



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	: Bartın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşları
A) Adresi	: Kırtepe Mah. Gümrük Sok. No: 10 Merkez/BARTIN
B) Telefon ve Faks Numarası	: Tel: (378) 227 30 38 Faks: (378) 227 30 38
C) Elektronik Posta Adresi	: bartin@ailevecalisma.gov.tr
D) Web Site Adresi	: www.ailevecalisma.gov.tr/bartin/
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurum Personel Sayısı	: 150
5-Personelin Aylık ve Yıllık Nakit Akışı	: 577.305,04₺ (2020 Mart) – 6.927.660,48₺ (Yıllık)
6-Promosyon İhalesi Yeri	: Bartın Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 25/03/2020 Çarşamba günü, saat 10:30

GENEL ŞARTLAR

1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
2. Teklifler, en geç 25/03/2020 Çarşamba günü, saat 10:30'a kadar İl Müdürlüğüne ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilebilecektir. Komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren 3 adet banka arasında aynı anda açık artırma yöntemiyle ihaleyi kazanan banka belirlenecektir.
3. Müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarımızda mevcut durumda 51 memur, 76 4/D sürekli işçi, 23 Ek ders personel olmak üzere toplam 150 personel görev yapmaktadır. **2020 Mart ayı için** yaklaşık olarak 577.305,04 ₺, nakit akışı bulunmaktadır. (Bu miktarlara yolluk vb. diğer ödemeler dâhil edilmemiştir.)
4. Alınacak zamlarla birlikte, personel aylık nakit akışı 2020 Temmuz ayı itibari ile yaklaşık olarak 635.035,54 ₺ olacaktır.
5. İhaleyi kazanan banka ile yapılacak olan sözleşme 15.05.2020 – 15.05.2023, tarihleri arasında kapsayacaktır.
6. İsteklilikler tekliflerinde bir personele ödenecek promosyon miktarını belirtecektir.
7. Personele yapılacak olan promosyon ödemesi için Kurum 15.05.2020 tarihinden sonra 5 (beş) gün içinde bankaya 15.05.2020 tarihinde maaş yatan personelin listesini gönderecek, banka en geç 25.05.2020 tarihine kadar listeye göre personellerin hesabına 1 (bir) defada peşin olarak belirlenen kişi başı promosyon miktarını ödeyecektir.
8. Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra; Kuruma açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan nakil gelen veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personellerin de promosyonlarını, en çok 10 (on) personele kadar olması şartıyla geriye kalan süre hesap edilerek (kıst) bu oranda ve sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (bir) defada yatıracaktır.



9. Emeklilik, ölüm, istifa, başka kuruma nakil, ücretsiz izin vb. durumlarda personelin promosyonu geri ödenmez.
10. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından Kurum veya personelden yıllık kart ücreti, hesap işletim ücreti gibi her ne nam altında olursa olsun hiçbir masraf ve/veya vb. ücret talep etmeyecektir. Banka, İnternet ve mobil bankacılık işlemlerinden (havale, EFT ücreti vb.) ücret talep etmeyecektir. Maaş ödemesinde bulunduğu Kurum personelinin talebi doğrultusunda bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine çıkartmış olduğu ek kartlardan da herhangi bir ücret ve masraf talebinde bulunmayacaktır.
11. Banka, Bartın Aile, Çalışma Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı 8 kuruluşunun her biri için ayrı ayrı kurumsal vadesiz hesap açacaktır.
12. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin her türlü kredi talebinde masraf talep edemeyecek ve personelin maaşının en az 5 katına kadar kefilsiz tüketici kredisi kullanma imkânı sunacaktır.
13. Anlaşma yapılan banka; Kurum personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
14. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
15. Anlaşma yapılan Banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirerek, hesap açma işlemlerini personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabının açılmasını sağlayacaktır.

CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda Banka promosyon ihalesini kazanan banka protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle sorumludur.
3. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin % 5 i oranında ceza verilir. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bankanın yatırdığı promosyon bedelleri geri ödenmez.
4. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
5. Anlaşma yapılan Banka'nın, Banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az bir ay öncesinde haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
6. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurum'un yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Kurum mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.
7. İhtilaf halinde Bartın Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.



DİĞER HÜKÜMLER

- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Banka'ya aittir.

EKLER

- İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşları tablosu.