

75. YIL HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARAÇ KİRALAMA HİZMETİNE İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME

MADDE: 1
İŞİN KONUSU

Bartın 75.Yıl Huzurevi Müdürlüğüne ait hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine ilişkin araç kiralama işidir.

MADDE: 2
KİRALANACAK ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR

	ADET	YOLCU KAPASİTESİ (En Düşük)	MOTOR HACMİ	KMSİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	ŞOFÖR SAYISI	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (haftada)	YAKIT GİDERİ	YAKIT TÜRÜ
Minibüs	1	16+1	2001-2500	150.000	2018	-	-	-	Hariç	Motorin

MADDE: 3
KİRALIK ARACIN İŞ YERİ

Bartın 75.yıl Huzurevi Müdürlüğü

MADDE: 4

HİZMETTE KULLANILACAK TAŞITLARA AİT İLGİLİ HUSUSLAR

1-Araçlar; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

2-Araçların tüm teknik göstergeleri (Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri vs.) çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

3-Araçlar, klima/iç iklim klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip olmalıdır.

4-Çocuklar için kiralanan araçlarda, kapıların ve camların şoför kontrolünde kullanılabilmesi için gerekli donanım (çocuk kilidi) bulunmalıdır.

5- Araçlarda **araç takip sistemi bulunacak olup araç** takip sisteminin kullanım bilgisi ve gerekli bilgiler idareye verilecek ve araçların takibi idare tarafından yapılacaktır.

6- Araçlarda navigasyon aleti bulundurulması zorunludur.

7-Araçlara kurumsal kimlik kılavuzundaki örneklere uygun giydirme yapılacak olup teklif fiyata dahildir. (logo ve kurum ismi iki yana)

Söz konusu giderler **teklif fiyata dahil olup** yüklenici için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir.

MADDE: 5

TEKNİK YETERLİK VE İŞE BAŞLAMA

1-İhaleyi alan yüklenici her bir araç için **İdare bünyesinde** kurulacak olan biri başkan olmak üzere en az üç ve tek sayıda kişi ve aynı sayıda yedek üyelerden oluşan "Teknik Yeterlik Komisyonu" ndan aşağıdaki şartlar doğrultusunda "**Kiralık Araç Teknik Yeterlik Belgesi**" almak zorundadır ve aşağıda yazan şartların doğruluğunun tetkik edildiğinin söz konusu yeterlilik belgesinde ayrıntılı bir şekilde yer alması zorunludur.

2-Teknik Yeterlik Komisyonu tarafından aracın; motor, kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, kış lastiği, koltuklar, kasa, tente vb. gibi genel görünümünü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin, araç plaka, motor ve şase numaralarının doğruluğu ve aracın elektronik aksamının (göstergeler, farlar, camlar, silecek, vb.) çalışıp çalışmadığı tetkik edilir.

3-Araçlar, belirlenen km'nin üzerinde kullanılmış olması halinde işe başlatılmaz. Bu durumda yüklenici firmadan Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere uygun yeni bir araç getirilmesi istenilir. Ancak sözleşme süresi içerisinde kilometre sınırı aşıldığı takdirde söz konusu aracın sözleşme süresi sonuna kadar kullanımına izin verilir.

4-Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak (Araç modelleri 2018 yılı ve üzeri), üzerinde Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör vs.) bulundurulacaktır.

5-Araçların motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, trafik sigortası, tam kasko ile koltuk sigortaları vb. tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilmiş olacaktır. Yüklenici her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlar iken idareye vermek zorundadır.

6-“Hizmette Kullanılacak Taşıtlara Ait İlgili Hususlar” başlıklı kısmında yer alan tüm şartların doğruluğunun tetkik edildiğinin ayrıntılı bir şekilde [örn: kapıların ve camların şoför kontrolünde kullanılabilmesi için gerekli donanım (çocuk kilidi) mevcuttur.] “Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Belgesi”nde yer alması zorunludur.

7- Araçların yeterli görülmesi halinde Yeterlik Komisyonu tarafından “Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Belgesi” düzenlenecektir.

8- İdare bünyesinde kurulacak olan “Teknik Yeterlik Komisyonu”ndan, “Kiralık Araç Teknik Yeterlilik Belgesi” alamayan araçlar kesinlikle işe başlatılmayacaktır.

MADDE: 6

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI

1- Yüklenici kiralık araçları, sözleşmede belirtilen tarihte işe başlamak kaydıyla, mesai günlerinde hazır halde bulunduracaktır.

2- Araç görevlendirmelerinde "Taşıt Görev Emri" formu tanzim edilir ve usulüne uygun olarak doldurulur. "Taşıt Görev Emri" formu idare yetkililerinden imzalı olarak alınacak ve "Taşıt Görev Emri" olmayanlar görevli sayılmayacaklardır.

3- Yüklenici, araçların trafik kazasına maruz kalması, büyük oranda arızalanması ve trafikten men edilmesi vb. hallerinde hizmeti aksatmamak için aynı gün içinde geçici bir araç bulmalı ve şartname ve sözleşme hükümlerinde yazılı şartlara haiz ya da daha yeni bir modeldeki bir aracı (2) iki gün içerisinde tahsis etmelidir.

4- Kiralanan araç için küçük oranda arızalar (stop lambasının arızası, lastik tamiri, vb.) için günde en fazla yarım gün sefer dışı kalma hakkı kabul edilir. Bu sürelerin toplamı haftada 1 günü geçemez.

5- Kira sözleşmesinin devamı müddetince araçların, bakım, onarım, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları yükleniciye aittir. Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya dış derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

6- Taşıt Görev Emri doldurulan araçların camlarının sağ ön kısmına “Görevli” yazılı bir levha yerleştirilecektir. Kiralık araçların kamu hizmetlerinde görevli olmadığı ve içerisinde kamu görevlisi olmadığı zamanlarda “Görevli” levhası takılmayacaktır.

7- Araç Kimlik Kartları kiralık araçların görevli oldukları süre içerisinde daima ön camlarının sağ tarafına takılacaktır.

8- Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.

9- Kiralanacak tüm araçlar, gerekli hallerde idarenin uygun göreceği bir zamanda, işlerin aksamasına sebep olmayacak şekilde, haftada bir kez yarım gün, ayda bir kez ise tam gün olmak kaydıyla bakım yapılmak üzere izinli olabilecektir, ayda bir kez içi ve dışı temizletilecek ve dezenfeksiyon işlemi yapılacaktır. Araçların bakımla ilgili diğer işleri kamu görevinde olmadıkları zamanlarda gerçekleştirilecektir.

10- İhtiyaç duyulması halinde kiralanan araç, Taşıt Görev Emri belgesi doldurulmak kaydıyla, İl Müdürlüğünde veya bağlı kuruluşlarında görevlendirilebilir.

11- İhtiyaç duyulması halinde kiralanan araç, şehirler arası görevlendirilebilir, ücretli otoyol kullanım şartlarını yerine getirmek yüklenici sorumluluğunda olup, ayda 4 defadan fazla olmamak kaydıyla ücretlerin ödenmesi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE: 7

ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR

1- Aylık hak ediş, muayene ve kabul raporlarının onaylanması ile Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre evrakların tamamlanmasının ardından bütçe tertibi uygun olduğunda idare tarafından ödenir.

MADDE: 8

DİĞER HUSUSLAR

1-Kiralanan aracın, trafiğe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici, kullanıcı olarak da şoför sorumludur. Trafik cezaları ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan idare sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. İdarenin bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi halinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. İdare bu sebepten dolayı zarara uğrarsa, doğmuş olan bu zararı yüklenici ödeyecektir.

2-Yüklenici, araç kiralanan harcama birimi personelinin birinci ve ikinci derece kan veya kayın hısımlarının araçlarını kiralayamaz. Söz konusu durumun tespit edilmesi halinde Sözleşmenin 16.1.5. maddesinde yer alan hüküm uygulanacaktır.

3-Yüklenici, İdare emrine gönderdiği araç için yol şartlarının bozuk, uzun, yoğun olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçimi İdare görevleri arasındadır. Araç görev anında İdare emrindedir. Sürücüler veya yüklenici işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet veremez.

4-Acil durumlar nedeniyle, aracın mesai saatleri dışında göreve çağırılması hali haftada iki, ayda üç defadan fazla olmayacaktır. Yatılı kuruluşlarda iki kat fazlası uygulanır.

6-Hizmette kullanılacak olan araçların yakıt türü motorin olacak, benzin ve LPG'li araçlar kullanılmayacaktır.

MADDE: 9

ŞARTNAME VE EKLERİ:

Araç kiralamaya ilişkin idari şartnamenin bir parçası olan bu teknik şartname 9 (dokuz) maddeden ibarettir.

Kenan VARLI
Kuruluş Müdürü V.