



AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI İLE
TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ ARASINDA
BAĞIMLILIKLA MÜCADELEYE YÖNELİK
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

[Signature]

2018

[Signature]

AMAÇ

MADDE 1-

(1) Bu protokolün amacı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti arasında bağımlılıkla mücadele için yapılacak işbirliğinin çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2-

(1) Bu protokol, tıbbi tedavi ve rehabilitasyon sürecini tamamlamış veya rehabilitasyon süreci devam eden madde bağımlısı kişilere hizmet veren Bakanlığa bağlı Sosyal Uyum Birimleri ile Yeşilay Danışma Merkezlerinin işbirliğini kapsar.

DAYANAK

MADDE 3-

(1) Bu Protokol;

- a) Anayasa'nın "Gençliğin Korunması" başlıklı 58. maddesi,
- b) 03/06/2011 tarihli ve 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. Maddesi, 4. Maddesi ve 8. Maddesi,
- c) 24/05/1983 tarihli ve 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun 4. Maddesi,
- d) 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununun 5. Maddesi,
- e) 29.03.2015 tarih ve 29310 Sayılı Çocuk Destek Merkezleri Yönetmeliğinin 3. Maddesinin 1. Fıkrasının (d), (k) bentleri,
- f) 09/02/2013 tarihli ve 28554 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliğinin 1. Maddesi ve 7. Maddesinin 1. Fıkrasının (a), (b), (e), (f), (g), (ı), (i) bentleri,
- g) 2017/23 sayılı Başbakanlık Genelgesinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası,
- h) 08/02/2017 tarihli Sosyal Uyum Birimleri Pilot Uygulama Yönergesi,
- i) Türkiye Yeşilay Cemiyeti Tüzüğü'nün 3. Maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4-

(1) Bu Protokolün tarafları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti'dir.

Adres ve İletişim

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı: Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177 Sokak No:10/A 06510
Çankaya/ANKARA

Tel: 0312 705 52 55, Faks: 0 312 705 50 24

Türkiye Yeşilay Cemiyeti: Adres: Sepetçiler Kasrı - Kennedy Cad. No: 3 Sarayburnu, PK: 34110,
Fatih / İSTANBUL

Tel: 0212 527 16 83, Faks: 0212 522 84 63

Gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmediği takdirde yukarıda yer alan adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul edilir.

TANIMLAR

MADDE 5-

(1) Bu Protokolde geçen;

- a) Bakanlık: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığını,
- b) Yönerge: 08/02/2017 tarihli Sosyal Uyum Birimleri Pilot Uygulama Yönergesini,
- c) Genel Müdürlük: Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve/veya Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Yeşilay: Türkiye Yeşilay Cemiyetini,
- e) İl Müdürlüğü: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünü,
- f) Birim Sorumlusu: İl Müdürlüğü/SHM Müdürü tarafından belirlenen, birimin faaliyetlerinden ve işleyişinden sorumlu kişiyi,
- g) Faydalanıcı: Tıbbi tedavi ve rehabilitasyon sürecini tamamlamış veya rehabilitasyon süreci devam eden 16 yaş üstü bağımlı bireyi,
- h) Sosyal Uyum Birimi: Faydalanıcıların sosyal uyumlarına yönelik gerekli çalışma ve yönlendirmelerin yapıldığı, SHM'lere bağlı gündüzlü sosyal hizmet birimlerini,
- i) İzleme Grubu: İlgili Genel Müdürlükler ve Yeşilay'dan birer temsilcinin katılımıyla bu protokol süresince faaliyet gösterecek çalışma grubunu,
- j) Meslek Elemanı: Sosyal Uyum Birimlerinde görev yapan Klinik Psikoloğu; Psikoloji, PDR, Sosyoloji, Sosyal Hizmet mezunu kişileri,
- k) YEDAM: Yeşilay'a bağlı psiko-sosyal müdahale hizmeti sunan Yeşilay Danışma Merkezi'ni,
- l) YEDAM Modeli: YEDAM tarafından uygulanan psikolojik danışmanlık, sosyal destek, danışma hattı desteği, danışan takip yazılım sistemi (yedamsoft) ile eğitim (süpervizyon) süreçlerini içeren hizmet standartlarını ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜKLER:

MADDE 6 –

(1) Ortak Yükümlülükler

- a) Bu protokolde belirlenen kapsam doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetler için Yeşilay ve Bakanlık karşılıklı olarak birbirini destekler.
- b) Birimler Yeşilay'ın uygun görüşü doğrultusunda Bakanlıkça belirlenen yerlerde açılır. Bu protokol süresince Bakanlık illerde yürütülecek faaliyetleri ve birimlerin verimliliğini Yeşilay ile birlikte değerlendirir. Birimde yürütülen faaliyet ve vakalara ilişkin analizlerde ve raporlarda Yeşilay'ın logosu da kullanılır.
- c) Bakanlık, bu protokol kapsamında Sosyal Uyum Birimlerinde Yeşilay'ın bağımlılık alanındaki çalışmalarından yararlanır ve bu birimlerde YEDAM Modeli uygulanır.
- d) Birimlerden faydalanan kişilerle YEDAM Danışma Hattının iletişim bilgisi paylaşılır. Bu danışma hattı kişinin ihtiyacına göre bağımlılık alanında faaliyet gösteren kuruluşlara gerekli yönlendirmeleri yapar.
- e) Veri paylaşımı ortak açılan merkezlerin faaliyetlerini kapsar. Faydalanıcıya ilişkin hazırlanan mesleki çalışmalar, raporlar ve yazışmaları içeren kişisel dosyalar ile bilişim sisteminde yer alan tüm kayıtların tutulmasında gizlilik ilkesi esastır ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Gizliliği Hakkındaki Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir kapsar.

(2) Bakanlığın Yükümlülükleri

- a) Protokolü İl Müdürlüklerine bildirir.

- b) İzleme Grubunda yer alacak Genel Müdürlük temsilcilerini belirler.
- c) Yeni açılacak birimlerin planlaması Yeşilay ve Bakanlık tarafından birlikte yapılır.

(3) İl Müdürlüğünün Yükümlülükleri

- a) İşbirliği kapsamında kurulacak birimlerde çalışacak personelin istihdamı ile bu birimlerin kira bedeli, tefrişatı, teknolojik alt yapı (donanım, yazılım, internet, vs.), telefon, elektrik, ısınma ve su gibi işletme ve sarf malzeme (test kiti, sosyal etkinlik giderleri, vb.) giderlerini karşılar.
- b) Birimin temel ihtiyaçlarını giderir, birimi hizmete hazır hale getirir.
- c) Yürütülen faaliyetler ve çalışmalara ait istatistikler ile formları üçer aylık periyodlarla Bakanlığa ve Yeşilay'a bildirir.
- d) Birimlerde görev alan personelin performans ölçümlerini yapar.
- e) İşbirliği kapsamında açılan birimler ile ilgili şikâyetleri ve talepleri değerlendirir, sonuçlandırır.

(4) Birim Sorumlusunun Yükümlülükleri

- a) Bakanlık/İl Müdürlüğü/SHM ve diğer kurumlarla iş birliğini yürütmek ve birimde belirlenen ölçütlere göre aktivitelerin yürütülmesini sağlar.
- b) Yazışmaları yapar, koordine eder, genel kurumsal ilişkileri yürütür.
- c) Birimin temel ihtiyaçlarını giderir ve bunun takibini sağlar.

(5) Yeşilay'ın Yükümlülükleri;

- a) Güncel ihtiyaca yönelik çalışmaları ilgili Genel Müdürlükle işbirliği içerisinde planlar ve yürütür.
- b) Bakanlık ile birlikte belirlenecek yerlerde bağımlılıkla ilgili ortaklaşa seminerler ve eğitim programları düzenler.
- c) İşbirliği kapsamında kurulacak birimlerde faaliyetleri yürütmek için Klinik Psikolog başta olmak üzere yeterli meslek elemanını ve sayısını, protokolün uygulanma amacına uygun olarak, belirler.
- d) Bakanlığın psiko-sosyal çocuk destek programını sunan meslek elemanlarına ve uzman personele bağımlılık modülü çerçevesinde bağımlılık eğitimleri verebilir.
- e) İşbirliği kapsamında yürütülecek faaliyetlerde koordinasyonu sağlamak üzere bir temsilci belirler. Bu temsilci, protokol kapsamında birimlerde personelin iş takvimini ve düzenini ayarlar.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, DEĞİŞİKLİK VE FESHİ

MADDE 7-

- (1) Bu Protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir. Sürenin bitiminden en az 3 (üç) ay önce taraflardan birisi yazılı olarak sürenin uzatılmayacağını bildirmedeği takdirde Protokol, 2 (iki) yıl süre ve aynı şartlar ile kendiliğinden yenilenir.
- (2) Taraflar, protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikler çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesini teminen, protokolde değişiklik yapılmasını veya ek protokol yapılmasını isteyebilir.
- (3) Taraflar geçerli gerekçelerle en az 3 (üç) ay önceden karşı tarafa yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı feshedebilirler.
- (4) Protokolün feshi halinde, aksi kararlaştırılmadıkça fesih tarihinden önce başlatılmış olan ortak çalışma ve faaliyetler sonuçlanıncaya kadar Protokol hükümleri sürdürülür.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 8-

- (1) Bu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklar ile ilgili Genel Müdürlüklerden birer kişiden, Yeşilay tarafından belirlenecek alanında uzman iki kişiden ve Müsteşarlık makamından görevlendirilen Müsteşar Yardımcısı başkanlığında oluşacak bir komisyonca çözümlenir.
- (2) Bu Protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde ise Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

PROTOKOL EKLERİ

MADDE 9-

- (1) Bu protokole 4 (dört) ayrı ek eklenmiştir.
- Sosyal Hizmet Merkezleri Yönetmeliği
 - Sosyal Uyum Birimleri Pilot Uygulama Yönergesi
 - YEDAM Modeli Uygulama Kılavuzu
 - Teknik ve İdari Yeterlilikler Listesi

YÜRÜTME

MADDE 10-

- (1) Bu Protokol hükümlerini Bakanlık ile Yeşilay birlikte yürütür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 11-

- (1) Bu Protokol, 11 (on bir) Maddeden oluşmakta olup, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek işbu protokol 2 (iki) nüsha halinde 02/07/2018 tarihinde imzalanmıştır.



İMZA

Dr. Fatma Betül SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı



İMZA

Prof. Dr. Mücahit ÖZTÜRK

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Başkanı