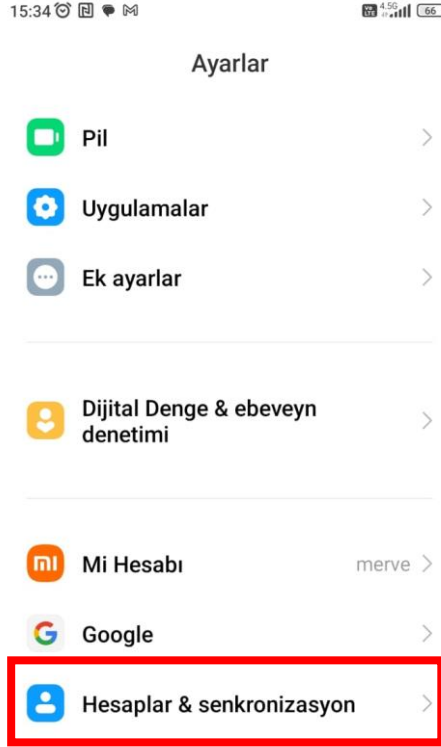




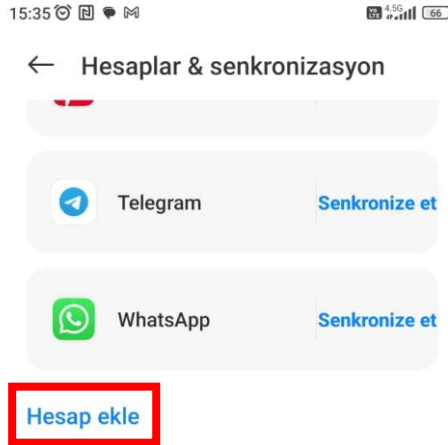
AKILLI TELEFONLARDA KURUMSAL E-POSTA HESABI KURULUM YÖNERGESİ

a. ANDROID İŞLETİM SİSTEMİ YÜKLÜ CİHAZLARA AİT YÖNERGE

1. Android yüklü akıllı cihazınıza kurumsal e-posta hesaplarınızı yönetmek üzere telefonunuzun Ayarlar bölümünde “Hesaplar& Senkronizasyon” sekmesine tıklayınız.



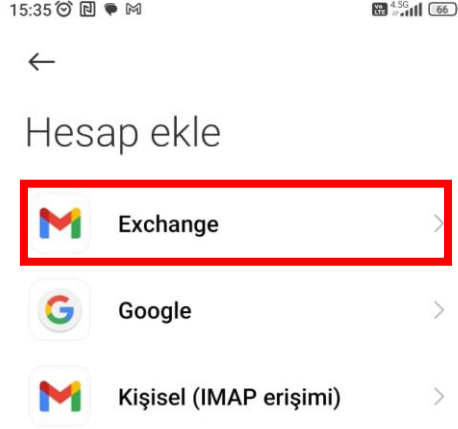
2. “Hesaplar& Senkronizasyon” sekmesi altında “Hesap Ekle” seçeneğine tıklayınız.





**T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**

3. “Hesap Ekle” sekmesi altında “Gmail Exchange” seçeneğine tıklayınız.



4. “Gmail Exchange” sekmesi altında açılan ekrana kurumsal e-posta adresini giriniz.





T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

5. E-posta hesabının girilmesinin ardından e-posta kurulum seçenekleri ekranı açılacaktır. Bu ekranda açılan kurulum bilgileri aşağıda belirtilen şekilde girilmesi halinde e-posta kurulumu başarıyla tamamlanacaktır.

15:38 4.5G 66

E

E-posta kurulumu

HESAP BİLGİSİ

E-posta adresi

Şifre

İstemci sertifikası
Yok

SEÇ

SUNUCU AYARLARI

Alan\Kullanıcı adı

Sunucu

Bağlantı noktası
443

Modern kimlik doğrulamasına geç

Sonraki

1. Aile.gov.tr uzantılı e-posta adresi yazılmalıdır. Örnek;
Ahmet.mehmet@aile.gov.tr

2. e-posta şifresi yazılmalıdır.

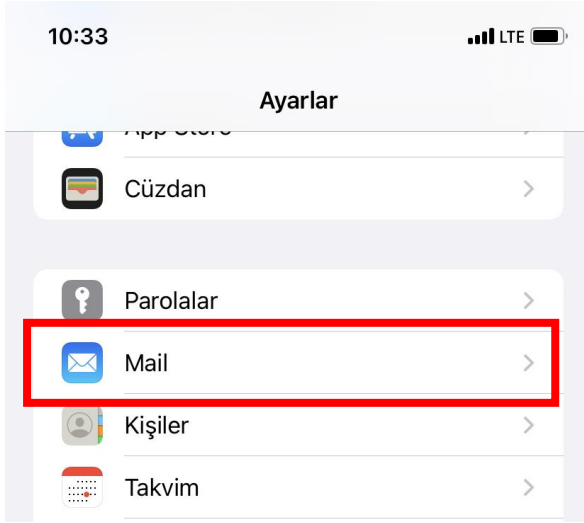
3. Alan\Kullanıcı adı kutucuğuna aşağıdaki gibi "aile\" eşliğinde girilmelidir. Örnek:
aile\ahmet.mehmet

4. sunucu bilgisine **eposta.aile.gov.tr** yazılmalıdır.



b. İOS İŞLETİM SİSTEMİ YÜKLÜ CİHAZLAR İÇİN YÖNERGE

1. Ayarlar bölümünden Mail seçeneğine tıklayınız.



2. Mail sekmesi altında hesaplar seçeneğine tıklayınız.



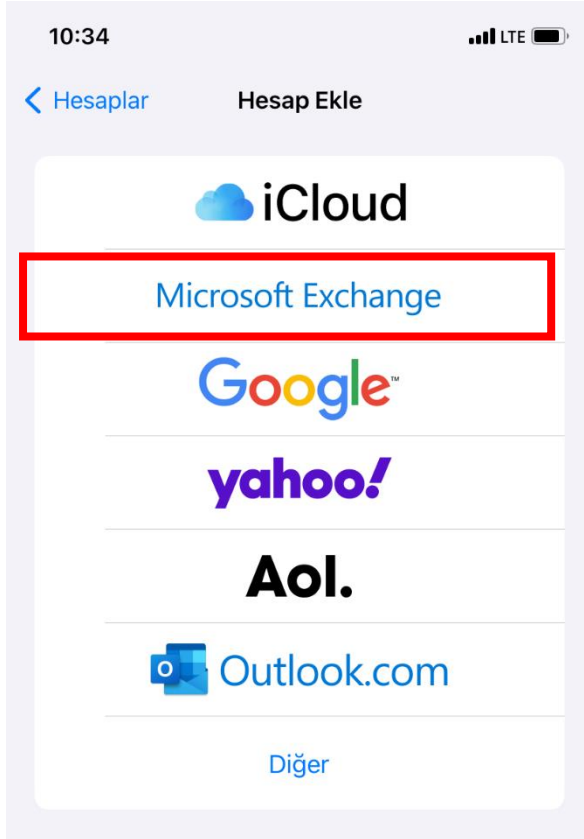


T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

3. Hesaplar bölümünde hesap ekle seçeneğine tıklayınız.



4. Hesap Ekle bölümünde Microsoft Exchange seçeneğine tıklayınız.





T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

5. Exchange bölümünde e-posta adresini giriniz. Açıklama bölümüne e-posta hesabını hatırlatacak herhangi bir bilgi giriniz. Örnek: Aile bakanlığı.

10:34 LTE

Vazgeç Exchange Sonraki

E-posta eposta@example.com

Açıklama Exchange Hesabım

Exchange hesabı ekleme, Exchange yöneticisinin aygıtınızı uzaktan yönetmesine izin verir. Yönetici; sınırlamalar ekleyebilir, silebilir ve aygıtınızı uzaktan silebilir.

6. Ekranı çıkan bildirimde "elle ayarla" seçeneği tıklayınız.

10:35 LTE

Vazgeç Exchange Sonraki

E-posta Ahmet.mehmet@aile.gov.tr

Açıklama Exchange

Exchange hesabı ekleme, Exchange yöneticisinin aygıtınızı uzaktan yönetmesine izin verir. Yönetici; sınırlamalar ekleyebilir, silebilir ve aygıtınızı uzaktan silebilir.

Exchange Aygıt Kimliği

"aile.gov.tr" Exchange hesabınıza Microsoft kullanılarak giriş yapılınsın mı?
E-posta adresiniz, Exchange hesabınızın bilgilerini almak için Microsoft'a gönderilecek.

Elle Ayarla Giriş Yap



T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

7. Elle ayarlama seçeneğine onay verip sonraki seçeneğini tıkladıktan sonra e-posta hesabının şifresini parola bölümüne giriniz.

13:28 LTE

Vazgeç Sonraki

E-posta Ahmet.mehmet@aile.gov.tr

Parola **Gerekli**

Açıklama Exchange

Exchange hesabı ekleme, Exchange yöneticisinin aygıtınızı uzaktan yönetmesine izin verir. Yönetici; sınırlamalar ekleyebilir, silebilir ve aygıtınızı uzaktan silebilir.

8. Açılan pencereye aşağıdaki bilgiler eksiksiz ve hatasız ekleyiniz.

10:36 LTE

Vazgeç Sonraki

E-posta @aile.gov.tr

Sunucu İsteğe Bağlı

Alan İsteğe Bağlı

Kullanıcı Adı Gerekli

Parola Gerekli

Açıklama Exchange

Exch uzak ekley

6. E-posta hesabını tanıtan herhangi bir bilgi yazılmalıdır. Örnek;
Aile Bakanlığı

1. Aile.gov.tr uzantılı e-posta adresi yazılmalıdır. Örnek;
Ahmet.mehmet@aile.gov.tr

2. sunucu bölümüne **eposta.aile.gov.tr** yazılmalıdır.

3. alan bölümüne **aile.bulut** yazılmalıdır.

4. kullanıcı adı bölümüne e-posta adresindeki @ işaretinden önceki bölümü yazılmalıdır. Örnek;
Ahmet.mehmet

5. e-posta şifresi yazılmalıdır.



T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

9. Bilgilerin doğru girilmesi halinde ekrana herhangi bir hata uyarısı gelmeyecektir. Bitti seçeneğine tıkladıktan sonra kurumsal e-postamıza gelen postalar otomatik telefonumuza da gelecektir.

10:36 LTE

[Vazgeç](#) **Hesap** [Bitti](#)

E-posta Ahmet.mehmet@aile.gov.tr

Sunucu eposta.aile.gov.tr

Alan aile.bulut

Kullanıcı Adı Ahmet.mehmet

Parola

Açıklama Aile Bakanlığı

İleri Düzey Ayarlar >