faaliyetlere katılım sağlayan tüm çocukların haysiyet ve onuruna saygı göstererek, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesini sağlamaktır.

C) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- a) Kamp programının organizasyon ve takibinden sorumlu olacak bir İl Müdür Yardımcısını koordinatör olarak belirlemek,
- b) Kamplar için belirlenen kriterlerde olan katılımcı çocuk, görevli personel ve araç listesini hazırlamak ve Genel Müdürlüğe bildirmek,
- c) Çocukların ve görevli personelin kamp programına planlı, düzenli ve eksiksiz bir şekilde katılımlarını sağlamak,
- ç) Kampa katılacak çocukları TÜSSİDE yetkililerine TÜBİTAK Gebze Yerleşkesinde resmi olarak teslim etmek ve kamp bitiminde teslim almak,
- d) Kampa katılacak çocukların kronik rahatsızlıkları, alerji vb. durumları ile ilgili her türlü bilgiyi kamp listeleri oluşturulurken Genel Müdürlüğe bildirmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 6-

- a) 2014-2015-2016 yıllarında, her yıl için en az;
1. Bilim Kamplarına 100 çocuğun,
 2. Liderlik ve Girişimcilik Kamplarına 100 çocuğun,
 3. Özel Yetenekliler Kampına 30 çocuğun katılımı sağlanacaktır.
- b) Taraflarca Kamp Takvimine uygun olarak her yıl Kasım ayı sonuna kadar geliştirilecek Sözleşme ile hizmet gerçekleştirilir.
- c) Kampların hizmet bedeli ve detayları ilgili yılın sözleşmelerinde belirtilecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESİH

MADDE 7-

- a) Protokol 2016 Yılı kamp programı bitiminde (22.07.2016 tarihinde) sona erer.
- b) Protokolde yer almayan hususlar ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.
- c) Taraflar, Protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikler çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla Protokolde değişiklik veya Protokole ek yapılmasını isteyebilirler.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8-

- a) Anlaşmazlıkların çözümünde iyi niyet esastır. Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, Genel Müdürlük ve TÜSSİDE tarafından belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulan bir komisyon tarafından çözülmeye çalışılacaktır.
- b) Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde Bakanlığın hakemliğine başvurulur.
- c) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 9-

Bu Protokol hükümlerini Genel Müdürlük ve TÜSSİDE birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10-

Bu Protokol, 10 (on) madde, 5 (beş) sayfadan ibaret olup, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.



Prof. Dr. Osman KULAK

Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
Müdürü V.

Temindar AYTEKİN

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR

05/03/2014

Nesrin ÇELİK

Müsteşar