



T.C. AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI Personel Genel Müdürlüğü

İşçi Atama Dosyasında Bulunması İstenilen Belgeler

- 1- KPSS Sonuç Belgesi (sadece KPSS puanına göre yapılan alımlar için)
- 2- 1 adet kimlik fotokopisi,
- 3- Diploma fotokopisi ile **E-Devlet Sisteminde mevcut ise** E-devlet mezun belgesi (Diplomanın aslı İl Müdürlüğü görevlisi tarafından görülerek, fotokopisi “aslı gibidir” onayı yapılacaktır.)
- 4- 3 adet vesikalık fotoğraf,
- 5- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (E-Devlet Sisteminden alınabilir),
- 6- Resmi kuruma ibraz edilmek üzere alınmış adli sicil belgesi (E-Devlet Sisteminden alınabilir. Adli sicil ya da adli sicil arşiv kaydı bulunanlar için bu kayda esas mahkeme kararının sureti eklenecektir.),
- 7-Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi kapsamında öncelik hakkından faydalanarak sınava giren adayların, öncelik durumunu gösterir belgenin sureti,
- 8- İşçi Atama Başvuru, Taahhüt ve Bilgi Formu,
- 9- Sınav ilanında unvana göre istenilen belgeler (ehliyet, sertifika, güvenlik görevlisi temel eğitim belgesi ve kimlik belgesi, ateşçi belgesi, kaloriferci belgesi vb.)
- 10- Her aday için; sözlü sınav birleştirme listesinde isminin bulunduğu sayfanın onaylı sureti dosyaya eklenecektir.
- 11- Atama belgeleri, her bir aday için ayrı yarım kapak karton dosya içinde gönderilecektir.