|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sanat, daire, kırmızı, grafik içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**  **…………. İLİ AFET PSİKOSOSYAL DESTEK GRUBU**  **BİLGİ NOTU** | | | |
| Bilgi Notu No: |  | Bilgi Notunun  Düzenleme Tarihi: |  |
| İl Müdürü: |  | Onaylayan Genel Müdür: |  |
| AAD PSD Sorumlu  İl Müdür Yardımcısı: |  | Kontrol Eden Daire Başkanı: |  |
| Bilgi Notunu Hazırlayan Personel-Unvanı: |  | Düzenleyen Merkez Teşkilat Personeli: |  |
| **1. GENEL DURUM** | | | |
| **1.1. AFET/ACİL DURUM BİLGİSİ** | | | |
| Olay Adı: |  | Vefat Sayısı: |  |
| Olay Tarihi-Saati: |  | Yaralı Sayısı: |  |
| Olay Yaşandığı İl: |  | Kayıp Sayısı: |  |
| **1.2. PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMETLERİNE İLİŞKİN TOPLAM VERİLER** | | | |
| PSD Sunulan Toplam  Hane Sayısı: | **… (A)** | Toplam Personel Sayısı: | **… (C)** |
| Bugün PSD Sunulan Toplam Hane Sayısı: |  | Bugün Görevli Toplam Personel Sayısı: |  |
| PSD Sunulan Toplam  Kişi Sayısı: | **… (B)** | Toplam Araç Sayısı: |  |
| Bugün PSD Sunulan Toplam  Kişi Sayısı: |  | Bugün Görevli Toplam Araç Sayısı: |  |
| **1.3. YÖNETİCİ ÖZETİ** | | | |
| * …………İlinin ………. ilçesinde …………tarihinde ………saati itibariyle *(Deprem, sel, heyelan, terör patlaması vb.)* meydana gelmiştir. * Yaşanan ………. olayında ………….. vatandaşımızın vefat ettiği, ……… vatandaşımızın yaralandığı ………… vatandaşımızın ise kayıp olduğu bilgisine ulaşılmıştır. * Toplam ………. hane ziyaret edilerek acil ihtiyaçlar tespit edilmiş, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilerek ihtiyacın karşılanması sağlanmıştır. * Psikososyal müdahale yöntemleri kullanılarak toplam …………. vatandaşa psikososyal destek hizmeti sunulmuştur. Sunulan hizmetlere ilişkin detay bilgiler Bölüm 2’de yer almaktadır. * Psikososyal destek çalışmaları kapsamında toplam ……….. personel ve ……… araç sahada görev almaktadır. Görev alan personele yönelik kurum ve meslek dağılımına ilişkin detay bilgiler Bölüm 3’te yer almaktadır. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMETİ SAYISAL VERİLER**  **(Afetin Yaşandığı İlk Günden Günümüze Kadar Toplam Sayı)**  ← | | | | | | | | |
| **PSİKOSOSYAL MÜDAHALE ÇALIŞMALARI** | Aile /Hane Sayısı | Kadın Sayısı | Erkek Sayısı | Çocuk sayısı | Personel Sayısı | **Yatay Toplam** | **AÇIKLAMA** | |
| İhtiyaç Tespiti ve Yönlendirme |  |  |  |  |  |  | *İlçelerde, köylerde, toplu barınma alanlarında ailelerin acil ihtiyacı tespit edilip diğer çalışma gruplarına yönlendirilir ya da ilgili afet grubu harekete geçirilir. Toplam* ***Hane Görüşme Formu*** *ve* ***Hane Görüşme Takip Formu*** *sayısı kadar veri bu bölüme işlenir.* | |
| Psikolojik  İlk Yardım |  |  |  |  |  | 0 | *Özellikle afet/acil durumun ilk anlarında form kullanılmadan, yetişkin, çocuk ve personelin psikolojik olarak rahatlamasını sağlayan bir müdahale aracıdır. Genellikle enkaz başında, hastane önünde gerçekleştirilen, tek seferlik bireysel bir müdahaledir. Sahadan gelen* ***PİY Günlük Veri Kartında*** *yer alan sayı kadar veri bu bölüme işlenir.* | |
| Psikoeğitim ve Eğitim |  |  |  |  |  | 0 | *Büyük ya da küçük gruplar/topluluklar için camilerde, kahvehanelerde, misafirhanelerde vb. yerlerde düzenlenen eğitim ve psikolojik bilgilendirmeye katılan kişi sayısıdır. Tek seferlik ve tek yönlü bir bilgilendirme oturumudur.* ***Grup Çalışma Formu****ndaki* ***psikoeğitim ve eğitim verileri*** *bu bölüme işlenir.* | |
| Grup Çalışması |  |  |  |  |  | 0 | *Afetten etkilenen yetişkin, çocuk ve personel için hedef kitlesi ve konusu belli olan, en fazla 10 kişiden oluşan çalışmalardır.*  ***Grup Çalışma Formu****ndaki veriler bu bölüme işlenir.* | |
| Bireysel  Görüşme |  |  |  |  |  | 0 | *Afet nedeniyle yoğun psikolojik tepkiler gösteren ve bireysel görüşme yapılan kişi sayısıdır. Genellikle risk faktörleri yüksek, birincil düzeyde etkilenen yetişkin, çocuk ve personel ile yapılır. Toplam* ***Birey Görüşme Formu*** *ve* ***Birey Görüşme Takip ve Sonlandırma Formu*** *sayısı kadar veri bu bölüme işlenir.* | |
| Psikiyatri Kliniğine Yönlendirme |  |  |  |  |  | 0 | *Yapılan bireysel görüşme sonucunda psikiyatriye sevk edilmesi uygun görülen yetişkin, çocuk ve personel sayısıdır. Bireysel görüşme formunda* ***psikiyatri kliniğine yönlendirilen ve takip edilmesi uygun görülen kişi sayısı*** *kadar veri bu bölüme işlenir.* | |
| Sosyal İyileştirme Etkinlikleri |  |  |  |  |  | 0 | *Çocuk çadırlarından günlük olarak faydalanan çocuk sayısı ve geçici barınma merkezlerinde düzenlenen sosyal, kültürel, mesleki etkinliklere katılan kadın, erkek, çocuk ve personel sayısıdır. Ekiplerden alınan* ***Sosyal İyileştirme Etkinlik Formu*** *sonucunda, sosyal iyileştirme etkinliklerine katılan toplam kişi sayısı kadar veri bu bölüme işlenir.* | |
| Sosyal Ekonomik Destek Alan Aile |  |  |  |  |  |  | *İhtiyaç tespiti yapılırken ya da ihbar sistemi üzerinden gelerek sosyal incelemesi yapılmak üzere SHM’lere ve/veya ASH İl Müdürlüğüne havale edilmiş, SED hizmeti verilmeye başlanan aile sayısıdır.* | |
| Kurum Bakımı |  |  |  |  |  | 0 | *Afet nedeniyle korunmaya ihtiyacı olduğu tespit edilen ve kurum bakımına alınan yetişkin (Engelli, yaşlı, kadın vb.) ve çocuk sayısıdır.* | |
| Okul Temelli Psikososyal Destek |  |  |  |  |  | 0 | *Milli Eğitim Bakanlığı psikolojik danışmanları tarafından okul içinde öğrencilerle yapılan çalışmaları ifade eder. Çalışmalar öğrenci, öğretmen ve veli odaklı sürdürülmektedir. MEB den gelen sayılar doğrudan işlenir.* | |
| Manevi Destek |  |  |  |  |  | 0 | *İl Müftülükleri tarafından gerçekleştirilen manevi destek çalışmalarından faydalanan kişi sayılarıdır.* | |
| Saha Oryantasyon Eğitimi Alan Personel |  |  |  |  |  | 0 | *Afet sırasında, Afet Psikososyal Destek Grubunda görevli personelin katıldığı kapasite geliştirme (Oryantasyon, müdahale araçları, form kullanımı vb.) eğitimleridir. Eğitime katılan personel sayısı kadar veri bu bölüme işlenir. Söz konusu eğitimlere ilişkin veriler, Grup Çalışması Formuna doldurulur ve grup çalışması türünde eğitim, hedef kitlede personel kutucuğu işaretlenir.* | |
| **Dikey Toplam** | **…(A)** | **0** | **0** | **0** | **0** | **…(B)** |  | **…(A) PSD hizmeti alan hane/aile sayısının toplamıdır**  **…(B) PSD hizmeti alan kişi/vatandaş sayısının toplamıdır** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **AFET PSİKOSOSYAL DESTEK GRUBUNDA GÖREVLİ TOPLAM PERSONEL SAYISI**   **(Afetin Yaşandığı İlk Günden Günümüze Kadar Toplam Sayı)** | | | | | | | | | |
| **KURUM- KURULUŞ** | Yönetici | Sosyal Çalışmacı | Psikolog | Psikolojik Danışman | Çocuk Gelişimci | Sosyolog | Öğretmen | Diğer Personel | Yatay Toplam |
| ASHB Merkez Teşkilat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (İl Adı) ASH İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer ASH İl Müdürlükleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AFAD İl Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık B./İl Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim B./İl Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor B./ İl Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Türk Kızılayı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diyanet Bşk./ Müftülük |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kültür ve Turizm B./ İl Müd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belediye Başkanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dikey Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  | **… (C)\*** |

**4. PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMETLERİNE İLİŞKİN YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR**

|  |
| --- |
| **(…/…/…) Tarihinde Yapılan Çalışmalar** |

*Bu bölüm, koordinasyon adına neler yapıldığı ve psikososyal destek hizmetinin nerede ve nasıl gerçekleştirildiğine dair bilgi içermelidir. Sahada yapılan çalışmalara dair bilgiler öz bir şekilde yer almalıdır. Bu bölümdeki gri renkli, yatık şekilde yazılan yönergeler raporu hazırlayan personele rehberlik etmesi amaçlı hazırlanmış olup rapor hazırlanırken bu kısımlar silinmelidir.*

***Afet/acil durum hakkında kısa bilgi verilmelidir.*** *(Afet/ acil durumun türü, nerede, ne zaman gerçekleştiği vb. gibi)*

***Afete müdahaleye yönelik kısaca koordinasyondan bahsedilmeli, daha sonra da PSD koordinasyonuna yönelik bilgi verilmelidir.*** *(PSD koordinasyondan sorumlu ekibin oluşturulması, İl AADYM’ye ASH İl Müdürlüğü’nden personel görevlendirilmesi, PSD çalışmalarının planlama ve koordinasyonunun nerede (İl Müdürlüğü bünyesinde/uygun başka bir bina) yapılacağı, İl Müdürlüğü binası dışında bir yer seçildi ise kısaca sebebi (İl Müdürlüğü binasının zarar görmesi, afet bölgesine fiziksel uzaklık vb.) nedir)*

***Çalışma alanları ve bu çalışma alanlarında gerçekleştirilen psikososyal destek çalışmalarına yer verilmelidir.*** *(Yaşanan afet/acil durumun etkilediği bölgeler nerelerdir? Bu bölgelerde arama kurtarma çalışmaları bulunmakta mıdır? Hangi bölgelerde enkaz alanı bulunmaktadır? Etkilenenlerin barınma alanları nerelerdir? Hangi alanlarda ve kaç tane çadır kent kurulmaktadır ya da hangi KYK, misafirhanelerde barınma hizmeti verilmektedir? Hangi alanlarda hangi psikososyal destek çalışmaları gerçekleştirmektedir? Örneğin ‘X KYK’sına vatandaşların barınma amaçlı yerleştirildiği öğrenmiş olup bu alanda psikososyal destek çalışmalarına …/…/… tarihi itibariyle başlanması planlanmıştır. Bu alanda görevlendirilmek üzere 5 kişilik ihtiyaç tespit ekibi ve 3 kişilik uzmanlaşmış müdahale ekibi oluşturulmuştur.’ gibi)*

***Destek iller görevlendirilecek/görevlendirildi ise bu görevlendirme çalışmalarına yönelik yapılanlar nelerdir? İllerden gelecek personele yönelik planlanan/yapılan oryantasyon çalışmaları nasıl gerçekleştirilmiştir?*** *(Örneğin; Bakanlık Merkez tarafından destek illerden toplam 70 personel 09.12.2021 ve 15.12.2021 tarihlerinde görevlendirilmiştir. Görevlendirilen personele yönelik karşılama, konaklama işlemlerinin organizasyonu yapılmış olup …. tarihinde …… kurumu salonunda oryantasyon programı gerçekleştirilecektir/gerçekleştirilmiştir.)*

* *Afetin sürecine göre bu kısımda belirtilen bilgi ve veriler değişkenlik gösterecektir. Örneğin koordinasyon ekibinin görev dağılımı oluşturulduğu bilgisi burada ilk gün raporlarında yer almalıdır ancak sonraki günlerde bu bilginin yazılmasına gerek yoktur.*
* *Tablolardaki sayısal bilgiler cümleye dökülerek bırakılmamalı, yukarıda verilen bilgilerden farklı bilgilere de yer verilmelidir. Örneğin, vefat eden sayısı verilerek vefat edenlerin ailelerine yönelik planlanan/yapılan çalışmalara yer verilmelidir.*
* *Raporun Makama iletileceği unutulmamalı; tarih, imla kuralları, verilerin tutarlılığı ve bölümlere ilişkin açıklama kısmında yazılan uyarılara dikkat edilmelidir.*

*Bu bölümdeki gri renkli, yatık şekilde yazılan yönergeler raporu hazırlayan personele rehberlik etmesi amaçlı hazırlanmış olup rapor hazırlanırken, bu kısımlar silinmelidir.*