



RESMİ ARABULUCULUK BAŞVURU İŞLEMLERİ

Özet

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49 uncu maddesinde belirtilen işçi sendikası ile işveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işverence yürütülen toplu iş sözleşmesi sürecindeki uyuşmazlık durumlarında Görevli Makamca atanan resmi arabulucu başvuru işlemleri için yardım dokümanı

Başvuru ekranına ulaşabilmek için tarayıcınızın adres çubuğuna <https://www.turkiye.gov.tr/> yazarak E-Devlet Kapısı giriş ekranını açınız. Ekranı gelen kimlik doğrulama sisteminde ilgili alanlara T.C. Kimlik No ve E-Devlet şifrenizi yazarak giriş yapınız.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres www.turkiye.gov.tr
Giriş Yapılacak Uygulama **e-Devlet Kapısı**

türkiye.gov.tr

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

İptal Et Sisteme Giriş Yap

© 2020, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na ait hizmetler sayfasında yer alan Arabulucu Seçimi Başvurusu ve Takibi hizmeti üzerine tıklayınız.

Bir kişi bir dönem için yalnızca bir başvuru yapabilir. İlk kez başvuru yapacaksanız açılan ekranda yer alan Yeni Başvuru butonuna tıklayınız. Eğer daha önce başvuru yapmışsanız Geçmiş başvurularınızın durumunu bu sayfanın altında yer alan listeden takip edebilirsiniz.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Arabulucu Seçimi Başvurusu ve Takibi

Yeni Başvuru

Bu hizmet Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49 uncu maddesinde belirtilen işçi sendikası ile işveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işverence yürütülen toplu iş sözleşmesi sürecindeki uyumsuzluk durumlarında Görevli Makamca resmi arabulucu atanır.

Bu hizmeti kullanarak, 3 yılına resmi arabulucu seçilmek için başvuru yapılabilir/görüntülenebilir.

Başvurunuz, ilgili birim tarafından Seçici Kurula sunulmak üzere ön değerlendirilmeden önce tarafınızca güncellenebilir veya iptal edilebilir.

Başvuru işlemine başlamadan önce tarafınızca;

- * T.C. Kimlik Kartının alınmış olması, alınmamış ise sisteme yüklenecek olan biyometrik fotoğrafınızın 50mm x 60mm ebatlarında beyaz fonlu ve desensiz, .png veya .jpeg formatında ve boyutunun en fazla 2 MB olması,
- * Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama ekranında bilgilerinizin tanımlı olması gerekmektedir.

İlgili Mevzuat: Toplu İş Sözleşmesinde Arabulucuya ve Hakeme Başvurma Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19094&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Geçmiş Başvurularınız

| Başvuru Tarihi | Başvuru Numarası | Başvuru Durumu | İşlem |
|----------------|------------------|----------------|-------|
| | | | Detay |

Başvuru Formunda * ile işaretlenmiş alanlar zorunlu alanlardır. Bu alanların doldurulmaması halinde sistem, başvurunuza devam etmenize izin vermez.

1. Yeni Başvuru butonuna tıkladığınızda açılan sayfada kimlik bilgileriniz, sistem tarafından otomatik olarak doldurulmuş şekilde gösterilir. Burada yer alan bilgiler, İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce yürütülen Merkezî Nüfus İdare Sistemi'nde (MERNİS) yer alan bilgiler olduğundan üzerinde değişiklik yapılamaz. Eğer hatalı bilgi geldiğini düşünüyorsanız sorguyu yenileyebilirsiniz veya Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne başvurarak kimlik bilgilerinizi değiştirebilirsiniz.

Bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **Devam Et** butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçiniz.

altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 9 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileri
2. Fotoğraf
3. İletişim Bilgileri
4. Üniversite Mezuniyet Bilgileri
5. İş Yeri Bilgileri
6. Adli Sicil Bilgileri
7. Tercih Bilgileri
8. Ön İzleme
9. İşlem Sonucu

Kimlik Bilgileriniz

T.C. Kimlik Numarası

Adı Soyadı

Cinsiyeti

Anne Adı

Baba Adı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Medeni Halli

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe

Nüfusa Kayıtlı Olduğu Mahalle - Köy

Cilt No.

Aile Sıra No.

Sıra No.

Devam Et >

Yukarıda sistemde kayıtlı olan kimlik bilgileriniz görüntülenmektedir. Kimlik bilgilerinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız.

2. Bu aşamada MERNİS'te kayıtlı en güncel fotoğrafınız gösterilmektedir. Eğer kayıtlı herhangi bir fotoğrafınız bulunamamışsa sistem fotoğraf yüklemenize izin verecektir.

Fotoğraf aşamasını tamamlamak için **Devam Et** butonuna tıklayınız.

The screenshot shows the MERNİS application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Family, Labour and Social Services and the text "Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı" and "Arabulucu Seçimi Başvurusu ve Takibi". Below the header, there are social media icons for star, Twitter, Facebook, and Messenger. On the left side, there is a sidebar with a progress indicator showing 9 steps, with the current step being "2. Fotoğraf". The main content area is titled "Fotoğraf" and contains a message: "Aşağıda NVI sisteminde kayıtlı en güncel fotoğrafınız gösterilmiştir." Below this message, there is a placeholder for the photo. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled "Devam Et" with a right arrow, which is highlighted with a red rectangle.

3. Bu aşamada iletişim bilgileriniz yer almaktadır.

İkamet adresiniz Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı bulunan adresinizdir. Bu alanda güncelleme yapamazsınız. Ancak iletişim için farklı bir adres belirleyebilirsiniz. Bu durumda **"Hayır, farklı bir iletişim adresi girmek istiyorum"** seçeneğini işaretlemeniz gerekir.

The screenshot shows the MERNİS application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Family, Labour and Social Services and the text "Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı" and "Arabulucu Seçimi Başvurusu ve Takibi". Below the header, there are social media icons for star, Twitter, Facebook, and Messenger. On the left side, there is a sidebar with a progress indicator showing 9 steps, with the current step being "3. İletişim Bilgileri". The main content area is titled "İletişim Bilgileriniz" and contains a section for "İkamet Adresiniz" with a large text input field. Below the input field, there is a message: "Bu alanda sistemde kayıtlı olan ikamet adresiniz görüntülenmektedir. İkamet adresinizde değişiklik varsa tekrar sorgulamak için tıklayınız."

Farklı adres girmek istediğinizde sırasıyla il, ilçe, mahalle, cadde/sokak, bina no ve kapı no bilgilerini ilgili alanlardan seçerek adres bilgisini oluşturmalsınız.

tekrar sorgulamak için tıklayınız.

*İkamet Adresinizi İletişim Adresi Olarak Kullanmak İstiyor musunuz?
 Evet Hayır, farklı bir iletişim adresi girmek istiyorum

*İletişim Adresiniz

ANKARA ÇANKAYA

| Mahalle | Mahalle |
|-------------|------------|
| Cadde/Sokak | 50.YIL |
| Bina No | 100.YIL |
| İç Kapı No | AHLATLIBEL |
| | AKARLAR |
| | AKPINAR |
| | ALACAATLI |
| | ANITTEPE |

TEMİZLE

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi zorunlu olmamakla beraber güvenli iletişim için kullanılmaktadır.

Cep telefonu numarası ve e-posta adresi bilgileri E-Devlet Kapısında kayıtlı olan bilgilerdir. Burada gösterilen bilgileri güncellemek isterseniz E-Devlet Kapısı kullanıcı işlemleri menüsünde yer alan **İletişim Seçeneklerim** sayfasında değişiklik yapmalısınız.

Bir sonraki aşamaya geçmek için **Devam Et** butonuna tıklayınız.

KEP Adresiniz

KEP: Kayıtlı Elektronik Posta

*Cep Telefonu Numaranız

Kayıtlı telefon numaranızı İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

*E-Posta Adresiniz

Kayıtlı e-posta adresinizi İletişim Seçenekleri sayfasından değiştirebilirsiniz.

Devam Et >

4. Bu aşamada yer alan üniversite mezuniyet bilgileri Yüksek Öğretim Kurumu tarafından sağlanmaktadır. Bilgilerinizde hata olduğunu düşünüyorsanız Yüksek Öğretim Kurumuna başvuru yapmalısınız.

Başvuru yapmak için tercih ettiğiniz mezuniyet bilgisini işaretleyerek **Devam Et** butonuna tıklayınız.

Bu hizmet Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 9 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileri
2. Fotoğraf
3. İletişim Bilgileri
4. Üniversite Mezuniyet Bilgileri
5. İş Yeri Bilgileri

< Geri

Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

Üniversite Mezuniyet Bilgileriniz

| Seç | Üniversite | Fakülte / MYO / YO / Enstitü | Program | Diploma Numarası | Diploma Notu | Mezuniyet Tarihi | Öğrenim Süresi | Birim Türü | Öğrenim Türü | Öğren Dili |
|-----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|--------------------------|----------------|------------|
| <input type="radio"/> | GAZİ ÜNİVERSİTESİ | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ | MATEMATİK (YL) (TEZLİ) | 11278057528 | 3.64 / 4 | 26/07/2006 | 2 | Yüksek Lisans Programı | NORMAL ÖĞRETİM | Türkçe |
| <input type="radio"/> | GAZİ ÜNİVERSİTESİ | FEN FAKÜLTESİ | MATEMATİK | 11278057528 | 2.46 / 4 | 16/06/2003 | 4 | Önlisans/Lisans Programı | İKİNCİ ÖĞRETİM | Türkçe |

< >

Devam Et >

5. Bu aşamada çalıştığınız iş yeri bilgilerinizi kaydetmelisiniz. Çalıştığınız kurum/firma unvanını, görev unvanınızı ve çalışma yılınızı ilgili alanlara yazdıktan sonra **Ekle** butonuna tıklayarak bir kayıt oluşturabilirsiniz.

Sistem birden fazla iş yeri kaydı oluşturmanıza izin verir ve oluşturulan kayıtlar sayfanın alt kısmında listelenir. Kayıt işlemi tamamlandığında çalışma hayatınıza ilişkin açıklama alanını doldurup **Devam Et** butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçiniz.

Bu hizmet Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 9 aşamalıdır. Şu anda 5. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileri
2. Fotoğraf
3. İletişim Bilgileri
4. Üniversite Mezuniyet Bilgileri
5. İş Yeri Bilgileri
6. Adli Sicil Bilgileri
7. Tercih Bilgileri
8. Ön İzleme
9. İşlem Sonucu

[Geri](#)

Çalıştığınız İş Yeri Bilgileri

İşçi - işveren ilişkileri veya iş hukuku alanında;

- * Hukuk, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, maliye, iktisat ve işletme mezunu iseniz son 5 yıl,
- * Diğer bölümlerden mezun iseniz son 10 yıl,

İçinde çalıştığınız kurum / firma bilgilerinizi giriniz.

*Kurum / Firma Unvanı

*Unvanınız

*Çalışma Yılı

Lütfen ilgili iş yerinde çalıştığınız süreyi bu alanda belirtiniz.

Ekle

İş Yeri Bilgileriniz

| Kurum / Firma Unvanı | Unvanınız | Çalışma Yılı | İşlem |
|---|-----------|--------------|---------------------|
| Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı | Programcı | 12 | Sil |

Çalışma Hayatınızla İlgili Açıklama

*Çalışma hayatınızla ilgili açıklamayı bu alana yapabilirsiniz.

Kalan Karakter 300

Devam Et

6. Bu aşamada güncel tarihli adli sicil bilgileriniz ekranda gösterilir. Adli sicil bilgileri Adalet Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır ve bu alanda herhangi bir düzenleme yapılamamaktadır.

Devam Et butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçiniz.

7. Tercih bilgileri aşamasında en az bir, en fazla iki adet bölge tercihinizi belirlemeniz gerekmektedir.

Tercih Bölgesi seçenekleri arasından birini seçiniz. Seçtiğiniz bölge kapsamında bulunan iller aşağıda yer alan **İller** alanında görüntülenir.

Bu hizmet Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 9 aşamalıdır. Şu anda 7. aşamadasınız.

1. Kimlik Bilgileri
2. Fotoğraf
3. İletişim Bilgileri
4. Üniversite Mezuniyet Bilgileri
5. İş Yeri Bilgileri
6. Adli Sicil Bilgileri
7. Tercih Bilgileri
8. Ön İzleme

< Geri

İkamet İliniz ANKARA

Tercih Bilgileriniz

En az bir, en fazla iki adet bölge tercihinde bulunabilirsiniz.

*Tercih Bölgesi
ANKARA

*İller
ÇANKIRI,KASTAMONU,KIRIKKALE,ANKARA

Ekle

Tercih Bölgeleri

| Tercih Bölgesi | İller | İşlem |
|----------------|--|-------|
| ANKARA | ÇANKIRI , KASTAMONU , KIRIKKALE , ANKARA | Sil |

Seçici kurul tarafından resen görevlendirme yapılabilir.

Bu şartı işaretlemeniz durumunda, tercih bölgelerinizden birine yerleştirilemezseniz seçici kurul tarafından uygun bir bölgeye yerleştirmeniz yapılacaktır.

Devam Et >

Ekle butonuna tıklayarak bu bölgeyi tercihleriniz arasına eklemiş olursunuz. Eğer tercihleriniz dışında, seçici kurul tarafından uygun görülen herhangi bir yere atama yapılmasını kabul ediyorsanız, **“Seçici kurul tarafından resen görevlendirme yapılabilir.”** Seçeneğini işaretlemelisiniz. Resen görevlendirme alanını işaretlemek zorunlu değildir.

Bir sonraki aşamaya geçmek için **Devam Et** butonuna tıklayınız.

8. Önizleme aşamasında tercih formunda ilk aşamadan itibaren kaydedilmiş olan bilgileriniz görüntülenir.

Bu aşamada başvurunuza ait bilgilerde, ilgili bölümlerde yer alan **Güncelle** butonları aracılığı ile değişiklik yapabilirsiniz. Eğer tüm bilgilerin doğruluğunu kontrol ettiyseniz sayfa sonunda yer alan ,

“Görevime engel teşkil edecek herhangi bir sağlık problemim olmadığını beyan ederim.”

ve

“Taraflıma yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ediyorum.”

beyan alanlarını işaretlemelisiniz. Aksi takdirde sistem başvurunuzu tamamlamanıza izin vermeyecektir.

The screenshot shows the 'Tercih Bilgileriniz' (Your Preferences) section of the application form. It includes a 'Güncelle' (Update) button and two checkboxes for declarations. The first checkbox is for the declaration that there are no health problems that would be an obstacle to the job. The second checkbox is for the declaration that the applicant accepts the responsibility of the information provided. The 'Başvur' (Apply) button is also visible at the bottom of the form.

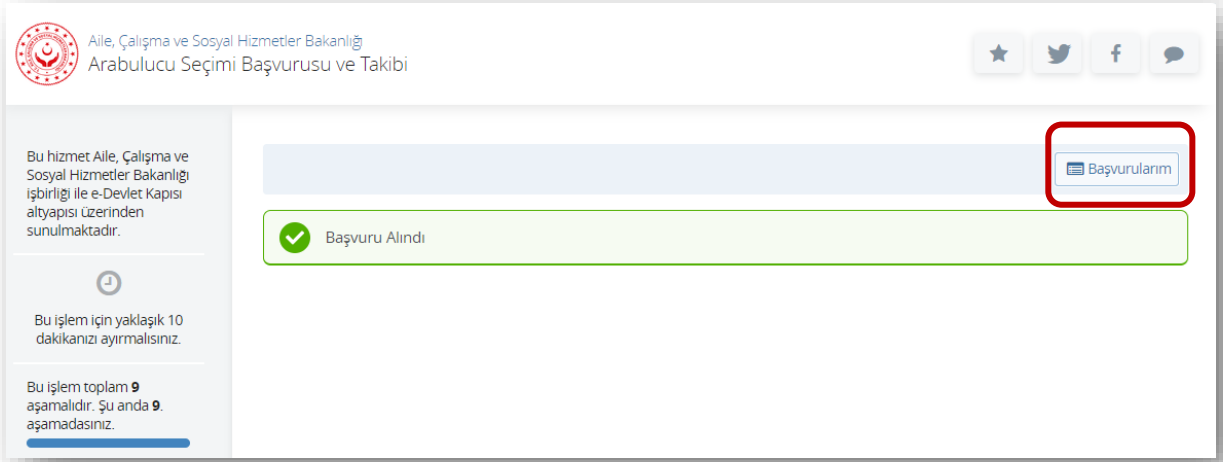
| Tercih Bölgesi | İller |
|----------------|--|
| ANKARA | ÇANKIRI , KASTAMONU , KIRIKKALE , ANKARA |

Görevime engel teşkil edecek herhangi bir sağlık problemim olmadığını beyan ederim.
Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Taraflıma yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ediyorum.
Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

Başvur butonuna tıklayarak başvurunuzu tamamlayınız.

Başvurunuz başarılı olarak tamamlandığında ekranda **Başvurunuz Alındı** mesajını göreceksiniz. Sağ üst köşede yer alan Başvurularım butonuna tıklayarak başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.



Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
Arabulucu Seçimi Başvurusu ve Takibi

Bu hizmet Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

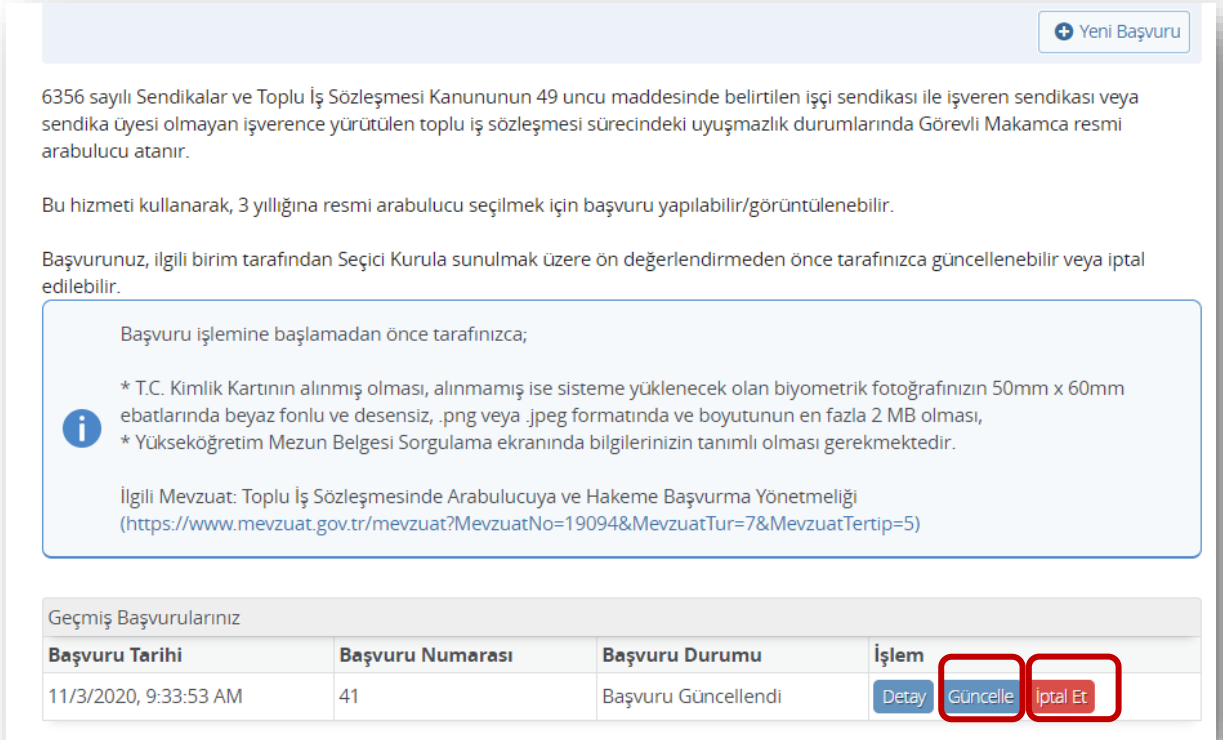
Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 9 aşamalıdır. Şu anda 9. aşamadasınız.

Başvurularım

Başvuru Alındı

Sistem, son başvuru tarihine kadar başvuru bilgilerinizde güncelleme yapmanıza veya başvurunuzu iptal etmenize izin vermektedir. Bu durumda başvurunuza ait **Güncelle** veya **İptal Et** butonlarını kullanınız.



+ Yeni Başvuru

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 49 uncu maddesinde belirtilen işçi sendikası ile işveren sendikası veya sendika üyesi olmayan işverence yürütülen toplu iş sözleşmesi sürecindeki uyuşmazlık durumlarında Görevli Makamca resmi arabulucu atanır.

Bu hizmeti kullanarak, 3 yıllığına resmi arabulucu seçilmek için başvuru yapılabilir/görüntülenebilir.

Başvurunuz, ilgili birim tarafından Seçici Kurula sunulmak üzere ön değerlendirmeden önce tarafınızca güncellenebilir veya iptal edilebilir.

Başvuru işlemine başlamadan önce tarafınızca;

- * T.C. Kimlik Kartının alınmış olması, alınmamış ise sisteme yüklenecek olan biyometrik fotoğrafınızın 50mm x 60mm ebatlarında beyaz fonlu ve desensiz, .png veya .jpeg formatında ve boyutunun en fazla 2 MB olması,
- * Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama ekranında bilgilerinizin tanımlı olması gerekmektedir.

İlgili Mevzuat: Toplu İş Sözleşmesinde Arabulucuya ve Hakeme Başvurma Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19094&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Geçmiş Başvurularınız

| Başvuru Tarihi | Başvuru Numarası | Başvuru Durumu | İşlem |
|-----------------------|------------------|---------------------|-------------------------|
| 11/3/2020, 9:33:53 AM | 41 | Başvuru Güncellendi | Detay Güncelle İptal Et |