



- Alo 183 ve CİMER (kendi alanında) ile ilgili iş ve işlemler.
- Kendi görev alanıyla ilgili Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Sorumlu olduğu birimler ile ilgili etkinlikler ve özel gün ve haftaların kutlama programlarını ve hazırlıklarını bizzat organize etmek, yapılacak organizasyon ve etkinlikler hakkında 10 gün önceden İl Müdürüne bizzat bilgi vermek.
- Görev alanıyla ilgili bilgi notları hazırlamak/ hazırlatmak.
- Uhdesindeki kuruluş ve birimleri düzenli olarak ziyaret etmek, denetlemek ve rehberliklerini yapmak.
- İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

NİĞDE AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ  
İL MÜDÜR YARDIMCILARI VE ŞUBE MÜDÜRLERİ VEKALET TABLOSU

ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Muhammet Ali GARİP	İl Müdür Yardımcısı	Çetin TUTAŞ	İl Müdür Yardımcısı V.
Fatih ÖZELÇİ	Şube Müdür V.	Mürsel KEÇELİ	Şube Müdürü
Aynur KARADAN	Şube Müdürü	Betül Gül AKÇAY	Şube Müdür V.
Betül Gül AKÇAY	Şube Müdür V.	Ali Şefik DENİZ	Şube Müdürü

Not: Görevi başında bulunamayan İl idarecilerinin yerine yukarıdaki tabloya göre vekalet yürütülecektir.