

**AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI ENGELLİ VE YAŞLI
HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ ARASINDA ENGELLİ VERİLERİNİN PAYLAŞIMINA İLİŞKİN
PROTOKOL**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu protokol, veri talebinde bulunan Bakanlığın, 10/07/2018 tarihli ve 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 65 inci maddesinin (1) bendi gereğince gerekli ve yeterli veriyi kurulacak web servis aracılığı ile sağlaması amacıyla oluşturulmuştur.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu protokol,10/07/2018 tarihli ve 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, 15/07/2018 tarihli ve 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, dayanılarak düzenlenmiştir.

Taraflar

MADDE 3 – (1) Bu protokolün tarafları aşağıda belirtilmiştir:

a) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 15 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 705 70 00 Elektronik Ağ: www.eyh.gov.tr

b) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

Emniyet Mah. Mevlana Bulvarı no:42 Yenimahalle/ANKARA

Telefon: 0 312 216 39 55 Elektronik Ağ: www.iskur.gov.tr

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,
b) EYHGM : Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
c) İŞKUR : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü
ifade eder.

Tarafların yükümlülükleri ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Gerekli olan iletişim altyapısının oluşturulması kapsamında, çalışacak olan noktadan noktaya devre talebi ve kurulum çalışması İŞKUR tarafından gerçekleştirilecektir.

(2) İşbu Protokol kapsamındaki veriler, yalnızca tarafların kanundan kaynaklanan görevlerini icrasıyla sınırlı olarak Protokol'de belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanılacak ve İŞKUR' dan alınan veriler İŞKUR' un izni olmadan üçüncü bir kurumla paylaşılmayacaktır. Taraflar, kendi tarafındaki her türlü güvenlik sistemini kullanarak gereken tedbirleri almakla yükümlüdür.

(3) *Veri paylaşımı, EYHGM ile İŞKUR arasında kurulacak web servisler üzerinden sağlanacaktır.*

(4) İŞKUR tarafından kurulacak sisteme kaydedilen engellilere ait bilgiler, bu protokolün eki Ek-2'de yer alan engelli bilgileri şeklinde EYHGM ile paylaşılacaktır.

(5) EYHGM, bu Protokol kapsamında İŞKUR'ca paylaşılan verileri kullanırken yürürlükteki kanunlar ve uluslararası sözleşmelerdeki verilerin gizliliğine ilişkin hükümlere uyacak, alınan verilerin gizliliği ve güvenliğini koruyacaktır.

(6) *EYHGM aldığı verilerin veri güvenliğinin sağlanmasından sorumlu olacaktır. Bu kapsamda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri geçerlidir.*

(7) Tarafların sisteme erişim ve/veya web servislerin kullanılması için Bakanlık ve İŞKUR' da görevli, koordinatörlüğü sağlayacak teknik personel belirlenecektir. Bu personele verilen kullanıcı adı, parola ve sertifikalar ile diğer bilgilerin gizliliğinden ve korunmasından, kendi sistemlerinin güvenliğini sağlamak üzere gerekli tedbirlerin alınmasından taraflar sorumlu olacaktır.

(8) Bu protokolün eki Ek-1'de yer alan "Gizlilik Taahhüt Belgesi", belirlenen koordinatör personel tarafından düzenlenip imzalandıktan sonra karşı tarafa gönderilmek üzere muhafaza edilecektir.

(9) Taraflarca hizmetin kesintisiz olarak sağlanmasını temin amacıyla gerekli tüm tedbirler alınacak, bu kapsamda gereken ek yatırımlar için diğer taraftan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

(10) Mücbir sebep veya beklenmedik durumlarda ortaya çıkan/çıkacak aksamalar gecikmeksizin, e-posta/telefon ile karşı tarafa bildirilecek, ayrıca yazılı olarak da bildirim sağlanacak, taraflarca çözüm yolları derhal aranacaktır.

(11) Bu protokolün yürürlüğe girmesine müteakiben veri paylaşımına başlanacaktır.

(12) Bu protokol hükümlerinde ve eklerinde değişiklik yapılması, ek hükümler konulması, protokolü imzalayan makamlarca imzalanacak ek protokol ile yapılacaktır.

(13) İŞKUR'ca sağlanan veriler elektronik ortamda kaydedilecektir. Veriler, kişisel verilerin korunmasına uygun olarak sadece sisteme kayıtlı kullanıcıların ulaşabileceği ve bu kullanıcıların tarafların bilgisinde "log" kayıtlarının tutulacağı elektronik ortamda tarafların kendi mevzuatlarındaki düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, 5(beş) yıl süre ile depolanacaktır. Taraflar adli ve idari soruşturmaya esas olmak üzere log kayıtlarının incelenmesi talebinde bulunabilirler.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 6- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve bu protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek uyuşmazlıkların, tarafların dava hakları saklı kalmak üzere en üst düzey yöneticiler arasında yapılacak görüşmeler ile çözülmesi esastır.

(2) Bu protokolün uygulanmasından doğacak ihtilaflarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Protokolün feshi

MADDE 7- (1) Bu protokol, tarafların anlaşmasıyla feshedilebilecektir.

(2) Taraflardan biri yükümlülüklerini yerine getirmez ise, diğer taraf aksaklığın giderilmesi için karşı tarafa 30 (otuz) gün süre vererek fesih bildiriminde bulunabilecektir.

Yürürlük

MADDE 8 -(1) Bu protokol, .../.../2018 tarihinde tarafların karşılıklı mutabakatı ile imzalanmış olup bu tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) 9 (Dokuz) madde, 4 (dört) sayfa asıl ve 2 (iki) sayfa ekinden ibaret bu protokol, 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiş olup, 1 (bir) nüshası EYHGM' de, 1 (bir) nüshası da İŞKUR' da kalacaktır. Bu protokolün her 2 (iki) nüshası da asıl niteliğinde olup aşağıda yazılı olan taraflarca imzalanmıştır.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Adına	Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Adına
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürü İshak ÇİFTÇİ 	Türkiye İş Kurumu Genel Müdür V. Cafer UZUNKAYA 

Ekler:

- (1) Gizlilik Taahhüt Belgesi (1 sayfa)
- (2) İŞKUR Tarafından EYHGM İle Paylaşılacak Bilgiler (1 sayfa)

GİZLİLİK TAAHHÜT BELGESİ

Edindiğim verileri, sadece talebe esas gerekçe doğrultusunda kullanacağımı, üçüncü kişi ve kurum/kuruluşlarla paylaşmayacağımı, yetkisiz kişilerin veriye erişimini engellemek amacıyla gerekli tüm tedbirleri alacağımı, çalışmalarım sırasında 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nda tanımlanan gizlilik çerçevesinde hareket edeceğimi taahhüt eder, maddi ve manevi zarar talepleri sonucu hakkımda uygulanacak her türlü idari, adli ve mali sorumluluğu kabul ettiğimi, tarafımdan kaynaklanan ihmal veya kusur sonucu ilgililerin uğradıkları zararlar nedeniyle açacakları davalarda hükmedilecek maddi ve manevi tazminatlardan sorumlu olduğumu ve hakkımda uygulanacak müeyyidelere ilişkin bilgi sahibi olduğumu beyan ederim.

Tarih

Adı Soyadı

İmza

Taahhütte Bulunan Personelin :

Adı Soyadı :

Kurumu :

Birimi :

Sicil No :

T.C. Kimlik No :

İŞKUR TARAFINDAN EYHGM İLE PAYLAŞILACAK BİLGİLER

1- Kayıt altına alınan engellinin:

- TC Kimlik Numarası
- Engelli Grubu
- Sağlık Kurulu Raporu no
- Sağlık Kurulu Raporunun Alındığı Hastane Adı
- Sağlık Kurulu Raporunun Tarihi
- Engelli Oranı
- Engelliliğin Sürekli ya da Geçici Olması