

KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI, İLANI ve DAVETİ

Sayı : 2024/1

Konu: Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	:2024-1
1-Kurumun Adı	: Kayseri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
A) Adresi	:Gültepe mahallesi Talas Bulvarı No:21 Melikgazi/KAYSERİ
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 (352) 221 34 91 Fax: 0 (352) 221 34 89
C) Elektronik Posta Adresi	: kayseri@aille.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı (BU DÖNEMDE)	: 652 Kişi
5-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	: Aylık Ortalama Maaş 20.000.000,00 TL (+-%10)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 17/01/2024 Çarşamba Günü Saat 10:00
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	: 09/01/2024 Salı Günü Saat 10:00

Banka Promosyonu İhale Komisyonu yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1- Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3- Teklifler, en geç 17/01/2024 Çarşamba Günü Saat 10:00'a kadar Kayseri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde verilecek, ihale saatinde komisyon ve banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan aynı anda açık artırma yöntemi ile en yüksek teklifi veren banka belirlenecektir.

Ek:

1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi

2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği

3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Kayseri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
A) Adresi	: Gültepe mahallesi Talas Bulvarı No:21 Melikgazi/KAYSERİ
B) Telefon ve Faks Numarası	: 0 (352) 221 34 91 Fax: 0 (352) 221 34 89
C) Elektronik Posta Adresi	: kayseri.acshb@hs01.kep.tr
2-İhale Konusu ve Kapsamı	: Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders, Yolluk, İkramiye, tediye ücreti)
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 652 Kişi
5-Kurumun Yıllık Yaklaşık Nakit Akışı (+-% 10)	: Maaş 20.000.000,00*12=240.000.000,00 TL (yıllık) Ocak ve Temmuz aylarında maaş artışı olmaktadır. (fazla mesai, harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler hariç)
6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer	: KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 17/01/2024 Çarşamba Günü Saat 10:00

A- GENEL ŞARTLAR

- 1- İhale, Kayseri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile İl Müdürlüğümüze bağlı Melikgazi Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Kocasinan Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Talas Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Develi Keziban İbrahim Kocatürk Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü, Kayseri Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü, Kayseri Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü, Ahmet Baldöktü Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü, Erciyes Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü, İstikbal Bakım, Rehabilitasyon ve ADM Müdürlüğü, Develi Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon ve ADM Müdürlüğü, Kayseri Kadın Konukevi Müdürlüğü, Kayseri 2. Kadın Konukevi Müdürlüğü ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğünde görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, ikramiye, tediye gibi ödemelerini kapsamaktadır.
- 2- İl Müdürlüğümüz ve bağlı bulunan kuruluşlarda toplam **652** personel bulunmakta olup (657 Dmk 4/A Memurlar , 657 Dmk 4/D Sürekli İşçiler , Kısmi Zamanlı Çalışan) Aylık ortalama nakit akışı (maaş,ek ders,döner sermaye, özlük vb) **20.000.000,00 TL**, Yıllık yaklaşık **240.000.000,00 TL** nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktarlara diğer ödemeler “Gelecek yıllardaki Tediye,Sosyal Yardımlar, Zamlar” vs. dahil edilmemiştir)
- 3- Anlaşmanın süresi 01.02.2024 tarihinden itibaren 01.02.2027 tarihine kadar 3 yıldır.(36 ay)
- 4- Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri tüm personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken maaş ödemesi, sistem arızası gibi durumlarda bu süre aranmayacaktır. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav ücreti, sosyal yardım, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

- 5- Anlaşma yapılan banka; promosyonun tamamını, kurumun sisteme dâhil olduğu ilk ayda, kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına 1 (Bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Ne kadar Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 2 (iki) işgünü içerisinde Kuruma yazılı olarak bildirilmek zorundadır.
- 6- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, ilgili kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, sms ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- 7- Anlaşma yapılan banka; ilgili kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- 8- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.
- 9- Banka, personelin isteği halinde Kredi Kartı, ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
- 10- **“Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir.**
- 11- **Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum’a naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarı izleyen ay idarece bildirimde bulunulan personele peşin ve tek seferde ödenecektir.**
- 12- Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 1- Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
- 2- Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
- 3- Kurum personelinin kusurundan kaynaklanan hatalı ödemeler haricinde; Banka’nın kusuruyla yanlış kişiye yapılacak ödemelerden doğan sorunlar Banka tarafından 5 (beş) iş günü içinde çözüme kavuşturulacaktır. Hatalı ödeme yapılan kişiden söz konusu tutarın tahsil edilememesi halinde bu tutarı söz konusu süre zarfında Banka ilgili personelin hesabına geçirir.
- 4- Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
- 5- Banka, personelin istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden (Havale, EFT, Fatura ödemesi v.b.) her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır.

- 6- Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
- 7- Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ve Kredi kartına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
- 8- Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
- 9- Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 7.500,00 TL (YediBinBeşYüzTürkLirası) nakit çekim limiti uygulayacaktır.
- 10-Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
- 11-Banka tarafında, kurumun belirlediği personele kurum hesabı görüntüleme yetkisi tanımlanacaktır.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu ile teklif mektubunun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Teklif mektubunda teklif edilen promosyon bedeli yazı ve rakamla gösterilecektir. İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda teklif tutarları açıklanır. Daha sonra açık artırma turlarına geçilecektir.
3. **Açık artırma süreci kişi başı 30.000,00 (OtuzBin) TL başlangıç bedeli ile yapılacaktır.**
4. **Teklif mektubunda kişi başı 30.000,00 (OtuzBin) TL'nin altında teklif veren bankalar açık artırma sürecine geçilmeden tekliflerini 30.000,00 TL sınır değerini üzerine çıkarabilirler.**
5. Açık artırma turlarında sıralama, ilk teklifte (kapalı zarf teklifi) en yüksek teklifi vermiş bankadan başlayarak teklif tutarı sırasına göre yapılır (eşitlik durumlarında kura çekilir). Sırası gelen her banka yeni bir teklif sunmak veya açık artırmadan çekilmek zorundadır. Bankanın sunacağı yeni teklif, kendinden önce sunulmuş olan en yüksek tekliften en az **500,00TL (Beşyüz TL)** yüksek olmak zorundadır. Her turun sonunda, banka temsilcilerinin banka merkez yetkilileriyle görüşme yapması için, 10 dakikayı geçmemek üzere süre verilecektir.
6. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde; "en avantajlı teklif", şartnamedeki tüm koşullara uygun düşen ve en yüksek fiyat teklifini barındıran tekliftir. En avantajlı teklifi sunan Banka, süresi içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamadığı takdirde, Kurum ekonomik açıdan en avantajlı ikinci Banka ile belirlenen süreler içinde sözleşme imzalayabilir.

7. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.
8. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜNDE 2 (iki) nüsha olarak imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
9. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde banka promosyon sözleşmesini imzalamak zorundadır. Kapalı zarf ve açık artırma usulü sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde ya da sözleşmenin imzalanmasını müteakip tek taraflı fesih etmesi halinde, promosyon ihalesini kazanan Banka, Kurum' a açık artırma sonucunda verdiği son teklifin toplamının % 10 (Yüzde On)'u tutarında cezai şart ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1.defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %5 oranında ceza verilir. Cezayı ödememesi veya 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri idarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere idare mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka idareden herhangi bir hak talep edemez.
4. Banka, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. Banka, kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.
5. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
6. İtilaf halinde **Kayseri Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

E- DİĞER HÜKÜMLER

- 1- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine dair her türlü harç resim ve vergiler bankaya aittir.
- 2- Maaş protokolü sözleşmede belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2024-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 652 Kişi
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 17/01/2024 Çarşamba Günü Saat 10:00

KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2024-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su	:
2-İhale Konusu	: KAYSERİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 652 Kişi
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	
6-Promosyon ihalesi toplantı yeri	
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 17/01/2024 Çarşamba Günü Saat 10:00

Yukarıda belirtilen tarihte ihalesi yapılacak olan Kayseri Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak Kişi Başı (3) yıllık ödeme için TL (rakam) (yazı) TL idarece verilen listeye göre hesabına 1 (Bir) defada peşin olarak, tekrar talep edilmeksizin ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza