



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI

insanvakfı

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
(ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)**

İLE

İNSAN VAKFI

ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

2013
Ankara

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Bu protokolün amacı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile İnsan Vakfı arasında yetim ve öksüz çocukların barınması ve topluma kazandırılması amacıyla çocuk evi açılması, çocukların psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunulması, yüksek yararının gözetilmesi amacıyla işbirliği içerisinde, her türlü proje ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesidir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Protokol;

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 4 üncü maddesinin (b) bendi ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesinin (c) bendi ve İnsan Vakfı'nın kuruluş, görev ve yetkilerini belirleyen Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 3-

Bakanlık : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,

Genel Müdürlük : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

Vakıf : İnsan Vakfını,

İl Müdürlüğü : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,

Kuruluş : Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtlarını,

Çocuk Evi : Her ilin sosyal, kültürel açıdan çocuk yetiştirmeye uygun bölgelerinde tercihen il merkezinde okul ve hastanelere yakın apartman dairesi veya müstakil dairelerde belirlenen sayıda çocuğun kaldığı evleri,

Çocuk Evi Sorumlusu: İlgili mevzuat kapsamında çocuk evlerinde verilecek hizmetin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

Sosyal Çalışma Görevlisi: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, öğretmenlik, aile ve tüketici bilimleri ve sosyal hizmet alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,

Bakıcı Anne/Bakım Elemanı: Çocuk evlerinde çocukların gelişiminden ve bakımından sorumlu personeli,

Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi: Çocuk evlerinin illerde planlanması, açılış ve işleyişine ilişkin her türlü işlemler ile harcamaların yapılması, takibi, denetlenmesi ve çocuk evleri arasındaki koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan merkezlerini,

Koruyucu Aile: Çeşitli nedenlerle öz ailesi yanında bakımları bir süre için sağlanamayan çocuklarımızın kendi aile ortamlarında eğitim, bakım ve yetiştirilme sorumluluğunu kısa veya uzun süreli olarak, ücretli veya gönüllü statüde devlet denetiminde paylaşan hissettikleri toplumsal sorumluluğu gösterebilen uygun aile ya da kişileri,

Gönüllü Aile: Sosyal inceleme ve araştırma sonucunda, bir çocuğun bakım, gözetim sorumluluğunu üstlenebilecek, evlat edinme hizmetinden yararlandırılacak çocuklar dışında aileleri tarafından fazla ziyaret edilmeyen çocukları yanına izinli alan aileyi

ifade etmektedir.

Taraflar ve Tebligat Adresleri

MADDE 4-

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A Kat. 13 06510 Çankaya/ANKARA
Telefon: (0 312) 705 52 55 Faks: (0 312) 705 50 24

b) İnsan Vakfı;

Hacettepe Mahalleri Zülüflü Sok. No:23 Altındağ/ANKARA
Telefon: (0 312) 363 63 75 Faks: (0 312) 363 6376

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 5-

1) Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri;

- a) İşbirliği protokolünün amacına ve mevzuata uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- b) Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermek,
- c) Protokol doğrultusunda; eğitim, araştırma, tanıtım ve çocuklar ile yapılan çalışmalarla fotoğraf ve kamera çekimlerine ilişkin talepleri değerlendirerek uygun görüldüğünde izin vermek.

2) Vakfın Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evlerinin hizmet verdiği süre içerisinde kira, aidat, elektrik, su, telefon, internet ve yakıt giderlerini karşılamak,
- b) Çocuk evlerinin hizmete hazır hale gelmesine yönelik tüm tefriş ve donanımı ile hizmet verdiği süre içerisinde ihtiyaç duyulan bakım ve onarım (iç, dış onarımları, sıhhi tesisat tamir ve bakımlarını, boya/badana, ilaçlama vb) giderlerini karşılamak,
- c) Çocuk evlerinin mevzuat nedeniyle karşılanamayan veya gecikmesi halinde hizmetin aksamasına neden olacak diğer tüm ihtiyaçlarını karşılamak,
- ç) Genel Müdürlüğün yükümlülüğü olmakla birlikte, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirlenen miktarlar dışında kalan masrafları karşılamak,
- d) Çocuk evine alınacak olan bakım elemanlarının işe alınması ve işten çıkarılması için teklifte bulunmak,
- e) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç duyulması halinde çocukların yararına Sosyal Çalışma Görevlisi veya bakım elemanı çalıştırmak istenmesi durumunda bu kişilerin maaşlarını ve özlük haklarını karşılamak, İl Müdürlüğünden çalışma onayı talep etmek,
- f) Çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili yapacağı tüm çalışmaları mevzuat çerçevesinde; Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ile koordineli bir şekilde yürütmek,
- g) Çocuk evlerinde kalan çocuklara "Koruyucu Aile" olabilecek gönüllü aileleri bulmak, Vakıf Yöneticileri ve üyeleri ile gönüllüleri bu konuda teşvik etmek, tüm bu çalışmaları İl Müdürlüğü ile koordineli yürütmek,

- ğ) Çocuk evinden (18 yaşını tamamlayarak veya koruma kararı kaldırılarak) ayrılan çocukların, iş edinmelerine ve ev kurlmalarına imkânı ölçüsünde yardımcı olmak,
- h) Çocuk evlerinde kalan çocuklar için gerekli izinler alınmak kaydı ile sosyal, kültürel, sportif amaçlı gezi ve faaliyetler düzenlemek,
- ı) Çocukların yaş durumuna göre eğitim ve öğretimi için gerekli olan kurs ve dersane vb. hizmetlerini karşılamak,
- i) İhtiyaç durumunda projelerin hazırlanması ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla Genel Müdürlük ve Vakıf personelinde oluşan geçici çalışma grupları ile proje takımları oluşturmak,
- j) Etkinliklerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç, gereç ve malzemelerin sağlanması için kaynak bulunmasına yardımcı olmak,
- k) Etkinlikler sırasında, teknik (bilimsel bilgi ve uzman desteği) ve idari destek sağlamak,
- l) Karşılıklı anlaşarak yapılacak etkinliklerin planlanması, duyurulması, uygulanması ve raporlandırılması sırasında basılı, sesli, görüntülü materyallerde Genel Müdürlük ve Vakfın amblemini kullanmak.

3) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri;

- a) Çocuk evinin mevzuat kapsamında işleyişini sağlamak,
- b) Çocuk evinde kalan çocukların mevzuat hükümleri doğrultusunda iâşe ve ibate bedelleri, ulaşım, tedavi, ilaç ve sağlık, eğitim, öğretim ve harçlık giderlerini karşılamak,
- c) Çocuk evlerinde görevlendirilecek ve istihdam edilecek personelin hizmet içi eğitimini Vakfın azami katkısını alarak birlikte gerçekleştirmek,
- ç) Çocuk evlerinde çalışacak bakıcı anne/bakım elemanı sertifikalı personel istihdamını sağlamak bu personellerin maaş ve özlük haklarını karşılamak,
- d) Çocuk evlerinde Genel Müdürlük tarafından istihdam edilen personel haricinde ihtiyaç halinde, maaşları ve özlük hakları Vakıf tarafından karşılanmak üzere çocukları yararına Sosyal Çalışma Görevlisi veya bakım elemanı çalıştırmak istenmesi durumunda bu kişilerden uygun görülenlerin çalışabilmesi için çalışma onayı vermek,
- e) Vakıf ile birlikte söz konusu yıl içinde açılacak çocuk evleri için Vakıftan bilgi alınarak Genel Müdürlüğe bilgi vermek,
- f) Çocuk evlerinde görevli bakım elemanları ve çocuk evi sorumlularının yer değiştirmeleri ve işlerine son verilmesi konularını Vakıf ile birlikte değerlendirmek.

İŞLEYİŞ

MADDE-6

- a) Çocuk evlerinde kalan çocuklar ile ilgili Vakfın yapacağı tüm çalışmalar mevzuat çerçevesinde, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi ve çocuk evleri sorumluları ile işbirliği ve eşgüdüm içerisinde koordineli bir şekilde yürütülür,

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 7-

Bu Protokolün süresi 10 (on) yıldır. Sürenin bitiminden en az altı ay önce yazılı olarak uzatılmayacağı bildirilmediği takdirde protokol hükümleri aynı şartlarla 1 (bir) yıl daha uzatılmış sayılır.

PROTOKOLÜN FESHİ VE DEĞİŞİKLİK

MADDE 8-

- Protokol ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun hizmet verilmediğinin tespiti durumunda hizmetlerin aksamaması için 3 ay önceden yazılı bildirimde bulunmak koşulu ile protokol taraflarca tek taraflı olarak fesih edilir,
- Taraflar, protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikleri çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla protokolda değişiklik veya ek yapılmasını isteyebilirler.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 9-

- Protokolün uygulanmasında herhangi bir anlaşmazlık olduğu takdirde, taraflarca belirlenecek alanında uzman üçer kişiden oluşturulacak bir komisyonca sorun çözümlenir,
- Komisyon tarafından sorunun çözümlenememesi halinde, Bakanlığın hakemliğine başvurulur,
- Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 10-

Bu protokol hükümleri Genel Müdürlük ve Vakıf tarafından yürütülür.

YÜRÜRLÜK

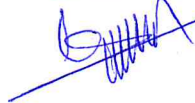
MADDE 11-

Protokol on bir madde, beş sayfadan ibaret olup, tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.

İdris ATALAY
İnsan Vakfı Başkanı



İsa AYDAR
İnsan Vakfı Üyesi



Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR
.../.../2013
Ahmet ZAHTEROĞULLARI
Müsteşar