

ANTALYA AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
ve BAĞLI KURULUŞLARININ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1- İDARENİN :

Adı : Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Adresi : Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5
KEPEZ/ANTALYA
Telefon Numarası : (0242) 243 44 75
Faks Numarası : (0242) 243 44 77
Elektronik Posta Adresi : antalyaailesatinalma@hotmail.com
İlgili Personelin Adı, Soyadı : Filiz TERKANLIOĞLU
Unvanı : İl Müdür Yardımcısı

2- İHALE KONUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1 İhale Konusu Hizmetin;

Adı : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, Ek Ders, İkramiye, Fazla Mesai, Sosyal Haklar, Özlük v.b) 2025-2026-2027 yılları kapsayan 36 aylık

3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:

3.1 İhaleye İlişkin Bilgiler;

İhale Usulü : Herhangi Bir İhale Kanununa Tabi Olmayan
“Kapalı Zarf-Açık Artırma Usulü”
İdarede Çalışan Personel Sayısı : Toplam 1.113 Personel.
İdarenin Yıllık Nakit Akışı (Ortalama) :
Tekliflerin Sunulacağı Adres : Kültür Mahallesi 3815 Sokak No: 5
3. Kat Toplantı Salonu KEPEZ/ANTALYA
İhalenin Yapılacağı Adres : Kültür Mahallesi 3815 Sokak No: 5
KEPEZ/ANTALYA
İhale Tarihi ve Saati : **19.08.2024 saat:14.00**
İşin Süresi : **01/01/2025 - 31/12/2027 (Üç Yıl)36 AY**

3.2 Teklifler, ihalenin yapılacağı tarih ve saatte yukarıda belirtilen adreste (Tekliflerin Sunulacağı Adres) İhale Komisyon Başkanlığına verilecektir.

4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ:

4.1 İhale Dokümanı www.aile.gov.tr/antalya internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer; Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Kültür mahallesi 3815 Sokak No: 5 KEPEZ/ANTALYA

b) İhaleye Kimler Katılabilir;

İhaleye Kamu ve Özel sektöre ait olan (Katılım Bankaları Dahil) Antalya Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde en az 5 ve Manavgat, Serik, Alanya, Kumluca da en az 1 şubesi olan bankalar katılabilir.

A- GENEL ŞARTLAR:

- 1- İhale İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan ve ödeme yapılan personelin maaş, ek ders, ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb. ödemelerini kapsamaktadır.
- 2- İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışan personel sayısı ve tahakkuk eden toplam personel giderleri ödeneği aşağıda düzenlenen tabloda gösterilmiştir.

KURUM ADI	ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	1 Aylık TAHAKKUK EDEN MAAŞ TUTARI-TL
Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	131	5.927.642,17
Konyaaltı Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	22	1.013.098,19
Muratpaşa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	49	2.138.213,64
Kepez Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	74	3.711.580,70
Alanya Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	51	2438081,459
Kumluca Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	32	1.561.196,94
Manavgat Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	29	1.196.495,70
Serik Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	22	946.313,10
Alanya Huzurevi Müdürlüğü	84	2506561,6
Antalya Huzurevi Yaşlı bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü	81	3.304.943,87
Akdeniz Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü	59	2.789.068,16
Falez Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü	76	3.212.470,89
Aksu Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü	25	1.095.381,64
Toros Çocuk Destek Merkezi Müdürlüğü	23	1.299.725,10
Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü	182	6.990.639,43
Antalya Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü	76	3.078.028,09
1.Kadın Konukevi Müdürlüğü	22	1.022.420,29
2.Kadın Konukevi Müdürlüğü	15	679.429,38
3.Kadın Konukevi Müdürlüğü	19	875.006,83
Şiddet Önleme ve İzleme Merkez Müdürlüğü	30	1.243.360,64
Antalya Otizm Gündüz Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü	11	479.892,50
(Temmuz 2024 1 aylık) T O P L A M	1.113	47.509.550,32
*2025 Yılı Tahmini % 17 zam + enflasyon farkı dahil edilmiştir. Aylık 55.586.173,88 Yıllık = 667.034.087,00		
*2026 Yılı Tahmini % 15 zam + enflasyon farkı dahil edilmiştir. Aylık 63.924.099,96 Yıllık = 767.089.200,00		
*2027 Yılı Tahmini %12 zam + enflasyon farkı dahil edilmiştir. Aylık 71.594.991,96 Yıllık = 859.139.904,00		
--Yılda en az 80 kişi civarı 9 ay süreyle geçici personel çalışmaktadır. Yukarıda yer alan hesaplama bu gelir dahil edilmemiştir.		
-Personel sayıları yıllık % 20 civarı artmakta yukarıdaki hesaplama bu artış dahil edilmemiştir.		
-Temmuz ayı toplam ödenen 47.509.550,00 TL tutarın toplam personel sayısı 1.113 ' e bölüldüğünde ortalama aylık 42.686 ,00 TL olduğu tespit edilmiştir.		

- 3- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme **süresi 3 (Üç) yıl** olacaktır.
- 4- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
- 5- İdarece; Personellerin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce banka da bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Maaş tutarları ödeme günün başladığı gece (Her ayın 15'inin başladığı gece) 01.00'den itibaren hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirir. Banka, idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ikramiye, fazla mesai, sosyal haklar, özlük vb) ile ilgili banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6- Anlaşma yapılan banka;

1. İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize 36 ay için eşit dağılımlı peşin olarak 15 Ocak 2025 Maaş ödemesini **müteakip 10 gün içinde promosyon ödemesi yapacaktır.**
2. Başka kurumlardan İl Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımıza naklen gelen, ilk defa atanan, açıktan atanan ile ücretsiz izinden dönen personellere önceki kurumundan promosyon alıp almadığına bakılmaksızın kalan süre kıstelyevm ilkesine göre hesap edilerek promosyon tutarı kurumdan alınacak **yazılı talimat doğrultusunda en geç 1 ay içinde peşin ödenecektir.**
3. Emekli olan personel kurumunca bankaya bildirilir personelin aynı banka ile devam edeceğini bildirmesi üzerine geri iade talep edilmez.
4. Personelin ölümü halinde mirasçılardan veya idareden iade talebinde bulunulmayacaktır.
5. **İl Müdürlüğü hizmet binası sınırlarında idarenin belirleyeceği bir yere idarece ATM kurulması Bankanın takdirinde olup, Kurulacak ATM nin tüm giderleri ve sorumluluğu ilgili bankaya ait olacaktır.**
6. Anlaşma yapılan banka, personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
7. Anlaşma yapılan banka, Personellerin Maaş hesabı Ekstralarının, Kredi Kartı Ekstralarının v.b bildirimlerinden ücret talep etmeyecektir.
8. İlgili banka tarafından Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda çalışan personelimize vadesiz mevduat hesabı otomatik olarak açılacak ve her bir personel adına ücretsiz maaş kartı (Bankomat)düzenleyerek teslim edecektir.
9. Anlaşma süresince, Bankomat (Maaş Kartı), ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluş Müdürlüğü personelinin kart aidat ücreti, yıllık kart kullanım ücret, vb. gibi hiç bir ücret alınmayacaktır. Maaş hesabı kullanılarak internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM veya Banka Şubesi aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, bankadan gelen SMS iletişim ücreti, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan

banka; personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecek olup, her ne ad adı altında olursa olsun masraf almayacaktır.

10. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
11. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
12. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş, ikramiye, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, arazi tazminatı, vekâlet ücreti v.b listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
13. Banka, ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük **minimum 15.000,00 TL (On Beş Bin Türk lirası) nakit çekim limiti uygulayacaktır.**

C- İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER:

- 1- Banka Teklif Mektubu ve imza sirküleri
- 2- Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalı ve kaşeli Şartname
- 3- Banka Yetkilisi Kişi/kişilerince İmzalı ve kaşeli Bankanın promosyon sözleşme örneği

D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ USULÜ:

- 1- Banka promosyon ihalesi Herhangi Bir İhale kanununa Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin "C" bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde, İdarenin adı, adresi ile bankanın adı, adresi ve kapatılan yerinde yetkili kişi/kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- İstekliler, verecekleri teklifleri bu şartnamede belirtilen hususlar dikkate alınarak ilk kapalı tekliflerini kişi **başı 30.000,00 TL altında olmayacak şekilde vereceklerdir.**
- 3- İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde Komisyona sunulan belgeler birinci turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. İkinci turdan itibaren açık artırmaya geçilecek olup, isteklilerden son teklifleri yazılı istenilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
- 4- İhale üzerinde kalan istekli bankaya komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. **Sözleşmeden sonra yüklenici banka, 01.01.2025 tarihine kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.**
- 5- Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları İl Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

E- CEZAI HÜKÜMLER:

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale toplam bedelinin) % 2'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Bu durumda en iyi ikinci teklifi veren banka sözleşme yapmaya davet edilir.
3. Sözleşme imzalanan banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 1'i kadar oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İdarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İdare mahkemedemden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İdareden herhangi bir hak talep edemez.
5. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
6. İhtilaf halinde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İş bu Promosyon ihalesi şartnamesinde yer alan şartları Bankamızca kabul ediyoruz.