



T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Sayı : 63363479-903.07.01[903.07.01]-E.576088

26.02.2020

Konu : İl Müdür Yardımcıları ve Şube  
Müdürleri Arası Görev Dağılımı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Mersin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü (Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi)'nin 06.01.2020 tarihli ve 63363479-903.07.01[903.07.01]-E.30483 sayılı yazısı.

İl Müdürlüğümüzde, İl Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri arasındaki ilgi görev dağılımı ile halen yürütülmekte olan iş ve işlemlerin, görev dağılımlarının yeniden düzenlendiği aşağıdaki liste çerçevesinde yürütülmeye devam edileceği hususunda:

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**İl Müdür Yardımcısı Aysel GÜRSOY;**

1 - Çocuk Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri.

2- Basın ve Halka İlişkiler Birimi iş ve işlemleri.

3-Bilgi işlem birimi iş ve işlemleri.

4- Alo 183 (Çocuk)hattı iş ve işlemleri.

5 - Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi

6 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine İl Müdür Yardımcısı Çiğdem GÖLLÜ vekalet edecektir.

**İl Müdür Yardımcısı Cenk Koray KARAKAŞ;**

1 - Engelli Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri.

2 - Yaşlı Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri.

3-Toplam Kalite Yönetimi İş ve İşlemleri

4 - Şehit ve Gazi Yakınları Birimi iş ve işlemleri.

5 - Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi.

6 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aslı ile aynıdır.

Evrak Doğrulama Kodu : FPCGGWQV Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>  
Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz  
(324)237 61 07  
(324)231 12 55

Bilgi için: Ayça KAYALI  
Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Elektronik İmzalı

Aslı ile Aynıdır

Cüneyt BOĞAZCI

1.3

26 Şubat 2020

7- Alo 183 (Engelli, Yaşlı, Şehit ve Gazi) hattı iş ve işlemleri

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine İl Müdür Yardımcısı Recep BOZKUS vekalet edecektir.

İl Müdür Yardımcısı Recep BOZKUS: 27.02.2020

*Recep Bozkus*

1 - İdari ve Mali Hizmetler Birimi:

- \*Bütçe, Tahakkuk, Taşınır,
- \*Genel Evrak ve Arşiv,
- \*İnşaat ve Emlak,
- \*Koruma ve Güvenlik,
- \*Sivil Savunma ve Seferberlik,
- \*Sosyal Hizmetler,
- \*Ulaştırma ve Araç Hizmetleri,
- \*İş Sağlığı ve İş Güvenliği iş ve işlemleri.

2-Personel ve Eğitim Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri

3-Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi.

4-Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

5-Bimer ve Cimer İl Sorumlusu.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine İl Müdür Yardımcısı Cenk Koray KARAKAŞ vekalet edecektir.

İl Müdür Yardımcısı Çiğdem GÖLLÜ:

27.02.2020 *Çiğdem Göllü*

1 – Kadın Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

2-Sosyal ve Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi iş ve işlemleri

3-Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

4- Alo 183 (Kadın) Hattı İş ve İşlemleri.

5- İl Bazında Yürütülecek Projeler.

6- Alanları ile ilgili Gerçekleştirme Görevlisi.

7- Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

İzinli veya raporlu olduğunda yerine İl Müdür Yardımcısı Aysel GÜRSOY vekalet edecektir.

Şube Müdürü İbrahim GÜRGAH:

27.02.2020 *İbrahim Gürgeh*

1- Kadın Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

2- Sosyal ve Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi İş ve İşlemleri

3-Aile ve Toplum Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri

4-Alo 183 (Kadın) Hattı İş ve İşlemleri.

5-İl Bazında Yürütülecek Projeler.

6- Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine Şube Müdürü V. Teslime YILMAZ GÜRSU vekalet edecektir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı aklı ile aynıdır.



Evrak Değerlendirme Kodu : FPCGGWQV Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>  
Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz  
(324)237 61 07  
(324)231 12 55

Bilgi için: Ayça KAYALI  
Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni



Şube Müdür Vekili Teslime YILMAZ GÜRSU:

*Ayça 27.02.2020*

- 1 - Engelli Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri.
- 2 - Yaşlı Hizmetleri Birimi iş ve işlemleri.
- 3 - Şehit ve Gazi Yakınları Birimi iş ve işlemleri.
- 4 - Alo 183 (Engelli, Yaşlı ve Şehit-Gazi) Hattı İş ve İşlemleri
- 5 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine Şube Müdür V. İsmet YAVUZ vekalet edecektir.

Şube Müdür Vekili İsmet YAVUZ:

*İsmet 27.02.2020*

- 1 - Çocuk Hizmetleri Birimi İş ve İşlemleri.
- 2 - Toplam Kalite Yönetimi iş ve İşlemleri ve TKY Eğitim Sorumluluğu.
- 3 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.
- 4 - Alo 183(çocuk) hattı İş ve İşlemleri.

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine Şube Müdürü Tefik KILINÇ vekalet edecektir.

Şube Müdürü Tefik KILINÇ:

*Tefik 27.02.2020*

- 1 - İdari ve Mali Hizmetler Birimi:
  - \*Bütçe, Tahakkuk, Taşınır.
  - \*Genel Evrak ve Arşiv.
  - \*İnşaat ve Emlak.
  - \*Koruma ve Güvenlik.
  - \*Sivil Savunma ve Seferberlik.
  - \*Sosyal Hizmetler.
  - \*Ulaştırma ve Araç Hizmetleri.
  - \*İş Sağlığı ve İş Güvenliği iş ve işlemleri.
- 2- Bilgi İşlem Birimi iş ve işlemleri.
- 3- Basın ve Halkla İlişkiler Birimi İş ve İşlemleri
- 4 - Alanları ile ilgili Protokol, Bimer ve Cimer iş ve işlemleri.
- 5 - İl İhale İş ve İşlemleri
- 6- İl İhale Yetkilisi

İzinli veya raporlu olduğu zaman yerine Şube Müdürü İbrahim GÜRGAH vekalet edecektir.

 e-izimlidir

Veysel TOPKAYA  
İl Müdürü

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imzalı ağı ile aynıdır.



Evrak Doğrulama Kodu : FPCGGWQV Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>  
Çankaya Mah. 4716 Sk. No: 16 Akdeniz  
(324)237 61 07  
(324)231 12 55

Bilgi için: Ayça KAYALI  
Veri Hazırlama ve Kontrol  
İşletmeni

