



T.C.
AİLE VE
SOSYAL POLİTİKALAR
BAKANLIĞI



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI
İLE
TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ
ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**2017
Ankara**

AMAÇ

MADDE 1-

Bu Protokolün amacı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti arasında tütün, alkol, uyuşturucu madde, teknoloji gibi bağımlılıklara ilişkin koruyucu ve önleyici alanlarda işbirliği sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

Bu Protokolün kapsamı, tütün, alkol, madde, teknoloji gibi bağımlılıklara ilişkin Bakanlığa bağlı hizmet veren kuruluşlarda korunma ve bakım altında bulunan çocuklara ve söz konusu çocuklara hizmet veren personele, ailelere farkındalık yaratmak ve bilinçlendirme sağlamak amacıyla Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile işbirliği yapılmasıdır.

DAYANAK

MADDE 3-

Bu Protokol;

- Anayasa'nın "Gençliğin korunması" başlıklı 58. maddesi,
 - 03/06/2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. Maddesi, 4 .Maddesi ve 8. Maddesi,
 - 24/05/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 4. Maddesi,
 - Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü'nün 3. Maddesi
- hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4-

Bu Protokolün tarafları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti'dir.

a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı;

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A 06510 Çankaya/ANKARA

Tel: 0 312 705 52 55

Faks: 0 312 705 50 24

b) Türkiye Yeşilay Cemiyeti;

Sepetçiler Kasrı - Kennedy Cad. No: 3 Sarayburnu, PK:34110, Fatih / İSTANBUL

Tel: 0212 527 16 83

Faks: 0212 522 84 63

Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmedikleri takdirde yukarıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir.

TANIMLAR

MADDE 5-

- Bakanlık** : Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- Genel Müdürlük** : Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nü



- c) İl Müdürlüğü : Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerini,
d) Kuruluş : Bakanlığa bağlı hizmet veren tüm birimleri,
e) Yeşilay : Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ni
f) TBM : Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Uygulayıcı Eğitimi Programı'nı,
g) OBM : Çocuk ve ergenlerde tütün, alkol, madde kullanımına müdahale programını,
h) Formatör (TBM için) : TBM Formatör Eğitimi Programına katılmış, TBM kapsamında TBM uygulayıcısı yetiştirmekten sorumlu gönüllülük esasına göre eğitim alacak, meslekte (Öğretmen, Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Psikolog veya Çocuk Gelişimcisi) en az 3 en fazla 10 yıl deneyimli kişiyi,
ı) Formatör (OBM için) : OBM Formatör Eğitimi Programına katılmış, OBM kapsamında OBM uygulayıcısı yetiştirmekten sorumlu gönüllülük esasına göre eğitim alacak, meslekte (Psikolog veya Psikolojik Danışman) en az 3 en fazla 10 yıl deneyimli kişiyi

ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜKLER

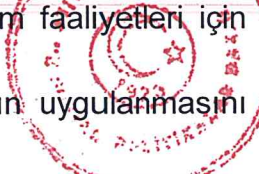
MADDE 6-

1) Bakanlığın Yükümlülükleri;

- a) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek TBM ve OBM formatör eğitimlerinde yer alacak ve belirlenen kriterlere uygun personelin görevlendirilmesini sağlamak,
b) Formatörlerin illerde uygulayıcılara yapacağı eğitimlerin uygulanmasını sağlamak,
c) Protokolü, iş birliği ve destek konularını İl Müdürlüklerine bildirmek,
d) Protokol kapsamında TBM ve OBM eğitimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin İl Müdürlükleri tarafından mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak,
e) Protokol kapsamında yapılan çalışmalara ilişkin İl Müdürlükleri tarafından iletilen raporları değerlendirmek ,
f) Protokol kapsamında yürütülecek çalışmalarda ilgili Genel Müdürlükler ve İl Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak ve gerekli görüldüğü durumlarda protokol faaliyetlerinde (eğitim modüllerinin oluşturulması, koordinasyonun sağlanması vb.) yer almak üzere personel belirlemek,
g) Yeşilay tarafından protokol faaliyetleri kapsamında yapılacak fotoğraf ve kamera çekimlerine ilişkin talepleri değerlendirerek, uygun görülmesi halinde izin vermektir.

2) İl Müdürlüklerinin Yükümlülükleri;

- a) TBM Eğitim ve OBM müdahale programı faaliyetlerine katılacak Yeşilay tarafından belirlenen kriterlere uygun olan personeli tespit ederek faaliyetlere katılımını sağlamak, bütçe imkanları doğrultusunda katılımcıların eğitim salonuna ulaşmalarını organize ve temin etmek,
b) TBM Eğitim ve OBM müdahale programı faaliyetleri için uygun salon, teknik ekipman (ses ve görüntü sistemi) tahsis etmek, yapılacak eğitimlerde bütçe imkanları doğrultusunda çay / kahve, yemek vb. ikramlarını karşılamak,

- 
- c) Yeşilay ile işbirliği içerisinde TBM Eğitim ve OBM Müdahale Programı faaliyetleri için eğitim takvimi oluşturmak,
- d) Yapılacak eğitimlerle ilgili geliştirilen ölçme değerlendirme araçlarının uygulanmasını sağlamak ve Yeşilay'a iletmektir.

3) Yeşilay'ın Yükümlülükleri;

- a) Bakanlık tarafından görevlendirilen personel için TBM Formatör Eğitimi Programı ve OBM Formatör eğitim programlarını gerçekleştirmek,
- b) Protokol kapsamında yapılacak TBM Eğitim ve OBM Müdahale Programı'nın formatör eğitim giderlerini karşılamak,
- c) Eğitim materyalleri ile afiş ve broşür tasarımlarını hazırlamak,
- d) Güncel ihtiyaca yönelik çalışmaları ilgili Genel Müdürlükle işbirliği içerisinde planlamak ve yürütmek,
- e) Protokol kapsamında yürütülen çalışmalara ilişkin raporları altışar aylık dönemler halinde Genel Müdürlüğe iletmek,
- f) Eğitim programları ile ilgili illerden gelen anketlerin analizini yapmak ve değerlendirme raporu hazırlamak,
- g) Yapılacak tüm etkinlik ve programlarda protokol faaliyetlerinden yararlanacak kişilerin özel hayatlarının gizliliğine riayet etmek, Protokolün uygulanması sırasında her ne suretle olursa olsun çocukların ve personelin mağduriyetlerine yol açabilecek durumları engellemek, yapılan çalışmalarla ilgili fotoğraf ve kamera çekimleri ile duyuru ve açıklamalara ilişkin Bakanlığa yazılı talepte bulunmaktır.

4) Ortak Yükümlülükler;

- a) Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerin verimli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için Genel Müdürlük ve Yeşilay bünyesinde bir koordinasyon birimi oluşturmak veya kişisi/kişileri görevlendirmek,
- b) Protokolde öngörülen faaliyetleri işbirliği içerisinde planlamak ve yürütmek,
- c) Çalışmaları kuruluşun işleyişini aksatmayacak şekilde planlamaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESHİ

MADDE 7-

- a) Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir. Sürenin bitiminden en az 1 (bir) ay önce taraflardan birisinin yazılı olarak sürenin uzatılmayacağını bildirmedeği takdirde Protokol, 5 (beş) yıl süre ve aynı şartlar ile kendiliğinden yenilenir.
- b) Taraflar, protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikler çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesini teminen, protokolde değişiklik yapılmasını veya ek protokol yapılmasını isteyebilir.
- c) Taraflar geçerli gerekçelerle en az üç (3) ay önceden karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı feshedebilirler,
- d) Protokolün feshi halinde, aksi kararlaştırılmadıkça fesih tarihinden önce başlatılmış olan ortak çalışma ve faaliyetler sonuçlanıncaya kadar Protokol hükümleri sürdürülür.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8-

- a) Bu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar ilgili Bakanlık ve Yeşilay tarafından belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulacak bir komisyonca çözümlenir,
- b) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 9-

Bu Protokol hükümlerini Bakanlık ile Yeşilay birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 10-

Bu Protokol, 5 (beş) sayfa 10 (on) maddeden oluşmakta olup, tarafların karşılıklı olarak imzasına müteakip onay tarihinde yürürlüğe girer.


Savaş Yılmaz

Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Genel Müdürü


Ahmet OKUR

Çocuk Hizmetleri Genel
Müdür V.


Dr. Muhammet ÖRNEK

Aile ve Toplum Hizmetleri
Genel Müdürü

OLUR

21.03/2017


Ebubekir ŞAHİN
Müsteşar