



T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : 62477723-050.99-E. **648568**  
Konu : Çocuk Hakları Dostu Kütüphane Protokol Onayı

**08.**/03/2019

KIRKLARELİ VALİLİK MAKAMI

Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Kırklareli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arasında kütüphaneye gelen çocuklar ile Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yürütülen projelerden yararlanan 0-18 yaş aralığında bulunan bireylerin yararlanacağı, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı Çocuk Hakları Dostu Kütüphane İşbirliği Protokolü akdedilmiştir. Projenin gerçekleştirilme süresi Ocak 2019 – Ocak 2021 tarihleri olarak belirlenmiştir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Hukuk Müşavirliği'nin 05/12/2018 tarih 834031 sayılı İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi konulu yazısının Valilikler tarafından imzalanacak yazı ve onaylar başlıklı 11. Maddesi b bendinde 'Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün taraf olduğu işbirliği protokollerin onayı' hükmü bulunmaktadır. Çocuk Hakları Dostu Kütüphane Projesi İşbirliği Protokolü onayını;

Olurlarınıza arz ederim.

Emre ÖZTÜRK  
Vali Yardımcısı V.  
Uygun görüşle arz ederim.  
.../03/2019

Mehmet KARAMAN  
İl Müdürü V.

OLUR  
.../03/2019  
Osman BİLGİN  
Vali



T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : 62477723-050.99-E. 648568  
Konu : Çocuk Hakları Dostu Kütüphane Protokol Onayı

08/03/2019

KIRKLARELİ VALİLİK MAKAMI

Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Kırklareli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arasında kütüphaneye gelen çocuklar ile Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yürütülen projelerden yararlanan 0-18 yaş aralığında bulunan bireylerin yararlanacağı, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı Çocuk Hakları Dostu Kütüphane İşbirliği Protokolü akdedilmiştir. Projenin gerçekleştirilme süresi Ocak 2019 – Ocak 2021 tarihleri olarak belirlenmiştir. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Hukuk Müşavirliği'nin 05/12/2018 tarih 834031 sayılı İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi konulu yazısının Valilikler tarafından imzalanacak yazı ve onaylar başlıklı 11. Maddesi b bendinde 'Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün taraf olduğu işbirliği protokollerin onayı' hükmü bulunmaktadır. Çocuk Hakları Dostu Kütüphane Projesi İşbirliği Protokolü onayını;

Olurlarınıza arz ederim.

Emre ÖZTÜRK  
Vali Yardımcısı V.  
Uygun görüşle arz ederim.  
.../03/2019

Mehmet KARAMAN  
İl Müdürü V.

OLUR  
.../03/2019

Osman BİLGİN  
Vali

07/03/2019 Sosyolog Erdal TEKİN: ek  
.../03/2019 İl Müdür Yardımcısı Erdoğan KARA: hoo



**KIRKLARELİ AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ**



**KIRKLARELİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ**

**“ÇOCUK HAKLARI DOSTU KÜTÜPHANE PROJESİ”**

**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**ŞUBAT 2019**

## 1-TARAFLAR

İşbu protokol Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Kırklareli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından imzalanmıştır.

## 2- KONUSU

Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesi tarafından Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü Çocuk Bölümünde Çocuk Hakları Dostu Kütüphane Projesi kapsamında yer, malzeme ve materyal temini ile bunların aktif kullanılması.

## 3- AMAÇ

Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesi üyeleri ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yürütülen projelerden yararlanan 0- 18 yaş aralığında bulunan bireyler ile Kütüphaneye gelen çocukların kullanabileceği, faaliyetlere katılım gösterebileceği, Kırklareli İl Halk Kütüphanesi personeli ile koordineli etkinlik gerçekleştirebileceği bir alanın oluşturulması ile, kurumlar arası iş birliği çerçevesinde 0-18 yaş aralığında bulunan bireylere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması, Masal Okuma ve Dinleme Köşesi ile çocukların Masal okuyabileceği, dinleyebileceği, çocuklara kütüphaneye gitme davranışının kazandırılması ile haklarının öğrenebilecekleri bir ortamın oluşturulması amaçlanmıştır.

## 4- FAALİYETLERİN İÇERİĞİ

- Çocuk Hakları konusunda Kırklareli İlinde farkındalık yaratıcı çalışmaları İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü ile eş güdüm içerisinde gerçekleştirmek.
- Çocuk Hakları Masal Okuma ve Dinleme köşesinin oluşturulması
- Kırklareli Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesinin görünürlüğünü arttırmak.
- Çocuklara kitap okuma sevgisinin kütüphane ortamında sunulması
- Çocuk hakları, Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesi ile Sosyal Uyum Programının görünürlük çalışmalarını destekleyici etkinlikler.

- İl Halk Kütüphanesi Çocuk Bölümünde okuyucular tarafından kullanılan masaların Çocuk Hakları İl Çocuk Komitesi ve Çocuk Hakları yazılı materyal ile kaplanması.
- İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nde Çocuk Hakları ve Sosyal Uyum Programı kapsamında etkinliklerin gerçekleştirilmesi
- Kütüphane girişinden Masal Okuma ve Dinleme alanına kadar Ayak İzlerinin konulması.
- Çocuk Hakları yazılı pano, dönkart vb görsellerin oluşturulması
- 30 adet oturma minderi temin edilecektir.

## 5- PROSEDÜR

- a) Projenin Materyal kısmından Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- b) Proje için yer temininden Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü sorumlu olacaktır.
- c) Projenin basına tanıtılması, projenin yürütülmesi sırasında yapılacak tanıtımlar, bilgilendirmeler her kurumun yetkilendirdiği kişilerin bilgisi, onayı ve özellikle katılımının sağlanmasıyla ortak olarak sunulacaktır.
- d) Her kurumun yetkilileri projenin yürütülmesine, denetlenmesine, bilgi akışına, sonuç değerlendirmesine eşit olarak katılması sağlanacaktır.
- e) Projenin hayata geçirilmesinden sonra kurumlardan katkı sağlayan yetkililere ve katkı sunan üniversite öğrencilerine teşekkür belgesi Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü tarafından verilecektir.
- f) Projenin Materyal teminini Aralık 2018 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından sağlanacak olup, Projenin resmi açılışı iki kurum yetkililerinin görüşü doğrultusunda Ocak 2019 tarihinde açılacaktır.
- g) Proje kapsamında temin edilen malzemelerin korunması, muhafaza edilmesi ve takibini Kırklareli İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.
- h) Projenin sekreteryası İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

## 6- GERÇEKLEŞTİRME SÜRESİ

Ocak 2019 – Ocak 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilecektir. (Kurum amirlerinin karşılıklı görüş birliğine varması ile (bu durumun tutanakla imza altına alınması kaydıyla) bu süre kütüphanenin yeni binasına taşınma aşamasına kadar uzatılabilir.)

## 7- DENETLEKOMİSYONU

Proje kapsamında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nden 1 (bir) İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nden 2 (iki) kişi projenin denetim komisyonunda yer alacaktır. Projenin koordineli şekilde devam edebilmesi için Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün belirlediği 1 (bir) ismi İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne; İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün belirlediği 2 (iki) ismi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne resmi yazı ile bildireceklerdir.

## 8- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

### **A) Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü**

- Proje kapsamında 1 adet proje koordinatörü görevlendirecektir. Görevlendirilen personel olmadığında yerine başka bir personel görevlendirilecektir.
- Proje kapsamında malzeme temini sağlayacaktır.

### **B) Kırklareli Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü**

- Proje için yer temini sağlayacaktır.
- Proje kapsamında temin edilen malzemelerin korunması muhafaza edilmesinden sorumlu olacaktır.
- Proje kapsamındaki tüm yazışmalardan sorumlu olacaktır.

## 9- DİĞER ŞARTLAR

- Proje kapsamında temin edilen malzemelerin İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü Çocuk Bölümünde kullanılma süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminde denetleme komisyonu projenin devamına karar vermesi halinde belirlenen yeni kullanım süresinin bitiminden en az bir ay önce İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde malzemelerin (Çocuk Hakları Masal Okuma ve Dinleme Köşesi, Dönkart, Minder, Çocuk Haklarının yazılı olduğu iki adet pano) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne iadesi çalışmaları yürütülecektir.
- Temin edilen malzemelerin zarar görmesi kullanılmaz hale gelmesi veya kaybolması halinde İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nce durum resmi yazı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bildirilir.

## 10- FAALİYET TAKVİMİ

Ocak 2019 – Ocak 2021 tarihleri arasında proje faaliyet takvimi olarak belirlenmiştir.

## 11-FESİH

Protokolün süresi 2 (iki) yıldır. (Kurum amirlerinin karşılıklı görüş birliğine varması ile (bu durumun tutanakla imza altına alınması kaydıyla) bu süre kütüphanenin yeni binasına taşınma aşamasına kadar uzatılabilir.) Protokol şartlarına aykırı hareket, gerek bireysel, gerek kurumsal olarak taraflardan birinin diğer paydaşlara yönelik olumsuz tutum ve davranışta bulunması, belirlenen kurallara uyulmaması fesih nedeni olup, taraflar karşılıklı anlaşmak suretiyle protokolü süresinden önce feshedebilir. Fesih söz konusu olduğunda bu durum projenin sekretaryasını yürüten kurum tarafından en kısa zaman dilimi içerisinde resmi yazı ile paydaşlara bildirilir. Fesih kararının bildirilmesinden sonra denetleme komisyonunun belirlediği tarihler içerisinde malzemelerin iade işlemleri gerçekleştirilir.

## 12- ANLAŞMAZLIK HALİ

Anlaşmazlık halinde Kırklareli Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Kırklareli Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü çözüm arayacaklardır.

## 13- YÜRÜRLÜK

İşbu protokol on üç (13) ana maddeden ibaret olmak üzere 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş olup imzalandığı tarih itibariyle yürürlüğe girer. ..../02/2019

  
**Mehmet KARAMAN**  
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler  
İl Müdürü

  
**Necmi ASAN**  
Kültür ve Turizm  
İl Müdürü