



**2025 YILI
GÖREVDE YÜKSELME
VE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ
SINAV KILAVUZU**

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelin; hizmet gerekleri, kıdemi ile sınav sonuçları esas alınarak görevde yükselme ve ünvan değişikliklerine ilişkin usul ayrıca esasları belirlemektir.

Kapsam

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/A maddesi kapsamında memur statüsünde görev yapan personelden, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğine göre görevde yükselme ve ünvan değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

Söz konusu sınav; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendi kapsamında çalışan sözleşmeli personeli, (D) bendi kapsamında çalışan sürekli işçileri, ek ders karşılığı çalışanları, proje kapsamında çalışanları, sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı çalışanlarını, kadrosu başka kamu kurum ve kuruluşlarında olup Bakanlığımızda geçici görevli olarak çalışanları ve özel hizmet alımı yöntemi ile çalışanları kapsamaz.

Kullanılan Kısaltmalar

Aday: Sınava girecek olan personeli,

ANKÜSEM: Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,

Bakanlık: T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,

Sınav: Görevde yükselme ve ünvan değişikliği yazılı/sözlü sınavını,

Sınav kurulu: Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarını yapmak üzere oluşturulan kurulu/kurulları, ifade eder.

İlgili Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik,
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,

İletişim Bilgileri

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sk. No: 10/A Kat: 4-5 Posta Kodu: 06510 Çankaya / ANKARA

Dikkat: Bu kılavuzda yer alan bilgi ve kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları kararlarının gerekli kılması halinde kaldırılır, ilave edilebilir, yeni kurallar eklenebilir veya revize edilebilir. Bu durumda izlenecek yol, Bakanlık tarafından belirlenir. Buna ilişkin duyurular Bakanlığın resmi internet sayfasından duyurulur ayrıca tebligat yapılmaz.

Bakanlığımız merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında görev yapan personeli kapsayan görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan



Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği” ve “Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılmaktadır.

Personelin; bu kılavuzun tamamını okuduktan sonra sınava başvuru yapması gerekmektedir.

Genel Bilgiler

- 1) Bakanlık Makamından alınan 21.01.2025 tarihli ve 124 sayılı onay gereğince merkez ve taşra teşkilatında boş bulunan ve ilan edilen kadrolar için “Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” kapsamında görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılacaktır.
- 2) Bakanlığımız merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesi kapsamında görev yapmakta olan memur personelden Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6 ncı ve 7 nci maddelerinde belirtilen şartları taşıyanlar görevde yükselme sınavına, 8 inci ve 9 uncu maddelerinde belirtilen şartları taşıyanlar ünvan değişikliği sınavına başvuru yapabilir.
- 3) İlan edilen ünvanlara başvuru şartlarını taşıyan personel, 30.04.2025 – 21.05.2025 tarihleri arasında Bakanlığımız **merkez.aile.gov.tr** adresi üzerinden bireysel olarak başvuru yapacaktır.
- 4) Belirlenen başvuru tarihinin son günü itibarıyla ilan edilen ve aynı grup içerisinde yer alan ünvanlar dahil olmak üzere boş kadrolar için aranan nitelikleri taşıyan personel, görevde yükselme ve ünvan değişikliği kadrolarından **sadece bir ünvan/alt ünvan** için başvuruda bulunabilir.
- 5) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince aylıksız izinli sayılanlar, kadrosu Bakanlığımız merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatında yer alıp aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olan personel de başvuruda bulunabilir.
- 6) Aday memurlar görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına başvuruda bulunamazlar.
- 7) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına başvurabilmek için Bakanlık kadrolarında görev yapıyor olmak gerekmekte olup; diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personel söz konusu sınavlara başvuruda bulunamaz.
- 8) Başvuruların alınması ve usulü bu kılavuzda yer alan “Başvuru İşlemleri” başlığı altında belirtilmiştir.
- 9) merkez.aile.gov.tr üzerinden başvuru yapan ve gerekli şartları taşıyan adayın başvurusu Bakanlıkça değerlendirilecektir.



- 10) Başvurusu merkez.aile.gov.tr üzerinde onaylanan adaylardan sadece yazılı sınav ücretini yatıranlar sınava girmeye hak kazanacaktır. Diğer tüm şartları taşısa dahi sınav ücreti yatırmayanlar sınava alınmayacaktır.
- 11) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınav başvurusu kabul edilerek yazılı sınava girmeye hak kazanan aday, belirtilen tarihlerde ANKÜSEM'e 760 TL sınav ücreti yatıracaktır.
- 12) Sınav ücretini yatıran adayın; sınav günü, saati ve yeri gibi bilgilerin yer aldığı sınav giriş belgeleri daha sonra belirtilecek tarih aralığında **semsinav.ankara.edu.tr** adresinde yayımlanacaktır. Ayrıca adaya veya adayların görev yaptıkları birime yazılı tebligatta bulunulmayacaktır.
- 13) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavında yer alan ünvanların, ders konu başlıkları ve bu konulara ait soru sayılarını bildiren tablo Bakanlığımız resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.
- 14) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği yazılı sınavı, **29.06.2025 tarihinde, saat 10:00'da, Ankara ilinde ve Ankara Üniversitesi yerleşkelerinde yapılacaktır.**
- 15) Yazılı sınav soruları ve cevap anahtarı, 30.06.2025 tarihinde **ANKÜSEM** tarafından **semsinav.ankara.edu.tr** adresinde yayımlanacaktır.
- 16) Yazılı sınav sonuçlarının açıklanmasına ilişkin durumu, Bakanlığımız ve ANKÜSEM'in resmi internet sayfasında yayımlanacaktır.
- 17) Yazılı sınav sonucunda en az **60 puan alan aday başarılı** sayılacaktır.
- 18) Ünvanlar için ilan edilen kadro sayısının **3 (üç) katı kadar** aday, yazılı sınav puan üstünlüğüne göre sözlü sınava çağırılacaktır. Sıralamada, son sırada yer alan aday(lar)ın puanının eşit olması durumunda bu aday(lar) da sınava alınacaktır. Sözlü sınav tarihleri daha sonra ilan edilecektir.
- 19) Sözlü sınav sonucunda en az **70 puan alan aday başarılı** sayılacaktır.
- 20) Sözlü sınav sonucunda başarılı olan adayın yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalamasına göre başarı puanı belirlenecektir.
- 21) Başarı puan sıralaması ve tercihlere göre yerleştirmeler yapılacak olup; yerleştirme sonuçlarına dair duyuru Bakanlığımız resmi internet sitesinde ilan edilecektir. Tercih sonucu atanmaya hak kazanan adayların atama işlemleri gerçekleştirilecektir.



GÖREVDE YÜKSELME SINAVI ŞARTLARI

Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak genel şartlar

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, en az bir yıl Bakanlık kadrolarında çalışmış olmak,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

Görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar

Şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- Kuruluş müdür yardımcısı, aile sosyal destek uzmanı, APK uzmanı, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, uzman, araştırmacı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl; avukat, biyolog, çocuk gelişimcisi, çözümleyici, daire tabibi, dış tabibi, diyetisyen, eczacı, fizyoterapist, istatistikçi, kütüphaneci, mimar, mühendis, mütercim, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, şehir plancısı, tabip, uzman tabip, ayniyat saymanı, din görevlisi, hemşire, odyolog, programcı, sağlık memuru, sayman, şef kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl olmak üzere toplam sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- Aile sosyal destek uzmanı kadrosunda en az üç yıl; çocuk gelişimcisi, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı ve sosyolog kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl olmak üzere toplamda en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- Kuruluş müdür yardımcısı, aile sosyal destek uzmanı, eğitim uzmanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl; çocuk gelişimcisi, daire tabibi, dış tabibi, eczacı, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, tabip, uzman tabip, hemşire, sağlık memuru kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl olmak üzere toplam sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- Kuruluş müdür yardımcısı, aile sosyal destek uzmanı, APK uzmanı, eğitim uzmanı, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl; biyolog, çocuk gelişimcisi, çözümleyici, daire tabibi, dış tabibi, diyetisyen, eczacı, fizyoterapist, istatistikçi, kütüphaneci, mimar, mühendis, mütercim, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, şehir plancısı, tabip, uzman tabip ayniyat saymanı, din görevlisi, hemşire, odyolog, programcı, sağlık memuru, sayman, şef kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl olmak üzere toplam sekiz yıl hizmeti bulunmak,



2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Kadının Statüsü Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdürü kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Aile sosyal destek uzmanı kadrosunda en az üç yıl; çocuk gelişimcisi, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı ve sosyolog kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl olmak üzere toplamda en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Aile sosyal destek uzmanı kadrosunda en az üç yıl; çocuk gelişimcisi, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı ve sosyolog kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl olmak üzere toplamda en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Aile sosyal destek uzmanı, eğitim uzmanı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl; çocuk gelişimcisi, diyetisyen, eczacı, fizyoterapist, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, çocuk eğiticisi, çocuk eğitimcisi, din görevlisi, hemşire, sağlık memuru, şef kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl; sağlık teknikeri, sağlık teknisyeni, yurt yönetim memuru kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl olmak üzere toplam sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı kuruluşlarda kuruluş müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Aile sosyal destek uzmanı, APK uzmanı, eğitim uzmanı, sivil savunma uzmanı, uzman, araştırmacı kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl; biyolog, çocuk gelişimcisi, çözümleyici, daire tabibi, diş tabibi, diyetisyen, eczacı, fizyoterapist, istatistikçi, kütüphaneci, mühendis, mimar, mütercim, öğretmen, psikolog, sosyal çalışmacı, sosyolog, şehir plancısı, tabip, ayniyat saymanı, çocuk eğiticisi, çocuk eğitimcisi, din görevlisi, hemşire, odyolog, programcı, sağlık memuru, sayman, şef, laborant kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az dört yıl; sağlık teknikeri, sağlık teknisyeni, tekniker, yurt yönetim memuru, ambar memuru, bilgisayar işletmeni, daktilograf, işaret dili tercümanı, memur, satınalma memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az beş yıl olmak üzere toplam sekiz yıl hizmeti bulunmak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Şef kadrosuna atanabilmek için;

- 1) Ambar memuru, bilgisayar işletmeni, çocuk eğiticisi, daktilograf, din görevlisi, hemşire, işaret dili tercümanı, koruma güvenlik görevlisi, laborant, memur, sağlık memuru, santral memuru, satın alma memuru, sekreter, şoför, teknik ressam, tekniker, teknisyen, veri hazırlama



ve kontrol işletmeni, veznedar, yurt yönetim memuru kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az üç yıl olmak üzere toplamda en az sekiz yıl hizmeti bulunmak,

2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Yurt yönetim memuru kadrosuna atanabilmek için;

1) Aşçı, bakıcı anne, bekçi, berber, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,

2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Bilgisayar işletmeni veya veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanabilmek için;

1) Aşçı, bakıcı anne, bekçi, berber, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,

2) Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar sertifikası sahibi olmak (bilgisayar alanında eğitim veren orta ve yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar hariç) veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

3) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

Memur kadrosuna atanabilmek için;

1) Aşçı, bakıcı anne, bekçi, berber, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,

2) En az lise ve dengi okullardan mezun olmak,

Şoför kadrosuna atanabilmek için;

1) Aşçı, bakıcı anne, bekçi, berber, dağıtıcı, hizmetli, kaloriferci, teknisyen yardımcısı, terzi kadrolarında ayrı ayrı veya birlikte en az iki yıl hizmeti bulunmak,

2) En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

3) En az lise ve dengi okullardan mezun olmak,

şartları aranır.

ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI ŞARTLARI

Ünvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak,

b) Ünvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için yapılan ünvan değişikliği yazılı sınavında başarılı olmak,

şartları aranır.

Ünvan değişikliğine tabi kadrolara yapılacak atamalarda aranacak özel şartlar

Avukat kadrosuna atanabilmek için;

1) Hukuk fakültesi mezunu olmak,

2) Avukatlık ruhsatına sahip olmak,



Çocuk eğiticisi kadrolarına atanabilmek için;

En az lise ve dengi kurumların çocuk gelişimi ve eğitimi alanı veya dallarından mezun olmak,

Çocuk gelişimcisi kadrolarına atanabilmek için;

Çocuk Gelişimi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi veya Çocuk Sağlığı ve Gelişimi lisans programlarının birinden mezun olmak,

Din görevlisi kadrolarına atanabilmek için;

En az lise ve dengi kurumların imam hatip alanı veya dallarından mezun olmak,

Hemşire kadrosuna atanabilmek için;

En az lise ve dengi kurumların Hemşirelik, Sağlık Memurluğu alanı ve dallarının birinden mezun olmak,

Sağlık Memuru kadrosuna atanabilmek için;

En az lise ve dengi kurumların Sağlık Memurluğu, Hemşirelik alanı veya dallarının birinden mezun olmak,

Öğretmen kadrosuna atanabilmek için;

Eğitim fakültesi, mesleki eğitim fakültesi ve teknik eğitim fakültelerinin lisans bölümlerinden mezun olmak veya lisans mezunu olup; Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu işbirliği çerçevesinde açılan orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon sertifikalarından birine sahip olmak,

Programcı kadrosuna atanabilmek için;

Fakülte veya yüksekokulların bilgisayar programcılığı eğitimi veren bölümlerinden mezun olmak veya en az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olup; Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı kurslardan ya da yükseköğrenim kurumlarından alınmış bilgisayar programcısı sertifikasına sahip olmak,

Sosyal çalışmacı kadrosuna atanabilmek için;

Sosyal Hizmet, Sosyal Hizmetler veya Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler lisans programlarının birinden mezun olmak,

Psikolog kadrolarına atanabilmek için;

Psikoloji lisans programından mezun olmak,

Sosyolog kadrosuna atanabilmek için;

Sosyoloji veya İnsan ve Toplum Bilimleri lisans programlarının birinden mezun olmak,

Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

En az 2 yıllık mesleki ve teknik yüksekokul mezunu olmak,



Teknisyen kadrolarına atanabilmek için;

En az lise ve dengi kurumların mesleki ve teknik alan veya dallarından mezun olmak,

Mühendis kadrosuna atanabilmek için;

En az fakülte veya dört yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, şartları aranır.

Başvuru İşlemleri (Başvuruların Alınması)

- 1) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı başvuruları, 30.04.2025 – 21.05.2025 tarih aralığında merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden elektronik ortamda alınacaktır.
- 2) Başvuru yapacak adayın; kendi kullanıcı adı ve şifresini kullanarak merkez.aile.gov.tr sistemine giriş yapması, sol panelde bulunan “Talep Yönetimi” başlığını tıklayarak açılan bölümden “Talep Listesi” sekmesini açması, arama butonundan “Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı” talep türünü seçerek, gelen ekranda belirtilen adımları takip etmesi ve başvurusunu eksiksiz tamamlaması gerekmektedir.
- 3) Adayın başvuru esnasında öğrenimini gösterir belge ile başvuru yapılacak ünvanda varsa sertifika/ruhsat/ehliyet gibi belgeleri “PDF” formatında yüklemesi gerekmektedir. Başka formatta yüklenen belgeler sistem tarafından kabul edilmeyecektir.
- 4) Adayın merkez.aile.gov.tr üzerinden yapmış olduğu başvurusu, Personel Genel Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel tarafından kontrol edilecektir. Başvuru sonucu adayın sisteminde bulunan “Taleplerim” bölümünden görüntülenebilecektir.
- 5) Adayın başvuru yaptığı ünvanda istenilen nitelikleri taşımaması, yanlış/eksik/hatalı evrak yüklemesi veya herhangi bir sebeple başvurunun tamamlanmaması durumunda başvuru reddedilecek olup; başvuru takibinden aday sorumlu olacaktır.
- 6) Başvuru yapacak aday, ilan edilen ünvanlar arasından kendi durumuna uygun olan ünvanlardan sadece 1 (bir) tanesini seçebilecektir. Kuruluş müdürü veya kuruluş müdür yardımcısı kadrolarını tercih edecek aday, sadece 1 (bir) Genel Müdürlüğe bağlı kuruluşun, kuruluş müdürü veya kuruluş müdür yardımcısı kadrosunu tercih edebilecektir.
- 7) Atama yapılacak kadroların sınıfı, ünvanı, derece ve sayılarının yer aldığı tabloda görüleceği üzere bazı ünvanlar derece aralığı, bazı ünvanlar doğrudan derece olarak ilan edilmiştir. Adayın, başvuru yapacağı ünvan için belirtilen nitelikler ile 657 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre ilan edilen kadrolara derece/kademe kıstası olarak atanma şartlarını taşıması gerekmektedir. Müktesebi ilan edilen dereceye veya derece aralığına atanma şartlarını taşıyan adaylar başvuracaktır. Bu durum, yetkilendirilmiş personel tarafından merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden kontrol edilecektir. **Müktesebi ilan edilen derece veya derece aralığına atanma şartını taşımayan adayın başvurusu yetkilendirilmiş personel tarafından merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden reddedilecektir.**



- 8) Başvuru tarihinin son günü itibariyle belirtilen başvuru şartlarını taşımadığı halde, merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden başvurusu kabul edilen adayın başvurusunun usulüne uygun yapılmadığı veya ünvan için gereken nitelikleri taşımadığı daha sonra tespit edilmesi halinde başvurusu geçersiz sayılacaktır.
- 9) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı başvurusu yapılırken, adayın başvuru yapacağı kadroya ilişkin öğrenim durumunu gösterir belge arkalı, önlü ve okunaklı olarak merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme yüklenecektir.
- 10) Bilgisayar işletmeni veya veri hazırlama ve kontrol işletmeni ünvanına başvuru yapan aday, bu ünvan için bildirilen özel şartlarda yer alan sertifika ya da bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belgesini merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme yükleyecektir.
- 11) Şoför ünvanına başvuru yapan aday, bu ünvan için bildirilen özel şartlarda yer alan sürücü belgesini merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme yükleyecektir.
- 12) Öğretmen ünvanına başvuru yapan aday; eğitim fakültesi, mesleki eğitim fakültesi ve teknik eğitim fakültelerinin lisans mezunu hariç, bu ünvan için bildirilen özel şartlarda yer alan Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu işbirliği çerçevesinde açılan orta öğretim alan öğretmenliği **tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon** sertifika belgesini merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden ayrıca sisteme yükleyecektir.
- 13) Programcı ünvanına başvuru yapan aday; fakülte veya yüksekokulların bilgisayar programcılığı eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlar hariç, en az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olup; Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı kurslardan ya da yükseköğrenim kurumlarından alınmış bilgisayar programcısı sertifikasını merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme ayrıca yükleyecektir.
- 14) Avukat ünvanına başvuru yapan aday, bu ünvan için bildirilen özel şartlarda yer alan avukatlık ruhsatını merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme yükleyecektir.
- 15) merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden başvurusu onaylanan adayın başvuru formu iki nüsha olacak şekilde çıktı alınacaktır. Bağlı olduğu yönetici veya başvuruyu alan birimin yöneticisi (Merkezde yönetim hizmetleri birimlerinin amiri, taşrada ise personelden sorumlu il müdür yardımcısı) tarafından imzalanarak bir nüshası personelin kendisine verilecek, diğer nüshası ile başvuru esnasında merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden sisteme yüklenen belgelerin onaylı sureti başvuru yaptığı yerde dosyalanarak muhafaza edilecektir.
- 16) Yazılı sınava girmeye hak kazanan aday, ANKÜSEM'in internet adresinde yayımlayacağı duyuruda belirtilecek basamakları takip ederek sınav kaydını tamamlayanlar yazılı sınav ücreti olan 760 TL'yi (Yediyüzaltmış Türk Lirası KDV dâhil) belirtilen yere yatıracaktır.



- 17) Personel, sınav ücretini belirtilen usule göre yatırdıktan sonra yazılı sınava girmeye hak kazanacaktır. Diğer tüm şartları taşısa dahi sınav ücreti yatırmayanlar sınava alınmayacaktır.
- 18) Adaylar sınav giriş belgesi çıktısı alırken 2 adet çıktı alacaktır. Bir nüshası birim amiri tarafından imzalanacaktır diğer nüshası sınava girerken yanında bulunacaktır. Sınava götürülen giriş belgesinde herhangi bir imza veya karalama bulunmamalıdır.

Engelli Personel Sınav Uygulaması

- 1) Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özel duruma sahip olan engelli adayın, engellilik durumu ve engellilik oranı ile sınav esnasında yardım talep ediyorsa yardım türünü (okuyucu kodlayıcı talebi, 18 punto kitapçık vb.) sınav başvurusu esnasında merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden açıklama bölümüne yazması gerekmektedir.
- 2) Adaya ait sağlık kurulu raporu, engelli kimlik kartının kurum onaylı örneği veya adayın engel durumunun resmî olarak işlenmiş olduğu nüfus cüzdanı örneğinin herhangi birini başvuru esnasında merkez.aile.gov.tr adresinde belirtilen yere yüklemesi gerekmektedir.

Başvurunun Geçersiz Sayıldığı Durumlar

- 1) Bakanlığımız merkez.aile.gov.tr adresi haricinde yazılı veya herhangi bir şekilde başvuru yapanların,
- 2) Başvuru işlemlerini süresi içinde yapmayanların,
- 3) merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden yapılan kontrollerde yanlış ünvana başvuru yaptığı ya da yanıltıcı bilgi girdiği sonraki kontrollerde ortaya çıkan adayın,
- 4) Yazılı sınav şartlarını taşıyan ve başvurusu onaylanan personelden sınav ücretini yatırmayanların,
- 5) Yazılı sınav şartlarını taşımayan ve sınava girecek adayların bulunduğu listede yer almadığı halde sınav ücreti yatıranların,
- 6) Başvuruda yer alan aday bilgileri eksik veya hatalı olanların,
- 7) merkez.aile.gov.tr adresi üzerinden başvurusunu tamamlamayanların,
- 8) Yazılı sınav için ilan edilen tarihte sınava girecek personelden sınava katılmayanların,
- 9) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları taşımayan veya bu durumu sonradan tespit edilen aday(lar)ın,

başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Yazılı Sınav Şekli

- 1) Yazılı sınavda ilan edilen ders konu başlıklarından görevde yükselme sınavında yer alan ünvanlar için sınava girecek adaya 50 adet, ünvan değişikliği sınavında yer alan ünvanlar için sınava girecek adaya 50 adet soru sorulacaktır.
- 2) Sınav soru kitapçıkları her bir alan için A ve B olmak üzere iki grup halinde düzenlenecek ve her bir soru kitapçığında çoktan seçmeli 4 seçeneikli 50 adet soru bulunacaktır.
- 3) Sorular eşit puan ağırlıklı çoktan seçmeli şekilde olup; yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.



- 4) Yazılı sınav yüz tam puan üzerinden hesaplanacaktır.
- 5) Yazılı sınav sonucunda en az 60 puan alan aday başarılı sayılacaktır.
- 6) Yazılı sınav konuları, 22.04.2025 tarihi ve öncesini kapsamakta olup; anılan tarihten sonra herhangi bir değişiklik/güncelleme gibi durum olması halinde dikkate alınmayacaktır.

Yazılı Sınav Giriş Belgesi

- 1) Sınav ücretini belirtilen usule göre yatıran aday, sınav giriş belgesini Bakanlığımız adına yazılı sınav işlemlerini gerçekleştiren ANKÜSEM'in **semsinav.ankara.edu.tr** adresinden çıktı olarak alacaktır.
- 2) Sınav giriş belgesi adaya posta yoluyla ayrıca gönderilmeyecektir.
- 3) Sınav giriş belgesinde adayın kimlik bilgileri ile sınava gireceği il, bina, salon ve sıra bilgileri yer alacaktır.
- 4) Aday, sınav giriş belgesinde yer alan sınav binasında, salonunda ve sırasında sınava girecektir.

Yazılı Sınav Uygulaması

- 1) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı, Ankara ilinde, 29.06.2025 tarihinde, Pazar günü, saat 10:00'da, Ankara Üniversitesi yerleşkelerinde tek oturum olarak yapılacaktır.
- 2) **Adaylar, sınava üniversite tarafından verilen sınav giriş belgesi ve aşağıda belirtilen kimlik belgelerinden herhangi biri ile girebilecektir.**

- T.C. Kimlik Numarası yazılı güncel fotoğraflı nüfus cüzdanı
- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (Yeni Kimlik)
- Süresi geçerli pasaport
- T.C. Kimlik Numarası yazılı güncel fotoğraflı sürücü belgesi
- Geçici kimlik belgesi (yeni kimlik çıkartmak için)

Yukarıda belirtilen dışındaki belgeler geçerli resmi kimlik belgesi olarak kabul edilmeyecektir. Sınava giriş belgesi ve geçerli bir resmi kimlik belgesi yanlarında olmayan adaylar veya adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş, özelliğini yitirmiş resmi tamamlayıcı unsurları eksik kimlik belgesine sahip adaylar sınava alınmayacaktır. Sınav başlama saatini izleyen ilk 15 dakikadan sonra gelen adaylar sınava alınmayacaklardır.

3) Adayların, Sınav Binasına Gelirken Getirebilecekleri Araç, Gereç ve Eşyalar:

- Yumuşak uçlu siyah tahta kurşun kalem, silgi, kalemtırış
- Şeffaf şişe içerisinde su, peçete (şeffaf ambalaj içinde veya ambalajsız)
- Kâğıt para
- Anahtarlıksız basit anahtar
- Ulaşım kartı
- Başörtü için kullanılan boncuklu/boncuksuz toplu iğne
- Basit tokalı kemer, basit tel toka ve basit piercing (taşsız, metal top veya sivri uçlu)
- Geçerli kimlik belgesi ve sınav giriş belgesi

4) Adayların, Sınav Binasına Gelirken Getirmeleri Yasak Olan Araç, Gereç ve Eşyalar:

- Çanta, cüzdan, cep telefonu
- Basmalı uçlu kalem



- Saat (kol saati ve her türlü saat)
 - Kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar, kulaklık
 - Kolye, küpe, yüzük (halka alyans hariç), bilezik, broş ve diğer takılar
 - Anahtarlık
 - Araç anahtarı
 - Plastik ve metal içerikli eşyalar
 - Elektronik/mechanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar
 - Plastik ve güneş gözlüğü dâhil cam eşyalar (şeffaf/numaralı gözlük hariç)
 - Banka/kredi kartı vb. kartlar
 - Cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik cihaz, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar
 - Delici ve kesici alet, ateşli silah vb. teçhizat
 - Müsvedde kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlar, pergel, açıölçer, cetvel, vb. araçlar
 - Su hariç içecek, yiyecek vb. gıda/tüketim maddeleri
 - İlaç, alçı, sargı bezi, koltuk değneği vb. sağlık malzemeleri ve araçları (engel durumunu daha önce bildiren adaylar hariç)
- 5) Adaylar, Üniversitenin belirlediği sınav kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- 6) Sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesi yanında olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 7) Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için adayın en geç sınav günü saat 09:30'da sınav giriş belgelerinde belirtilen salonda hazır bulunmaları gerekmektedir.

Yazılı Sınav Değerlendirmesi

- 1) Değerlendirme; 100 puan üzerinden yapılacak, sadece doğru cevaplar dikkate alınarak 60 (altmış) ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacak
- 2) Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır. Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir.
- 3) Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun belirlenmesi sonucunda, soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.
- 4) Sınavda iptal edilen soru/sorular olması durumunda bu soru/sorular tüm adaylarca doğru cevap verilmiş olarak kabul edilecektir.
- 5) Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

- 1) Sınav sonuçları Üniversitenin internet adresinde ilan edilecek olup; Bakanlığımızın resmi internet adresinde duyurulacaktır.
- 2) Personele ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

Yazılı Sınav İtirazları

1) Adaylar, sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, daha sonra belirtilecek tarihler arasında ANKÜSEM'e yapacaklardır. İtirazlar incelenip sonuçlandırılarak ANKÜSEM tarafından ilgili adaylara bildirilecektir.



2) Adaylar soru itiraz ücreti olarak itiraz başvurusu sırasında itiraz edilen her soru için 100 TL (Yüz Türk Lirası) ödeyecektir.

3) Adaylar; sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını, sonuçlar açıklandığı tarihten itibaren 10 iş günü içerisinde semsinav.ankara.edu.tr adresinden 100 TL (Yüz Türk Lirası) itiraz/ücreti ödeyerek yapacaktır. İtirazlar incelenip sonuçlandırılarak ANKÜSEM tarafından adaylara bildirilecektir.

4) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile faks, e-posta ve/veya diğer biçimlerde ulaştırılan itiraz formları işleme alınmayacaktır.

5) İtiraz sürecinde beyan edilen bilgilerin doğruluğundan aday sorumlu olacaktır.

Sözlü Sınav Şekli ve Uygulaması

- 1) İlan edilen kadro sayısının üç katı kadar aday, yazılı sınav puan üstünlüğüne göre sözlü sınava alınır.
- 2) Son sırada yer alan aday ile aynı puana sahip olan aday da sözlü sınava alınır.

Sözlü Sınav Değerlendirmesi

- 1) Aday sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi, (Mevzuat 25 puan, alan 25 puan olacak şekilde)(50)
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü, (10)
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu, (10)
 - ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, (10)
 - d) Genel kültürü ve genel yeteneği, (10)
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı, (10)yönlerinden değerlendirilerek ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.
- 2) Aday, kurul tarafından (a) bendi için elli puan, (b) ilâ (e) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar puan üzerinden değerlendirilir.
- 3) Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, kurul başkanı ve üyelerinin 100 puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 puan olması şarttır.

Sözlü Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar

- 1) Adayın sözlü sınav esnasında her hangi bir doküman, ders notu vb. bilgi içeren kaynaktan kopya çekmesi durumunda,
- 2) Geçerli kimlik belgesinin ibraz edilmemesi durumunda,
- 3) Adayın yerine başkasının sınava girmesi durumunda,
- 4) Adayın sözlü sınav anını sesli veya görüntülü kayıt altına alması veya teşebbüs etmesi veya bu cihazlarla sınav salonuna girmesi durumunda,
- 5) Sınav görevlilerinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak adayın sınavı geçersiz sayılır.

Sözlü Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

- 1) Sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasına ilişkin duyuru, Bakanlığımızın resmi internet adresinde ilan edilecektir.
- 2) Adaya ayrıca sınav sonuç belgesi gönderilmeyecektir.



Sözlü Sınav İtirazları

- 1) Sözlü sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde itiraz edilebilir. Bu itirazlar sınav kurulunca incelenir. İnceleme ve karar sonuçları ise en geç 10 (on) iş günü içinde Personel Genel Müdürlüğü tarafından itiraz sahiplerine bildirilir.
- 2) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- 3) Sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, adayın sınav sonucuna itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Başarı sıralaması

- 1) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı; yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.
- 2) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - a) Hizmet süresi fazla olanlara,
 - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,öncelik verilmek suretiyle en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.
- 3) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asil aday sayısı kadar başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

Tercih Bildirimi ve Sonuçları

- 1) Tercih duyurusu ile birlikte il ve derece dağılım tablosu Bakanlığımızın resmi internet sitesinde yayımlanacaktır.
- 2) Nihai sınav sonuçları görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavında itiraz ve cevap sürelerinin bitiminde ilan edilecektir. İtirazlar sonucunda itirazı kabul edilen ve sınav puanında değişiklik olan aday olmadığı takdirde herhangi bir duyuru yapılmayacaktır.
- 3) Adaylar tercihlerini duyuruda belirtilecek süre içerisinde Bakanlık sistemi üzerinden yapacaktır.
- 4) Başarılı olan ve sıralama listesine göre tercih hakkı bulunan aday, ilan edilen kadrolar için duyuruda belirtilecek sayı kadar tercih yapabilecektir. Ayrıca tercihi yerleşemeyen aday için tercih dışı atamayı kabul edip etmeyeceğine dair seçenek bulunacaktır.
- 5) Personel tercihlerini atanabileceği ünvan ve müktesebine uygun derecelere göre yapacaktır.
- 6) Tercih işlemini tamamlayan aday "Tercih Bildirim Formunu" sistem üzerinden 2 nüsha olarak çıktı alacaktır. Merkezde başvuruyu alan birimin amiri, taşrada ise personelden sorumlu il müdür yardımcısı tarafından imzalanarak bir nüshası adayın kendisine verilecek, diğer nüshası da dosyalanacaktır.
- 7) Belirtilen sürelerde herhangi bir nedenle tercih yapmayan veya bu hakkını kullanmayan adaya ikinci bir tercih hakkı tanınmayacaktır.
- 8) Tercihe göre yerleştirmeler başarı sırasına göre yapılacak olup; tercih edilen kadroya puanı en yüksek olan adaydan başlanarak yerleştirme yapılacaktır.
- 9) Tercih işlemlerine dair sonuç duyurusu Bakanlığımız resmi internet sayfasında ilan edilecek ayrıca adaya tercih sonucuna ilişkin belge gönderilmeyecektir.



Atama İşlemleri

- 1) Tercih sonuçlarının ilanı, itiraz süresi ve itirazların karara bağlanma sürecinden sonra başarılı olup yerleşen adayın ataması yapılacaktır.
- 2) Geçerli bir mazereti olmaksızın atanmaya hak kazandıkları görevlere öngörülen süre (1 ay) içinde başlamayanların söz konusu atanma hakları sona erer.
- 3) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı ünvanlı kadrolara yapılacak atamalar için **Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde** öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.
- 4) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucu ataması yapılan adayın atandığı yerde göreve başladıktan sonra ortaya çıkacak mazeret durumlarına dayalı olarak yapacağı yer değiştirme talepleri “**Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**” kapsamında değerlendirilecektir.
- 5) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucunda, aynı ünvana atanmaya hak kazanan adayın gerekli diğer şartları taşımaları ve eski görev yerlerinden ayrılmamaları kaydıyla sonuçların açıklandığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde karşılıklı becayiş talebi “**Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**” kapsamında değerlendirilecektir.
- 6) Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucunda ataması yapılan personel hakkında **Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin** “Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı sonucu atama” başlıklı 18. Maddesinde yer alan hüküm kapsamında atandıkları yerde en az 3 yıl görev yapma zorunluluğu uygulanacaktır.

Diğer Hususlar

Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına ilişkin olarak zorunlu hallerde sınav takvimi, duyuru ve eklerinde değişiklik yapma yetkisi sınav kuruluna ait olup; gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler www.aile.gov.tr/pgm ve/veya www.aile.gov.tr internet adresinden duyurulacaktır. Başvuru süresince sorumlu birimler ve adaylar bu adreslerden değişiklikleri öğrenebilecektir.

Bu ilanda hüküm bulunmayan durumlar için “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümlerine bakılacaktır.

İlan olunur.



Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 4-5 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 312 705 52 69 - 0 312 705 53 78 - 0 312 705 52 62 - 0 312 705 52 66

0 312 705 52 77 – 0312 705 54 27

www.aile.gov.tr/pgm