

T.C
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇOCUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
DÜNYA YAŞLILIK DERNEĞİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Ağustos 2012
ANKARA

**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI ÇOCUK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE DÜNYA YAŞLILIK DERNEĞİ ARASINDA
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Konu

MADDE 1- Bu Protokolün konusu Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda korunma ve bakım altında bulunan ve ilgili İl Müdürlüğü tarafından uygun yaş gurubundaki uygun çocukların tarım ve ekolojik yaşam konularında Dünya Yaşlılık Derneği tarafından çocuklara ve yaşlılara yönelik yapılmak istenilen Ekolojik Yaşam Çiftliği projesinde yer almalarına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

Amaç

MADDE 2- Bu Protokolün amacı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda korunma ve bakım altında bulunan çocukların Dünya Yaşlılık Derneğinin Ekolojik Yaşam Çiftliği projesi kapsamında öncelikle pilot uygulama olarak Kocaeli Kartepe’de ve halen inşa aşamasında olan (İstanbul, İzmir, Ankara ve Antalya Belek’te) Ekolojik Yaşam Çiftliklerinde günübirlik yapılacak etkinlik ve faaliyetlerde yer almalarını sağlamak, Ekolojik Yaşam Çiftliklerinde tarım ve Ekolojik yaşama özendirmek, çocukların doğa ve çevre konularında bilinçlendirilmelerini sağlamak, psiko-sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Taraflar

MADDE 3-

(a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Anafartalar Caddesi No: 70 Ulus/ANKARA

(b) Dünya Yaşlılık Derneği

Filistin Caddesi No:51/2 G.O.P/Ankara

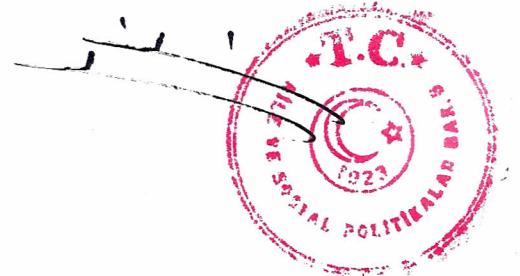
Protokolün tarafları olup, adresleri protokol süresince yasal tebligat adresi olarak kabul edilir.

Tanımlar

MADDE 4-Bu protokolde geçen;

Bakanlık	: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
Genel Müdürlük	: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
Dernek	: Dünya Yaşlılık Derneğini,
İl Müdürlüğü	: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
Çiftlik	:Ekolojik Yaşam Çiftliğini ,

ifade eder.



Yükümlülükler

MADDE 5- Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri:

- a) İşbirliği Protokolünün amacına ve mevzuatına uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- b) Protokolün uygulanmasında yaşanacak anlaşmazlıkların çözümüne yönelik yazılı görüş vermek,
- c) İş bu protokolün kapsamına giren faaliyetlerin Dünya Yaşlılık Derneği tarafından basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşılması, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanılması ve faaliyetlerde fotoğraf ve kamera çekimi yapılması için Derneğin yapacağı talepleri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak.

İl Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- a) Faaliyetler süresince çocukların koruma ve bakım altında bulunduğu kuruluştan yeterli sayıda refakatçi personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- b) Derneğin talebi doğrultusunda belirlenen sayıda Ekolojik Yaşam Çiftliği faaliyetlerinde yer alacak kuruluşlardan hizmet alan uygun çocukları tespit etmek, derneğe bildirmek, çocuklara ve Derneğe gerekli rehberliği yapmak ,
- c) Yapılacak faaliyetlerde çocukların faaliyetlerin yapılacağı ile ve/veya mekana ulaşımını ve transferlerini uygun araçlar ile güvenli şekilde sağlamak,
- ç) Gününbirlik yapılacak faaliyetlerde çocukların kumanyalarını sağlamak.

(2) Derneğin Yükümlülükleri:

- a) Ekolojik Yaşam Çiftliğindeki tesislerden korunma ve bakım altında bulunan çocukların ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak,
- b) İl Müdürlüğü ya da Genel Müdürlük tarafından yapılacak incelemelerde gereken desteği vermek; dernek tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılan faaliyetlere ilişkin rehberlik yapmak, ihtiyaç halinde talep edilecek toplantılara katılım sağlamak,
- c) Etkinlik tarihi ve yararlanacak çocuk sayısına ilişkin talepleri en az 15 gün önceden ilgili İl Müdürlüğüne bildirmek,
- ç) Dernek tarafından yürütülen yukarıdaki çalışmalar haricindeki çocukla ilgili tüm etkinlik ve faaliyetlere Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlardaki çocukların dahil edilmesini sağlamak,
- d) Koruma ve bakım altında bulunan çocukların özel hayatlarının gizliliğini korumak amacıyla; iş bu protokol kapsamına giren faaliyetleri, Genel Müdürlük izni olmadan basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmamak, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanmamak, kullanılmasına müsaade etmemek,
- e) Genel Müdürlüğün izni ve onayı olmadan Proje faaliyetlerini basın ve yayın kuruluşlarıyla paylaşmamak, reklam ya da tanıtım amaçlı kullanmamak, fotoğraf ve kamera çekimi yapmamak.

Ortak Yükümlülükler

MADDE 6-

- a) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmamasına,



propaganda amaçlı fotoğraf veya kamera çekimi yapılmamasına, kuruluşlarda kalanların haysiyet ve onuruna saygı gösterilmesine, özel hayatın gizliliğinin korunarak kişisel özgürlüklerin ve kişilik haklarının ihlal edilmemesine hassasiyet göstermek,

- b) Etkinliklerin daha iyi yürütülmesine olanak sağlayıcı araç, gereç ve malzemelerin sağlanması için kaynak bulunmasına yardımcı olmak,
- c) Gerçekleştirilecek etkinliklerde Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü mevzuatına bağlı kalmak.

Protokolün Süresi, Değişiklik ve Feshi

MADDE 7- İşbu bu protokol süre ile sınırlandırılmamıştır. Taraflardan en az birinin en az 1 (bir) ay öncesinden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı olarak bildirmesi suretiyle ya da mutabakat sağlanması durumunda protokol sona erer. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolda değişiklik veya ek yapılabilir.

Uyuşmazlıkların Çözümü

MADDE 8-

- a) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıklar, tarafları temsilen üçer kişiden oluşturulan bir komisyon tarafından çözülmeye çalışılır.
- b) Anlaşmazlık çözülemediği takdirde, Bakanlığın hakemliğine müracaat edilir.

Yürütme

MADDE 9- Bu Protokol hükümlerini Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Dünya Yaşlılık Derneği birlikte yürütür.

Yürürlük

MADDE 10- İki nüsha halinde düzenlenen iş bu Protokol, on maddeden oluşmakta olup, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Umut ÇINAR
Dünya Yaşlılık Derneği Kurucu Başkanı

Abdulkadir KAYA
Çocuk Hizmetleri Genel Müdürü



08/08/2012

Ahmet ZAHTEROĞULLARI
Müsteşar V

