

T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİTLERİMİZİN İSİMLERİNİN YAŞATILMASI VE YAKINLARINA YAPILACAK
YARDIMLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; şehitlerimizin hatıralarının yaşatılması ve şehit yakınlarının her türlü mağduriyet ve mahrumiyetten korunması amacıyla, şehit yakınlarına yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile isim verme işlemlerinin kayıt altına alınarak bütünlük içinde yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, şehit yakınlarına kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar tarafından yapılacak olan ulusal ve yerel, ayni ve nakdi yardımlar ile mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, okul, havalimanı, park, askeri birlik, karakol ve benzeri yerlere aziz şehitlerimizin isimlerinin verilmesi işlemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2016/29 Sayılı Başbakanlık Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakanlık: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
 - b) Bakan: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanını,
 - c) Genel Müdürlük: Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğünü,
 - ç) Değerlendirme Komisyonu: Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğünden Sorumlu Bakan Yardımcısı başkanlığında, Sosyal Yardımlar Genel Müdürü, Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı ve 1. Hukuk Müşavirinden oluşan heyeti,
 - d) İl Müdürlüğü: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,
 - e) Modül: Mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, okul, havalimanı, park, askeri birlik, karakol ve benzeri yerlere verilecek şehit isimleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar tarafından yapılacak olan ulusal ve yerel, ayni ve nakdi yardımlarla ilgili verilerin kayıtlarının yapıldığı bilgi sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Şehit İsimlerinin Verilmesine İlişkin Esaslar

Madde 5- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesinden önce terörle mücadele ve ülke savunmasında canlarını feda eden aziz şehitlerimizin kederlerini paylaşma ve destek olma amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar tarafından şehit isimleri verilmiş yerlere ilişkin bilgiler, İl Müdürlüğüne bildirilir. İl Müdürlükleri kendilerine bildirilen verileri Modüle işleyerek sisteme girişini sağlar.

(2) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten sonra, meydan, bulvar, cadde, sokak, okul, havalimanı, park, askeri birlik, karakol ve benzeri yerlere isim verme işlemi yapacak olan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar; kendi mevzuatlarına göre karar almadan önce verilecek şehit ismi için Ek: 1 de bulunan tabloya gerekli bilgileri girerek Değerlendirme Komisyonuna iletir,

(3) Komisyon tarafından onaylanan şehit isimleri Genel Müdürlük tarafından Modüle işlenir ve yazıyla da isim verecek olan kurum ve kuruluşa bildirilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu oyçokluğu ile karar alır.

(5) Değerlendirme Komisyonu her 2 (iki) ayda 1 (bir) defa toplanır, olağanüstü hallerde bu süre beklenilmez.

(6) Komisyonun isim vermeye ilişkin sekretaryasını Genel Müdürlük yürütür.

Şehit Yakınlarına Yapılacak Ayni ve Nakdi Yardımlara İlişkin Esaslar

Madde 6 – (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesinden önce yapılmış ayni (konut, arsa, dükkân, kooperatif hissesi, otomobil, ticari araç, devre mülk vb.) ve nakdi yardımlara ilişkin bilgiler, yardımı yapan kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar tarafından Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine iletilir. İl Müdürlükleri kendilerine bildirilen verilerin Modül üzerinden sisteme girişini sağlar.

(2) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten sonra ayni veya nakdi yardımı yapacak kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar yardım kararını almadan önce Ek: 2 de yer alan tabloya nakdi yardım bilgisini, Ek: 3 de yer alan tabloya ise ayni yardım bilgisini doldurarak Değerlendirme Komisyonuna iletir.

(3) Değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan ayni ve nakdi yardımlara ilişkin liste, Genel Müdürlük tarafından Modüle işlenir ve yazıyla da yardımı yapacak olan kurum ve kuruluşa bildirilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu oyçokluğu ile karar alır.

(5) Değerlendirme Komisyonu her 2 (iki) ayda 1 (bir) defa toplanır, olağanüstü hallerde bu süre beklenilmez.

(6) Komisyonun ayni ve nakdi yardımlarla ilgili sekretaryasını Genel Müdürlük yürütür.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Bakan tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Bakan yürütür.